

Compétence	Semestre	Nbre de jour	Définition de la compétence	Descriptif Manuel de formation Intitulé du cours CIE	Nom du cours CIE	Intervenant CIE	Semaines prévues pour cours CIE	Référents ESSG	Informations ESSG
6.1	1	1/4	Est conscient-e de ses ressources et de ses limites ; sollicite au besoin l'aide de personnel spécialisé.	Introduction à la formation Programme de formation Méthode CoRé	Accueil	D. Vogler	S. 40-48	<a href="mailto:REY.BLEIN.Valerie@edufr.ch">REY BLEIN Valerie</a> <a href="tel:0263055577">026/305 55 77</a> <a href="mailto:RevBleinV@edufr.ch">RevBleinV@edufr.ch</a>	semestre 1 : novembre décembre
6.1	1	1/4	Est conscient-e de ses ressources et de ses limites ; sollicite au besoin l'aide de personnel spécialisé.	Introduction à la formation Programme de formation Méthode CoRé	Introduction à la formation 1	S. Baeriswyl	S. 40-48	<a href="mailto:REY.BLEIN.Valerie@edufr.ch">REY BLEIN Valerie</a> <a href="tel:0263055577">026/305 55 77</a> <a href="mailto:RevBleinV@edufr.ch">RevBleinV@edufr.ch</a>	semestre 1 : novembre décembre
2.4	1	1/2	Aide les client-e-s à manger et à boire.	Sert les repas Donne à manger Utilise les moyens auxiliaires	Installation aux repas et moyens auxiliaires	C. Morel	S. 40-48	<a href="mailto:LEVIONNOIS-AUBORD.Danielle@edufr.ch">LEVIONNOIS-AUBORD Danielle</a> <a href="tel:0263055577">026/305.55.77</a> <a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">levionnoisd@edufr.ch</a>	semestre 1 : décembre semestre 2 : février
2.5	1	1	Prépare le petit-déjeuner et les collations pour les client-e-s et avec leur participation.	Prépare le petit-déjeuner et les collations Prépare le thé Range et nettoie la cuisine Inclut les clients dans les activités en fonction de leurs capacités	Préparation de collations et rangement de la cuisine	C. Morel	S. 40-48	<a href="mailto:LEVIONNOIS-AUBORD.Danielle@edufr.ch">LEVIONNOIS-AUBORD Danielle</a> <a href="tel:0263055577">026/305.55.77</a> <a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">levionnoisd@edufr.ch</a>	semestre 1 : septembre octobre
6.1	1	1/2	Est conscient-e de ses ressources et de ses limites ; sollicite au besoin l'aide de personnel spécialisé.	Introduction à la formation Programme de formation Méthode CoRé	Introduction à la formation 2	S. Baeriswyl	S. 40-48	<a href="mailto:REY.BLEIN.Valerie@edufr.ch">REY BLEIN Valerie</a> <a href="tel:0263055577">026/305 55 77</a> <a href="mailto:RevBleinV@edufr.ch">RevBleinV@edufr.ch</a>	semestre 1 : novembre décembre
1.1	1	1/2	Aide les client-e-s à s'habiller et à se déshabiller.	Aide les client-e-s à s'habiller et à se déshabiller Utilise les moyens auxiliaires pour l'habillage et le déshabillage	Habillage et moyens auxiliaires	P. Cabero	S. 40-48	<a href="mailto:LEVIONNOIS-AUBORD.Danielle@edufr.ch">LEVIONNOIS-AUBORD Danielle</a> <a href="tel:0263055577">026/305.55.77</a> <a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">levionnoisd@edufr.ch</a>	semestre 2 : mars avril
3.1	1	1	S'occupe de la salle à manger avant et après le repas.	Aménage la salle à manger Dresse la table, la décore selon les occasions Prépare et range la salle à manger Intègre les clients en fonction de leur ressources	Préparation et rangement de la salle à manger	L. Dupasquier	S. 40-48	<a href="mailto:REY.BLEIN.Valerie@edufr.ch">REY BLEIN Valerie</a> <a href="tel:0263055577">026/305 55 77</a> <a href="mailto:RevBleinV@edufr.ch">RevBleinV@edufr.ch</a>	semestre 1 : octobre novembre
3.2	1	1	Aide les client-e-s dans à l'entretien du lieu de vie et les soins aux plantes et aux animaux.	Applique correctement les techniques de nettoyage Connaît le déroulement logique du nettoyage Soigne les plantes	Techniques de nettoyage et soins des plantes	C. Feuvrier	S. 44-51	<a href="mailto:LEVIONNOIS-AUBORD.Danielle@edufr.ch">LEVIONNOIS-AUBORD Danielle</a> <a href="tel:0263055577">026/305.55.77</a> <a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">levionnoisd@edufr.ch</a>	semestre 1 : novembre décembre semestre 2 : juin
6.1	1	1/2	Est conscient-e de ses ressources et de ses limites ; sollicite au besoin l'aide de personnel spécialisé.	Introduction à la formation Programme de formation Méthode CoRé	Introduction à la formation 3	S. Baeriswyl	S. 45-5	<a href="mailto:REY.BLEIN.Valerie@edufr.ch">REY BLEIN Valerie</a> <a href="tel:0263055577">026/305 55 77</a> <a href="mailto:RevBleinV@edufr.ch">RevBleinV@edufr.ch</a>	semestre 1 : novembre décembre
1.5	1	1/2	Soutient la mobilisation, le positionnement et les transferts des client-e-s.	Applique les principes de nature à ménager son dos et à garantir toute sécurité Mobilise les clients en chaise roulante et utilise les moyens auxiliaires requis Sait utiliser une chaise roulante	Mobilisation et moyens auxiliaires	P. Cabero	S. 45-5	<a href="mailto:LEVIONNOIS-AUBORD.Danielle@edufr.ch">LEVIONNOIS-AUBORD Danielle</a> <a href="tel:0263055577">026/305.55.77</a> <a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">levionnoisd@edufr.ch</a>	semestre 1 : septembre semestre 3 : janvier
1.5	1	1/2	Soutient la mobilisation, le positionnement et les transferts des client-e-s.	Applique les principes de nature à ménager son dos et à garantir toute sécurité Mobilise les clients en chaise roulante et utilise les moyens auxiliaires requis Sait utiliser une chaise roulante	Ecole du dos	PHYSIO team HFR	S. 48-5	<a href="mailto:LEVIONNOIS-AUBORD.Danielle@edufr.ch">LEVIONNOIS-AUBORD Danielle</a> <a href="tel:0263055577">026/305.55.77</a> <a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">levionnoisd@edufr.ch</a>	semestre 1 : septembre semestre 3 : janvier

Compétence	Semestre	Nbre de jour	Définition de la compétence	Descriptif Manuel de formation Intitulé du cours CIE	Nom du cours CIE	Intervenant CIE	Semaines prévues pour cours CIE	Référents ESSG	Informations ESSG
5.3	1	1/2	Nettoie le mobilier et les appareils et s'assure que ces derniers sont en état de marche.	Connaît l'utilisation et le mode de fonctionnement des divers moyens auxiliaires tels que déambulateurs, cannes, fauteuils roulants, etc. Nettoie et désinfecte le mobilier	Utilisation des moyens auxiliaires et nettoyage et désinfection du mobilier	P. Cabero	S. 48-5	<a href="#">REY BLEIN Valerie</a> <a href="mailto:026/305.55.77">026/305.55.77</a> <a href="mailto:ReyBleinV@edufr.ch">ReyBleinV@edufr.ch</a>	semestre 2 : mai
2.1	2	1/2	Participe à la mise en oeuvre de la structure journalière des client-e-s.	Utilise les moyens auxiliaires susceptible de favoriser la communication S'efforce, de façon orientée vers la résolution de problèmes, de changer le - en +, d'identifier les ressources, de considérer les clients comme des partenaires compétents, de reconnaître les signaux non-verbaux Décrit les relations entre situation de vie et bien-être	Communication et ses moyens	C. Mourgine	S. 6-12	<a href="#">LEVIONNOIS-AUBORD Danielle</a> <a href="mailto:026/305.55.77">026/305.55.77</a> <a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">levionnoisd@edufr.ch</a>	semestre 1 : janvier
								<a href="#">MOSER BRUGGER Christine</a> <a href="mailto:026/305.55.85">026/305.55.85</a> <a href="mailto:MoserBruggerC@edufr.ch">MoserBruggerC@edufr.ch</a>	semestre 3 : mars
3.4	2	1/2	Aide les client-e-s dans l'entretien du linge.	Fait la lessive à la main Suspend le linge, le plie et le range dans les armoires Repasse le linge	Lessive et repassage	M. Van Haller	S. 6-12	<a href="#">LEVIONNOIS-AUBORD Danielle</a> <a href="mailto:026/305.55.77">026/305.55.77</a> <a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">levionnoisd@edufr.ch</a>	semestre 1 et 2 : janvier février
2.1	1	1	Participe à la mise en oeuvre de la structure journalière des client-e-s.	Guide et soutien les clients dans la structuration de leur journée Intègre les habitudes des clients dans les activités quotidiennes Défend les intérêts des clients face aux tiers Applique les principes de la pédagogie des adultes (vouloir, pouvoir, savoir) Soutient les clients dans l'organisation de leurs loisirs Connaît les possibilités d'organisation de loisir Est capable de réaliser ses idées de manière créative	Structure et organisation de la journée	C. Mourgine	S. 2-5	<a href="#">LEVIONNOIS-AUBORD Danielle</a> <a href="mailto:026/305.55.77">026/305.55.77</a> <a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">levionnoisd@edufr.ch</a>	semestre 1 : janvier
								<a href="#">MOSER BRUGGER Christine</a> <a href="mailto:026/305.55.85">026/305.55.85</a> <a href="mailto:MoserBruggerC@edufr.ch">MoserBruggerC@edufr.ch</a>	semestre 3 : mars
4.2	2	1	Applique les règles d'hygiène. Désinfecte les instruments et les surfaces.	Lavage des mains Désinfection des surfaces Préparation du matériel pour la stérilisation Visite d'un centre de stérilisation	Lavage des mains et désinfection des surfaces	P. Cabero	S. 10-12	<a href="#">LEVIONNOIS-AUBORD Danielle</a> <a href="mailto:026/305.55.77">026/305.55.77</a> <a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">levionnoisd@edufr.ch</a>	semestre 1 : septembre octobre semestre 2 : avril
1.3	2	1	Soutient les client-e-s pour les soins corporels.	Prodique l'ensemble des soins corporels, fait la toilette complet, partielle et intime ainsi que les soins des dents S'occupe des prothèses Rase les clients Coiffe les clients Lave les cheveux des clients alités Donne des soins de peau Donne des soins de bouche Donne des soins des yeux, du nez et des oreilles Assure les soins de manucure et de pédicure Prends des mesures de protection de la peau en utilisant les produits adéquats	Soins corporels 1	P. Cabero	S. 10-19	<a href="#">LEVIONNOIS-AUBORD Danielle</a> <a href="mailto:026/305.55.77">026/305.55.77</a> <a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">levionnoisd@edufr.ch</a>	semestre 1 : novembre semestre 3 : septembre décembre
1.5	2	1	Soutient la mobilisation, le positionnement et les transferts des client-e-s.	Utilise l'élévateur pour baignoire et le lève-personne Connaît les principes de la kinesthésie Positionne les clients Mobilise les clients	Positionnement et mobilisation 1	P. Cabero	S. 8-14	<a href="#">LEVIONNOIS-AUBORD Danielle</a> <a href="mailto:026/305.55.77">026/305.55.77</a> <a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">levionnoisd@edufr.ch</a>	semestre 1 : septembre semestre 3 : janvier

Compétence	Semestre	Nbre de jour	Définition de la compétence	Descriptif Manuel de formation Intitulé du cours CIE	Nom du cours CIE	Intervenant CIE	Semaines prévues pour cours CIE	Référents ESSG	Informations ESSG
1.5	2	1	Soutient la mobilisation, le positionnement et les transferts des client-e-s.	Utilise l'élévateur pour baignoire et le lève-personne Connait le principe de la kinesthésie Positionne les clients Mobilise les clients	Positionnement et mobilisation 2	P. Cabero	S. 14-26	<a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">LEVIONNOIS-AUBORD Danielle</a> 026/305.55.77 <a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">levionnoisd@edufr.ch</a>	semestre 1 : septembre semestre 3 : janvier
1.3	2	1	Soutient les client-e-s pour les soins corporels.	Prodique l'ensemble des soins corporels, fait la toilette complet, partielle et intime ainsi que le soins des dents S'occupe des prothèses Rase les clients Coiffe les clients Lave les cheveux des clients alités Donne des soins de peau Donne des soins de bouche Donne des soins des yeux, du nez et des oreilles Assure les soins de manucure et de pédicure Prends des mesures de protection de la peau en utilisant les produits adéquats	Soins corporels 2	P. Cabero	S. 14-26	<a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">LEVIONNOIS-AUBORD Danielle</a> 026/305.55.77 <a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">levionnoisd@edufr.ch</a>	semestre 1 : novembre semestre 3 : septembre décembre
2.6	2	1/2	Est centré-e sur la personne dans la relation et est à l'écoute dans la situation présente.	Exercices: observation, perception, transmission, jeux de rôle Base de la communication	Observation et communication	C. Mourgine	S. 18-26	<a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">LEVIONNOIS-AUBORD Danielle</a> 026/305.55.77 <a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">levionnoisd@edufr.ch</a>	semestre 1 : septembre octobre semestre 2 : avril mai
								<a href="mailto:MoserBruggerC@edufr.ch">MOSER BRUGGER Christine</a> 026/305 55 85 <a href="mailto:MoserBruggerC@edufr.ch">MoserBruggerC@edufr.ch</a>	semestre 3 : septembre
1.2	2	1/2	Aide les client-e-s dans leur fonction d'élimination.	Utilise les moyens auxiliaires, tel que le vase Utilise les moyens auxiliaires pour l'incontinence	Vase et moyens auxiliaires pour l'incontinence	P. Cabero	S. 18-26	<a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">LEVIONNOIS-AUBORD Danielle</a> 026/305.55.77 <a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">levionnoisd@edufr.ch</a>	semestre 3 : décembre janvier semestre 4 : mars
2.1	2	1	Participe à la mise en oeuvre de la structure journalière des client-e-s.	Utilise les moyens auxiliaires susceptible de favoriser la communication S'efforce, de façon orientée vers la résolution de problèmes, de changer le - en +, d'identifier les ressources, de considérer les clients comme des partenaires compétents, de reconnaître les signaux non-verbaux Décrit les relations entre situation de vie et bien-être	Communication et ses moyens 2	C. Mourgine	S. 10-18	<a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">LEVIONNOIS-AUBORD Danielle</a> 026/305.55.77 <a href="mailto:levionnoisd@edufr.ch">levionnoisd@edufr.ch</a>	semestre 1 : janvier
								<a href="mailto:MoserBruggerC@edufr.ch">MOSER BRUGGER Christine</a> 026/305 55 85 <a href="mailto:MoserBruggerC@edufr.ch">MoserBruggerC@edufr.ch</a>	semestre 3 : mars