

**6ème semestre**

DOMAINE 1		
Activités professionnelles centrées sur les client-e-s et leurs proches ainsi que sur le contexte social et culturel		
<b>Compétence 1.2</b>	<b>Collabore avec les proche des client-e-s et les soutient</b>	
	<b>Indicateurs</b>	<b>Remarques</b>
<b>Attitudes</b>	Répond aux préoccupation et aux besoins des proches des client-e-s Respecte les cultures, les religions et l'âge des client-e-s Aborde les client-e-s avec attention et respect Fait preuve de disponibilité et de souplesse	
<b>Aptitudes</b>	Organise les offres de prestations et de soutien pour les proches Instruit les proches Assume sa responsabilité dans la collaboration avec les proches	
DOMAINE 1		
Activités professionnelles centrées sur les client-e-s et leurs proches ainsi que sur le contexte social et culturel		
<b>Compétence 1.4</b>	<b>Adapte son action au lieu de vie et aux habitudes des client-e-s</b>	
	<b>Indicateurs</b>	<b>Remarques</b>
<b>Attitudes</b>	Fait preuve d'ouverture et d'estime à l'égard des client-e-s-e-s ayant des cultures et des habitudes de vie diverses Respecte les cultures, les religions et l'âge des client-e-s	
<b>Aptitudes</b>	Tient compte des habitudes culturelles et religieuses dans ses prestations de soins et d'assistance Agit avec souplesse	

**6ème semestre**

DOMAINE 3 Soins et assistances		
<b>Compétence 3.5 Soutien les client-e-s dans leur respiration</b>		
	<b>Indicateurs</b>	<b>Remarques</b>
<b>Attitudes</b>	Aborde les client-e-s anxieux ainsi que les situations de nature à générer l'anxiété de façon à favoriser le calme Mène une réflexion sur ses erreurs et est disposé-e à en tirer des enseignements	
<b>Aptitudes</b>	Décrit ses observations et les documente en utilisant la terminologie professionnelle Transmet ses observations aux responsables compétents	

DOMAINE 3 Soins et assistances		
<b>Compétence 3.6 Soutien les client-e-s dans leurs problèmes de sexualité</b>		
	<b>Indicateurs</b>	<b>Remarques</b>
<b>Attitudes</b>	Respecte l'orientation sexuelle des client-e-s Prend en considération les préoccupations et les besoins d'ordre sexuel des client-e-s Respecte les points de vue des client-e-s des diverses cultures, religions et groupe d'âge	
<b>Aptitudes</b>	Utilise les services de consultation spécifiques et sert d'intermédiaire entre les client-e-s et ceux-ci	

DOMAINE 3 Soins et assistances		
<b>Compétence 3.8 Soutien les client-e-s dans leur besoin de sommeil et de repos</b>		
	<b>Indicateurs</b>	<b>Remarques</b>
<b>Attitudes</b>	Respecte les demandes et besoins des client-e-s Respecte les perceptions subjectives des client-e-s et les décrit sans préjugés ni jugement de valeurs	
<b>Aptitudes</b>	Met en œuvre les mesures de relaxation et d'encouragement au sommeil Evalue le comportement de repos et de sommeil ainsi que les habitudes individuelles des client-e-s à cet égard	

6ème semestre

DOMAINE 4 Actes médicaux techniques		
<b>Compétence 4.2</b>	<b>Effectue des prises de sang veineuses et des prises de sang capillaires</b>	
	<b>Indicateurs</b>	<b>Remarques</b>
<b>Attitudes</b>	Respecte les demandes et besoins des client-e-s Veille consciencieusement à sa propre protection Respecte scrupuleusement les règles d'hygiène	
<b>Aptitudes</b>	Maîtrise la préparation et la technique de la prise de sang capillaire et veineuse et les applique	

DOMAINE 4 Actes médicaux techniques		
<b>Compétence 4.7</b>	<b>Change un pansement de plaie du premier ou du deuxième degré en voie de guérison en se conformant aux prescriptions</b>	
	<b>Indicateurs</b>	<b>Remarques</b>
<b>Attitudes</b>	Soigne les plaies septiques comme aseptiques de manière consciencieuse Veille à se protéger de manière appropriée lors des soins et du traitement de plaies Fait preuve d'empathie face à l'insécurité et aux réactions d'impatience des client-e-s en rapport avec le traitement des plaies Protège l'intimité	
<b>Aptitudes</b>	Maîtrise les techniques de changement de pansement septiques ou aseptique et les applique Sollicite au besoin l'aide de spécialistes	

DOMAINE 5 Situations de crises et d'urgences		
<b>Compétence 5.1</b>	<b>Reconnait les situations d'urgence, prodigue les premiers secours et demande de l'aide</b>	
	<b>Indicateurs</b>	<b>Remarques</b>
<b>Attitudes</b>	Résiste au stress	
<b>Aptitudes</b>	Applique les mesures requises en cas d'urgence Garde une vue d'ensemble de la situation et conserve son calme Décrit et documente la situation en utilisant la terminologie correcte	

**6ème semestre**

DOMAINE 5 Situations de crises et d'urgences		
Compétence 5.2 <b>Participe à l'accompagnement dans les situations de crise et en fin de vie</b>		
	Indicateurs	Remarques
<b>Attitudes</b>	Considère les besoins et les préoccupations des client-e-s et de leurs proches Fait preuve d'empathie face à la situation particulière de personnes en fin de vie Respecte les particularités culturelles dans les soins aux personnes gravement malades ou en fin de vie Accompagne les client-e-s et leurs proches avec attention et patience durant le processus de séparation et de deuil	
<b>Aptitudes</b>	Participe à l'assistance, à l'accompagnement et aux soins en fin de vie Participe à la préparation et à l'installation de la personne décédée	

DOMAINE 6 Prévention et entretien des ressources		
Compétence 6.1 <b>Applique des mesures de prévention</b>		
	Indicateurs	Remarques
<b>Attitudes</b>	Respecte scrupuleusement les prescriptions en matière d'hygiène Est responsable Est consciente de sa responsabilité à l'égard des client-e-s, de l'équipe et des tiers	
<b>Aptitudes</b>	Reconnaît les questions éthiques se posant dans le quotidien professionnel et les soumet à discussion au sein de l'équipe	

**6ème semestre**

DOMAINE 6		
Prévention et entretien des ressources		
Compétence 6.2		
Identifie les aspects sains chez les client-e-s et les stimule		
Indicateurs		Remarques
<b>Attitudes</b>	Montre du respect aux client-e-s pris en charge Répond de manière attentive et fiable aux besoins et aux souhaits des client-e-s Prête attention aux préoccupations et besoins des client-e-s Fait preuve de patience à l'égard de personnes qui, en raison de leur affection, exécutent les activités de la vie quotidienne de manière ralentie	
<b>Aptitudes</b>	Adapte son action aux besoins et aux ressources et développe l'autonomie des client-e-s	

DOMAINE 13		
Organisation du travail		
Compétence 13.1		
Il/elle planifie, organise, exécute et contrôle son travail. Il/elle assume des mandats et en délègue. Il/elle fixe des priorités dans des situations imprévues		
Indicateurs		Remarques
<b>Attitudes</b>	Fait preuve de souplesse dans l'organisation et l'exécution de ses tâches Prête attention aux demandes et aux besoins des client-e-s et réagit en conséquence Se montre participatif-ve et engagé-e au sein de l'équipe	
<b>Aptitudes</b>	Evalue son propre travail en termes d'efficacité et d'efficacités et franchit les étapes suivantes Délègue des tâches en fournissant les informations de fond requises, contrôle leur accomplissement et donne retour	

6ème semestre

DOMAINE 14		
Personne en formation et professionnel		
Compétence 14.1 Se reconnaît comme une personne en formation, connaît son processus d'apprentissage qu'il/elle contribue à organiser		
Indicateurs		Remarques
Attitudes	Montre une attitude ouverte et constructive face au processus d'apprentissage et envers ses supérieurs hiérarchiques Réfléchit à son processus d'apprentissage de manière critique et constructive et en faisant preuve d'initiative Montre du plaisir et de la curiosité face à l'apprentissage	
Aptitudes		

DOMAINE 14		
Personne en formation et professionnel		
Compétence 14.2 Se considère comme professionnel-le, s'intègre dans l'équipe et se reconnaît comme l'un de ses membres		
Indicateurs		Remarques
Attitudes	Fait preuve de respect à l'égard des membres de l'équipe et du personnel des autres services	
Aptitudes	Encadre des membres de l'équipe et les personnes en formation S'engage pour son propre développement professionnel	