

4ème semestre

4ème semestre		
DOMAINE 1	Activités professionnelles centrées sur les client-e-s et leurs proches ainsi que sur le contexte social et culturel	
Compétence 1.1	Entretien les relations dans l'environnement professionnel	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Prend en considération les demandes et les besoins des client-e-s Respecte les cultures, les religions et l'âge des client-e-s Fait preuve d'empathie à l'égard des client-e-s	
Aptitudes	Utilise les sources d'information à sa disposition pour saisir la situation des client-e-s	
DOMAINE 1	Activités professionnelles centrées sur les client-e-s et leurs proches ainsi que sur le contexte social et culturel	
Compétence 1.2	Collabore avec les proches des client-e-s et les soutient	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Répond aux préoccupations et aux besoins des proches des client-e-s Respecte les cultures, les religions et l'âge des client-e-s Aborde les client-e-s avec attention et respect Fait preuve de disponibilité et de souplesse	
Aptitudes	Permet aux client-e-s de maintenir et de créer des contacts sociaux Collabore avec les autres services	
DOMAINE 1	Activités professionnelles centrées sur les client-e-s et leurs proches ainsi que sur le contexte social et culturel	
Compétence 1.3	Observe les situations, reconnaît les changements et les communique	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Protège l'intimité	
Aptitudes	Décrit les changements et les documente en utilisant la terminologie adéquate Informe les client-e-s des observations faites et des interventions à mettre en œuvre	

4ème semestre

DOMAINE 1		
Activités professionnelles centrées sur les client-e-s et leurs proches ainsi que sur le contexte social et culturel		
Compétence 1.4	<i>Adapte son action au lieu de vie et aux habitudes des client-e-s</i>	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Fait preuve d'ouverture et d'estime à l'égard des client-e-s ayant des cultures et des habitudes de vie diverses Respecte les cultures, les religions et l'âge des client-e-s	
Aptitudes	Communique de manière claire, compréhensible et adaptée à la situation Se procure des informations auprès des personnes ou services spécialisés et les utilise	
DOMAINE 2		
Hygiène et Sécurité		
Compétence 2.1	Observe l'hygiène des mains et se conforme aux règles de sécurité au travail	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Fait preuve de respect et protège l'intimité Est conscient-e de l'importance des mesures d'hygiène Reconnaît ses erreurs et en fait part à l'équipe	
Aptitudes	Reconnaît les erreurs et les communique de manière compréhensible et délai	
DOMAINE 3		
Soins et assistances		
Compétence 3.1	<i>Prodigue les soins nécessaires en fonction de la situation, conformément à la planification des soins établie et en tenant compte des habitudes spécifiques à l'âge, à la culture et à la religion</i>	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Prête attention aux demandes et aux besoins des client-e-s Respecte les cultures, les religions et l'âge des client-e-s Protège l'intimité	
Aptitudes	Se conforme à la planification des soins et consigne les soins et l'assistance apportée	

4ème semestre

DOMAINE 3 Soins et assistances		
Compétence 3.2	Favorise l'autonomie des client-e-s -e-s dans les soins corporels, les instruit à cet égard ou effectue personnellement les soins	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Respecte les demandes et besoins des client-e-s Entretient des contacts empreints de respect avec les client-e-s Protège l'intimité	
Aptitudes	Incite les client-e-s à conserver la plus grande autonomie possible les encourage et les guide dans cette voie Stimule ou au contraire calme les client-e-s et observe l'efficacité des mesures prises	
DOMAINE 3 Soins et assistances		
Compétence 3.3	Préserve et encourage la mobilité des client-e-s, les guide et procède à des positionnements, des mobilisations et des transferts.	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Prend en considération les besoins d'autonomie et de sécurités des client-e-s	
Aptitudes	Décrit ses observations et les documente en utilisant la terminologie professionnelle Prend en compte les ressources des client-e-s et travaille en ménageant son dos Utilise les moyens auxiliaires de façon adaptée à la situation	

4ème semestre

DOMAINE 3 Soins et assistances		
Compétence 3.4 Soutient les client-e-s lors de l'élimination		
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Protège l'intimité Respecte les particularités liées au vécu et à la culture des client-e-s en lien avec la fonction d'élimination	
Aptitudes	Met en place et retire une sonde vésicale transurétrale Applique les produits dans les règles de l'art Identifie les sentiments de honte et de dégoût chez soi, chez les client-e-s et les tiers, et agit de manière adaptée à la situation Choisit les produits de nature à gérer l'incontinence	

DOMAINE 3 Soins et assistances		
Compétence 3.5 <i>Soutient les client-e-s dans leur respiration</i>		
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Aborde les client-e-s anxieux ainsi que les situations de nature à générer l'anxiété de façon à favoriser le calme Mène une réflexion sur ses erreurs et est disposé-e à en tirer des enseignements	
Aptitudes	Reconnaît les symptômes spécifiques et non spécifiques de la détresse respiratoire Soutient les client-e-s pour la toux et l'expectoration Exécute les mesures prophylactiques de la pneumonie Reconnaît et utilise les ressources	

4ème semestre

4ème semestre		
DOMAINE 3	Soins et assistances	
Compétence 3.6	<i>Soutient les client-e-s dans leurs problèmes de sexualité</i>	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Respecte l'orientation sexuelle des client-e-s Prend en considération les préoccupations et les besoins d'ordre sexuel des client-e-s Respecte les points de vue des client-e-s des diverses cultures, religions et groupe d'âge	
Aptitudes	Crée une relation de confiance avec les client-e-s qui leur permet de parler de leurs désirs intimes Communique de manière claire, compréhensible et adaptée à la situation Reconnaît les besoins des client-e-s en matière de solitude ou de contact sociaux	
DOMAINE 3	Soins et assistances	
Compétence 3.7	<i>Gère de manière adéquate des situations de soins difficiles notamment avec des personnes ayant des troubles de la communication</i>	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Tient compte des besoins de sécurité, de continuité et d'autonomie des	
Aptitudes	Considère les personnes atteinte de démence comme des individus à part entière et les soutient avec patience dans leurs préoccupations Garantit la sécurité et les espaces de liberté de mouvement adaptés Documente le comportement des client-e-s Transmet ses observations aux personnes compétentes Reconnaît ses limites et sollicite de l'aide au besoin	

4ème semestre

DOMAINE 3 Soins et assistances

Compétence 3.8	<i>Soutient les client-e-s dans leur besoin de sommeil et de repos</i>	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Respecte les demandes et besoins des client-e-s Respecte les perceptions subjectives des client-e-s et les décrit sans	
Aptitudes	Communique de manière claire compréhensible et adaptée à la situation Prépare les client-e-s au calme de la nuit et prend toutes les dispositions de sécurité	

DOMAINE 3 Soins et assistances

Compétence 3.9	<i>Participe à l'application d'instruments d'assurances qualité</i>	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Etablit une relation empreinte d'empathie avec les client-e-s Veille au respect et l'application des directives en matière de qualité	
Aptitudes	Prend part à la formulation des objectifs, à la planification des mesures et à l'évaluation des soins apportés Transmet les informations, ses observations et ses propositions au responsable compétent	

4ème semestre

DOMAINE 4 Actes médicaux techniques		
Compétence 4.1	Contrôle les signes vitaux et établit un bilan hydrique	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Respecte les demandes et besoins des client-e-s	
Aptitudes	Exécute les interventions préopératoires et postopératoires Reconnaît les erreurs de mesure	
DOMAINE 4 Actes médicaux techniques		
Compétence 4.2	Effectue des prises de sang veineuses et des prises de sang capillaires	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Respecte les demandes et besoins des client-e-s Veille consciencieusement à sa propre protection Respecte scrupuleusement les règles d'hygiène	
Aptitudes	Maîtrise la préparation et la technique de la prise de sang veineuse et l'applique Prend connaissance des résultats d'examens et les transmet sans délai Reconnaît ses propres limites et cherche de l'aide	
DOMAINE 4 Actes médicaux techniques		
Compétence 4.3	Prépare et administre des médicaments	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Administre les médicaments de manière consciencieuse Transmet de façon responsable au personnel infirmier les changements observés chez les client-e-s-en rapport avec de possibles effets secondaires des médicaments Admet ses erreurs, les communique et en tire des enseignements Respecte les demandes et besoins des client-e-s	
Aptitudes	Se désinfecte les mains Reconnaît ses propres limites et sollicite de l'aide au besoin	

4ème semestre

DOMAINE 4 Actes médicaux techniques		
Compétence 4.4	<i>Pose et administre des perfusions lorsqu'une voie veineuse périphérique est en place. Utilise des pompes à perfusion</i>	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Prépare et administre des perfusions de manière consciencieuse Observe les client-e-s de façon responsable pour déceler les changements en rapport avec les perfusions administrées Admet ses erreurs, les communique et en tire des enseignements Respecte les demandes et besoins des client-e-s	
Aptitudes	Se désinfecte les mains Manipule et nettoie les appareils et en vérifie le fonctionnement	
DOMAINE 4 Actes médicaux techniques		
Compétence 4.5	<i>Prépare l'alimentation entérale et l'administre par sonde en place. Utilise la pompe à alimentation</i>	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Prépare et administre la nourriture par sonde de manière consciencieuse Respecte les demandes et besoins des client-e-s	
Aptitudes	Manipule et nettoie les appareils et en vérifie le fonctionnement Administre la nourriture par sonde	

4ème semestre

4ème semestre		
DOMAINE 4	Actes médicaux techniques	
Compétence 4.6	<i>Effectue des injections sous-cutanées et intramusculaires</i>	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Prépare et administre les injections de manière consciencieuse Respecte les règles d'hygiène Agit de manière responsable dans la préparation, l'administration et le suivi des injections sous-cutanées et intramusculaires Respecte les demandes et besoins des client-e-s Admet ses erreurs, les communique et en tire des enseignements	
Aptitudes	Respecte les prescriptions et les recommandations relatives à la sécurité au travail et à la protection de la santé et la préservation de l'environnement Explique le déroulement du soins aux client-e-s de manière claire et compréhensible	
4ème semestre		
DOMAINE 4	Actes médicaux techniques	
Compétence 4.7	<i>Change un pansement de plaie du premier ou du deuxième degré en voie de guérison en se conformant aux prescriptions</i>	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Soigne les plaies septiques comme aseptiques de manière consciencieuse Veille à se protéger de manière appropriée lors des soins et du traitement de plaies Fait preuve d'empathie face à l'insécurité et aux réactions d'impatience des client-e-s en rapport avec le traitement des plaies Protège l'intimité	
Aptitudes	Procède au traitement des plaies conformément aux prescriptions médicales Observe l'évolution de la plaie et la décrit en utilisant la terminologie correcte Informe les client-e-s de manière claire et compréhensible sur son action Procède à la désinfection de la peau et des mains	

4ème semestre

DOMAINE 5		Situations de crises et d'urgences	
Compétence 5.1	<i>Reconnait les situations d'urgence, prodigue les premiers secours et demande de l'aide</i>		
	Indicateurs	Remarques	
Attitudes	Résiste au stress		
Aptitudes	Applique les mesures requises en cas d'urgence		

DOMAINE 5		Situations de crises et d'urgences	
Compétence 5.2	<i>Participe à l'accompagnement dans les situations de crise et en fin de vie</i>		
	Indicateurs	Remarques	
Attitudes	Considère les besoins et les préoccupations des client-e-s et de leurs proches Fait preuve d'empathie face à la situation particulière de personnes en fin de vie Respecte les particularités culturelles dans les soins aux personnes gravement malades ou en fin de vie Accompagne les client-e-s et leurs proches avec attention et patience durant le processus de séparation et de deuil		
Aptitudes	Reconnait les signes de surcharge et de stress chez soi, agit en conséquence et sollicite de l'aide en temps opportun Reconnait les proches des client-e-s comme faisant partie de la situation		

4ème semestre

4ème semestre		
DOMAINE 6	Prévention et entretien des ressources	
Compétence 6.1	<i>Applique des mesures de prévention</i>	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Respecte scrupuleusement les prescriptions en matière d'hygiène Est responsable Est consciente de sa responsabilité à l'égard des client-e-s, de l'équipe et des tiers	
Aptitudes	Informe les client-e-s de manière claire et compréhensible sur ses interventions se conforme aux prescriptions et aux recommandations relatives à la sécurité du travail et à la protection de la santé	
DOMAINE 6	Prévention et entretien des ressources	
Compétence 6.2	<i>Identifie les aspects sains chez les client-e-s et les stimule</i>	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Montre du respect aux client-e-s pris en charge Répond de manière attentive et fiable aux besoins et aux souhaits des client-e-s Prête attention aux préoccupations et besoins des client-e-s Fait preuve de patience à l'égard de personnes qui, en raison de leur affection, exécutent les activités de la vie quotidienne de manière ralentie	
Aptitudes	Décrit ses observations et les documente en utilisant la terminologie adéquate Met en œuvre les mesures déléguées par la physiothérapie	

4ème semestre

DOMAINE 7			Organisation de la vie quotidienne		
Compétence 7.1			Organise les activités quotidienne avec les différents groupes de client-e-s en tenant compte de leurs besoins et de l'environnement social		
	Indicateurs		Remarques		
Attitudes	Montre du respect au client-e-s et à leurs proches Oriente son action sur les besoins et souhaits des client-e-s Fait preuve d'empathie et de tact à l'égard des client-e-s et de leur Respecte les différences liées à la culture, à la religion, à l'âge et au sexe des client-e-s				
Aptitudes	Relève et prend en considération les aptitudes physiques et intellectuelles des client-e-s Informe les client-e-s de manière claire et compréhensible sus ses interventions				

DOMAINE 7			Organisation de la vie quotidienne		
Compétence 7.2			Guide les client-e-s dans la structuration de leur journée et les aide à se tenir à leur programme		
	Indicateurs		Remarques		
Attitudes	Fait preuve d'empathie et de tact à l'égard des client-e-s et de leur situation particulière Respecte les différences liées à la culture, à la religion, à la génération et au genre des client-e-s				
Aptitudes	Guide les client-e-s dans l'organisation de leurs activités quotidiennes planifie et organise les activités journalières avec les client-e-s Informe les client-e-s de manière claire et compréhensible sur ses interventions et mesures prévues				

4ème semestre

4ème semestre		
DOMAINE 8	Alimentation	
Compétence 8.1	Accompagne et conseil les client-e-s en matière d'alimentation en tenant compte des principes diététiques ainsi que de l'état de santé et des habitudes individuelles et culturelles	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Respecte les demandes et besoins des client-e-s Montre du respect à l'égard des client-e-s Respecte les différences liées à la culture, à la religion, à l'âge et au sexe des client-e-s	
Aptitudes	Soutient les client-e-s pour les questions alimentaires Informe les client-e-s de manière claire et compréhensible sur ses interventions	
DOMAINE 8	Alimentation	
Compétence 8.2	Soutient les client-e-s en matière d'alimentation tient compte de leur état de santé et utilise des moyens auxiliaires	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Respecte les demandes et besoins des client-e-s en relation avec la prise de nourriture Montre du respect et fait preuve de tact envers les client-e-s Respecte les comportements des client-e-s en matière d'alimentation et prodigue des conseils dans les limites de ses compétences	
Aptitudes	Observe la mastication et la déglutition et met en œuvre les mesures de soutien nécessaire S'assure que la consistance du régime chez les client ayant des troubles de la déglutition soit adaptées et connaît les gestes immédiats en cas d'étouffement Informe les client-e-s de manière claire et compréhensible sur ses interventions Evalue le comportement alimentaire et l'état nutritionnel	

4ème semestre

DOMAINE 10		
Activités domestiques		
Compétence 10.2	Il/elle assure dans les ménages collectifs l'interface avec les différents prestataires de service du domaine de l'intendance	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Effectue les travaux d'intendance de manière soigneuse et fiable Veille au respect scrupuleux des directives en matière d'hygiène	
Aptitudes	Organise et coordonne les prestations des services internes	
DOMAINE 11		
Administration		
Compétence 11.1	Collabore à la préparation des admissions et des sorties. Prépare les documents nécessaires, effectue les transferts, accueille les client-e-s et prend congé d'eux. Leur présente les locaux et les informe du déroulement de la journée	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Se montre aimable et respectueux envers les client-e-s Est conscient-e de la situation particulière des client-e-s Est conscient-e de ses tâches de représentation Favorise un climat de calme et de sécurité Respecte les différences liées à la culture, à la religion, à l'âge et au sexe des client-e-s	
Aptitudes	Communique de manière claire, compréhensible et adaptée à la situation Coordonne son action avec celles des autres services et collabore avec eux Établit une relation professionnelle avec les client-e-s et les entretient	
DOMAINE 11		
Administration		
Compétence 11.2	Travaille avec le courriel, l'agenda électronique ainsi qu'avec les logiciels spécifiques à la branche	
	Indicateurs	Remarques
Attitudes	Manie le système de communication de façon soigneuse Veille à des formulations neutres et exemptes de jugements dans la documentation	
Aptitudes	Planifie les travaux et coordonne les rendez-vous avec les autres services	

4ème semestre

DOMAINE 13			Organisation du travail
Compétence 13.1	<i>Il/elle planifie, organise, exécute et contrôle son travail. Il/elle assume des mandats et en délègue. Il/elle fixe des priorités dans des situations imprévues</i>		
	Indicateurs	Remarques	
Attitudes	Fait preuve de souplesse dans l'organisation et l'exécution de ses tâches Prête attention aux demandes et aux besoins des client-e-s et réagit en conséquence Se montre participatif-ve et engagé-e au sein de l'équipe		
Aptitudes	Fixe des priorités		
DOMAINE 14			Personne en formation et professionnel
Compétence 14.1	<i>Se reconnaît comme une personne en formation, connaît son processus d'apprentissage qu'il/elle contribue à organiser</i>		
	Indicateurs	Remarques	
Attitudes	Montre une attitude ouverte et constructive face au processus d'apprentissage et envers ses supérieurs hiérarchiques Réfléchit à son processus d'apprentissage de manière critique et constructive et en faisant preuve d'initiative Montre du plaisir et de la curiosité face à l'apprentissage		
Aptitudes			
DOMAINE 14			Personne en formation et professionnel
Compétence 14.2	<i>Se considère comme professionnel-le, s'intègre dans l'équipe et se reconnaît comme l'un de ses membres</i>		
	Indicateurs	Remarques	
Attitudes	Fait preuve de respect à l'égard des membres de l'équipe et du personnel des autres services		
Aptitudes			

4ème semestre

--	--	--