

## Justificatif d'absence pour les cours interentreprises (CIE) :

### Coordonnées :

Prénom : ..... Nom : .....

Classe : ..... Lieu de formation : .....

Adresse : .....

NPA : ..... Localité : .....

Tél. prof : ..... Tél. privé : .....

### Absence :

Date : ..... Horaire : .....

Intitulé du cours : .....

Responsable de cours : .....

Raison :      Maladie                       Accident :                       Retard :

Autre : .....

Remarques : .....

.....

.....

Lieu et date : .....

Signature de l'apprenti(e) : .....

Par sa signature et le timbre de son entreprise, le(la) formateur(trice) en entreprise ou le (la) maître(sse) de classe atteste avoir pris connaissance de l'absence de l'apprenti(e).

Lieu et date : .....

Signature et timbre de l'entreprise : .....

Ce justificatif doit être renvoyé au secrétariat de l'OrTra Santé-Social Fribourg