

1er semestre

DOMAINE 1		
Activités professionnelles centrées sur les client-e-s et leurs proches ainsi que sur le contexte social et culturel		
Compétence 1.1 <i>Entretient les relations dans l'environnement professionnel</i>		
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Prend en considération les demandes et les besoins des client-e-s Respecte les cultures, les religions et l'âge des client-e-s Fait preuve d'empathie à l'égard des client-e-s	
Aptitudes	Instaure la confiance Respecte les normes de comportement	

DOMAINE 2		
Hygiène et Sécurité		
Compétence 2.1 <i>Observe l'hygiène des mains et se conforme aux règles de sécurité au travail</i>		
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Fait preuve d'estime et protège l'intimité Est conscient-e de l'importance des mesures d'hygiènes Reconnaît ses erreurs et en fait part à l'équipe	
Aptitudes	Respecte les règles d'hygiène Utilise les produits de désinfections Reconnaît les besoins particuliers de sécurité et l'insécurité des client-e-s et agit de manière adéquate	



1er semestre

DOMAINE 3 Soins et assistances		
Compétence 3.2	<i>Favorise l'autonomie des client-e-s dans les soins corporels, les instruit à cet égard ou effectue personnellement les soins</i>	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Respecte les demandes et besoins des client-e-s Entretient des contacts empreints de respect avec les client-e-s Protège l'intimité	
Aptitudes	Emploie le matériel à disposition Nettoie le matériel et élimine ce qui doit l'être Garantit la sécurité des client-e-s	

DOMAINE 3 Soins et assistances		
Compétence 3.3	<i>Préserve et encourage la mobilité des client-e-s, les guide et procède à des positionnements, des mobilisations et des transferts</i>	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Prend en considération les besoins d'autonomie et de sécurité des client-e-s	
Aptitudes	Reconnaît ses propres limites et sollicite de l'aide au besoin Applique les mesures de sécurité	

1er semestre

DOMAINE 3		
Soins et assistances		
Compétence 3.4 <i>Soutient les client-e-s lors de l'élimination</i>		
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Protège l'intimité Respecte les particularités liées au vécu et à la culture des client-e-s en lien avec la fonction d'élimination	
Aptitudes	Soutient les client-e-s dans l'utilisation autonome des toilettes Communique de manière claire, compréhensible et adaptée à la situation	
DOMAINE 4		
Actes médicaux techniques		
Compétence 4.8 <i>Désinfecte les instruments et les surface: prépare le matériel pour la stérilisation</i>		
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Manipule le matériel stérile de manière consciencieuse y compris dans la préparation, le séchage et l'emballage Manie les appareils et instruments désinfectés et stérilisés de façon fiable Est conscient de sa responsabilité	
Aptitudes	Utilise les produits et les appareils de désinfection conformément aux recommandations S'assure qu'il y a suffisamment de matériel stérile en stock	

DOMAINE 7		
Organisation de la vie quotidienne		
Compétence 7.1 <i>Organise les activités quotidiennes avec les différents groupes de client-e-s en tenant compte de leurs besoins et de l'environnement social</i>		
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Montre du respect au client-e-s et à leurs proches Orienté son action sur les besoins et souhaits des client-e-s Fait preuve d'empathie et de tact à l'égard des client-e-s et de leur situation particulière Respecte les différences liées à la culture, à la religion, à l'âge et au sexe des client-e-s	
Aptitudes	Émet des propositions pour organiser le déroulement de la journée Structure la journée avec les client-e-s	

OrTra



SANTÉ-SOCIAL
FRIBOURG
GESUNDHEIT UND SOZIALES
FREIBURG

1er semestre

1er semestre

DOMAINE 8		Alimentation	
Compétence 8.2		<i>Soutient les client-e-s en matière d'alimentation tient compte de leur état de santé et utilise des moyens auxiliaires</i>	
	Indicateurs	Remarques	
Attitudes	Respecte les demandes et besoins des client-e-s en relation avec la prise de nourriture Montre du respect et fait preuve de tact envers les client-e-s Respecte les comportements des client-e-s en matière d'alimentation et prodigue des conseils dans les limites de ses compétences		
Aptitudes	Soutient les client-e-s pour manger et boire Met à disposition des moyens auxiliaires pour manger et boire		

DOMAINE 9		Habillage et linge	
Compétence 9.1		<i>S'assure que les client-e-s soient habillés de manière adéquate par rapport à la situation, au climat, à leurs habitudes et qu'ils disposent de linge propre</i>	
	Indicateurs	Remarques	
Attitudes	Respecte les demandes et les besoins des client-e-s Veille à ce que les client-e-s aient une apparence soignée Traite les vêtements des client-e-s avec soin		
Aptitudes	Conseille les client-e-s dans le choix des vêtements Observe les principes de sécurité et d'économie Instruit les client-e-s et les proches et apporte son aide pour l'habillage et le déshabillage		

1er semestre

DOMAINE 10		
Activités domestiques		
Compétence 10.1	<i>Il/elle assure un environnement propre et sûr et tient compte des besoins des client-e-s</i>	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Montre du respect à l'égard des affaires personnelles des client-e-s A le sens de l'ordre Considère les habitudes des client-e-s	
Aptitudes	Exécute les travaux de nettoyage quotidiens en observant les règles d'hygiène Soutient les client-e-s dans la gestion des denrées alimentaires Utilise correctement les produits et les appareils de nettoyage courants Evite les risques de glissades, de chutes et de blessures	

DOMAINE 12		
Logistique		
Compétence 12.2	<i>Gère le matériel d'usage courant et les médicaments. Organise les réparations et contrôle les retours</i>	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Gère le matériel d'usage courant et les médicaments avec soin Respecte les prescriptions de l'institution Agit de manière économique avec le matériel et les appareils	
Aptitudes	Organise les réparations et contrôle les retours Dresse les inventaires	

1er semestre

DOMAINE 12		Logistique	
Compétence 12.3 <i>Tient les appareils et le mobilier prêts à l'emploi et les nettoie</i>			
	Indicateurs		Remarques
Attitudes	Gère le matériel et le stockage avec soin Se montre créatif-ve dans la recherche de solutions et dynamique au sein de l'équipe Agit de manière économique avec le matériel et les appareils		
Aptitudes	Nettoie et entretient les appareils conformément aux prescriptions Respecte les mesures de protection liées à l'usage de l'électricité Contrôle les appareils, le mobilier et les moyens auxiliaires quant à leur fonctionnement et veille à leur entretien et à leur remise en état Reconnaît les défauts des appareils, du mobilier et des moyens auxiliaires		

DOMAINE 13		Organisation du travail	
Compétence 13.1 <i>Il/elle planifie, organise, exécute et contrôle son travail. Il/elle assume des mandats et en délègue. Il/elle fixe des priorités dans des situations imprévues</i>			
	Indicateurs		Remarques
Attitudes	Fait preuve de souplesse dans l'organisation et l'exécution de ses tâches Prête attention aux demandes et aux besoins des client-e-s et réagit en conséquence Se montre participatif-ve et engagé-e au sein de l'équipe		
Aptitudes	Planifie son travail Se coordonne avec les membres de l'équipe et d'autres services et collabore avec eux Se tient aux accords passés avec l'équipe		

1er semestre

DOMAINE 14			Personne en formation et professionnel-le		
Compétence 14.1			<i>Se reconnaît comme une personne en formation, connaît son processus d'apprentissage qu'il/elle contribue à organiser</i>		
	Indicateurs		Remarques		
Attitudes	Montre une attitude ouverte et constructive face au processus d'apprentissage et envers ses supérieurs hiérarchiques Réfléchit à son processus d'apprentissage de manière critique et constructive et en faisant preuve d'initiative Montre du plaisir et de la curiosité face à l'apprentissage				
Aptitudes	Identifie ses incertitudes et les formule				

DOMAINE 14			Personne en formation et professionnel-le		
Compétence 14.2			<i>Se considère comme professionnel-le, s'intègre dans l'équipe et se reconnaît comme l'un de ses membres</i>		
	Indicateurs		Remarques		
Attitudes	Fait preuve de respect à l'égard des membres de l'équipe et du personnel des autres services				
Aptitudes					