

Registre F

Modèle de formation avec documentation du suivi

Domaine de compétences opérationnelles	Professionnalisme et orientation client	A.1
Compétence opérationnelle	Agir en tant que professionnel-le et membre de l'équipe.	
Situation exemplaire	<p>Lors du rapport du matin, l'assistant en soins et santé communautaire Markus Husi prend connaissance des tâches qui lui sont confiées et clarifie quelques points avec sa supérieure. Il évalue les tâches liées à des contraintes horaires et celles qui lui laisseront plus de liberté d'action. Il prévoit les moyens auxiliaires dont il aura besoin. En se référant à la documentation de soins, il examine les tâches qui nécessiteront l'aide de ses collègues de l'équipe de soins et d'accompagnement et coordonne sa planification avec eux. Pour préparer la tâche qui l'attend le lendemain – l'arrivée de M. Widmer –, il aura besoin du soutien de l'intendance. Il coordonne la préparation de la chambre avec la responsable de ce service.</p> <p>Dans le plan de travail qu'il établit, Markus Husi participe le matin et à midi à la distribution des repas, il s'occupe des soins et de l'accompagnement de quatre clientes et clients et gère quelques tâches logistiques.</p> <p>A dix heures, il est interrompu par une alarme incendie. Fort heureusement, il s'agit d'une fausse alerte, mais les clientes et clients sont inquiets. Markus Husi est chargé de les informer et de les rassurer, ce qui se passe bien, mais lui prend presque une heure.</p> <p>Markus Husi cherche comment rattraper ce temps. Il s'accorde avec sa supérieure hiérarchique pour reporter le contrôle et l'entretien des appareils au lendemain.</p> <p>Au fil de la journée, il évalue les résultats de son travail et les documente au fur et à mesure. Il note les questions en suspens afin de les poser lors de la prochaine séance d'équipe.</p>	
Famille de situations	Se considérer comme une professionnel-le	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Planifie son travail et fixe des priorités ▲ Coordonne le déroulement du travail avec les membres de l'équipe de soins et d'accompagnement ainsi qu'avec d'autres services et collabore avec eux ▲ Assume ses propres tâches et responsabilités et respecte le cadre de ses compétences ▲ Respecte les accords passés avec l'équipe 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Déroulement et contenu de la formation ▲ Apprendre dans la pratique et dans les CIE ▲ Dossier de formation et journal d'apprentissage ▲ Droits et devoirs (plan de formation, contrôles de formation, modèle de formation, protection des jeunes travailleurs) 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Introduction concernant la formation à l'école professionnelle ▲ Modèle du plan de travail et de l'organisation ▲ Méthodes d'enseignement ▲ Réflexion (par ex. processus d'apprentissage, situation de travail, préparation d'exams) ▲ Droits et devoirs en tant qu'ASSC: secret professionnel, secret 	20	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Identité et socialisation ▲ Culture ▲ Droit ▲ Politique ▲ Economie ▲ Ecologie ▲ Technologie ▲ Communication ▲ Ethique
3 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Se prépare aux séances et rapports d'équipe et s'y montre participatif-ve ▲ Evalue son propre travail et engage les étapes requises ▲ Délégue des tâches en fournissant les informations requises, contrôle leur accomplissement ainsi que la documentation ▲ Prend en charge des tâches, les clarifie, les exécute et les documente ▲ Communique de manière claire, compréhensible et adaptée à la situation 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Réfléchit sur la situation de travail actuelle (cette réflexion peut être conduite dans le sens d'un accompagnement à la pratique professionnelle). 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Exemple de contenu pour le 6^e semestre: ▲ Services spécialisés et fonctions de spécialistes (planification de carrière professionnelle) ▲ Relations des collaborateurs/collaboratrices et des personnes en formation pour l'instruction et l'apprentissage ▲ Etre une professionnelle, transfert d'apprentissage et réflexion 	25	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale		
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	Contenus	Contenus	
4 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Connaît et utilise les ressources des membres de l'équipe 			Renvoi à la situation: A.2: Communication				
5 ^e sem.		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Information et préparation concernant la procédure e qualification, contenu et déroulement 	1					
6 ^e sem.	Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles A inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.							

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Montre de l'estime à l'égard des membres de l'équipe et du personnel des autres services ▶ Se montre souple dans l'organisation et l'accomplissement de ses tâches ▶ Participe de façon active et engagée au travail d'équipe
-----------	---

Documentation de suivi		
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Observations et mesures convenues	Date/Visa
		Formateur/trice
		Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Professionnalisme et orientation client	A.2
Compétence opérationnelle	Etablir des relations professionnelles avec les clientes et clients comme avec leur entourage.	
Situation exemplaire	<p>M. Müller a été hospitalisé en raison d'accès de violence liés à l'évolution d'une démence. Son épouse lui rend visite. Elle aimerait aller se promener avec lui, puis passer un moment à la cafétéria, mais elle ne se sent pas rassurée, car elle est parfois la cible de l'agressivité de son mari.</p> <p>L'équipe décide que l'assistante en soins et santé communautaire Ruth Bühler les accompagnera.</p> <p>Ruth Bühler demande à Mme Müller combien de temps elle a prévu de passer avec son mari et jusqu'où elle veut aller se promener. Puis elle lui montre les possibilités dans les environs de l'institution. Durant la préparation de la balade, pendant celle-ci et à la cafétéria, Ruth Bühler se montre aidante; elle participe activement à l'interaction lorsque c'est nécessaire, mais sait se tenir à l'écart quand la situation le permet.</p> <p>En arrivant à la cafétéria, M. Müller se cabre et exprime sa mauvaise humeur de façon bruyante. Mme Müller regarde déséquilibrée autour d'elle. Ruth Bühler lui signale qu'un tel comportement ne pose pas de problème en cet endroit et intervient auprès de M. Müller de façon à valider la situation.</p> <p>De retour dans la division, Ruth Bühler discute avec Mme Müller pour savoir si ce mode d'accompagnement lui a convenu et lui demande comment la promenade s'est passée pour elle.</p>	
Famille de situations	Toutes les situations en relation, en interaction et en collaboration avec des clientes et clients, leurs proches et l'environnement professionnel	

Semestre	Aptitudes dans la pratique		CI		Branches professionnelles		Culture générale
			Contenus	Jours	Contenus	Leçons	Contenus
1 ^{er} sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Communique de manière claire, compréhensible et adaptée à la situation ▶ Etablit des relations professionnelles avec les clientes et clients et entretient le processus relationnel ▶ Utilise les sources d'information à sa disposition pour saisir la situation des clientes et clients 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se familiarise avec le rôle dans le champ professionnel ▶ Respecte les normes de comportement ▶ Etablit des relations professionnelles ▶ Répond aux désirs et demandes des clientes et clients 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Offres de service spécifiques à la situation ▶ Etablissement et gestion de la relation avec les clientes et clients ainsi que dans leur environnement relationnel ▶ Principes de base de la communication ▶ Principes de base de la coopération ▶ Gestion et résolution de conflit dans des situations de vie difficiles et dans l'interaction avec d'autres 	5	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Identité et socialisation ▶ Communication ▶ Culture ▶ Ethique 	
2 ^e sem.							
3 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Comprend les besoins des clientes et clients ainsi que des personnes faisant partie de leur entourage dans les différentes situations qui se présentent ▶ Etablit des relations professionnelles avec l'entourage des clientes et clients, les entretient et y met fin 			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Renvoi aux situations: A.1: Droits et devoirs A.3: Documentation A.4: Culture, religion, etc. 	10		
4 ^e sem.							
5 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilise le réseau relationnel des clientes et clients et ses ressources ▶ Permet aux clientes et clients de maintenir des contacts sociaux ▶ Guide les proches des clientes et clients et assume la responsabilité de la collaboration avec eux 						

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale	
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	Contenus	Contenus
6 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Instaure la confiance ▶ Respecte les normes de comportement ▶ Mène une réflexion sur son comportement en termes de communication et d'interaction <p>Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles A inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.</p>						

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Considère les clientes et clients avec attention et estime ▶ Respecte les préoccupations et les besoins des clientes et clients ainsi que de leurs proches ▶ Respecte les cultures, les religions et les groupes d'âge ▶ Fait preuve d'empathie à l'égard des clientes et clients
-----------	--

Documentation de suivi		
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Observations et mesures convenues	Date/Visa
		Formateur/trice Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Professionnalisme et orientation client	A.3
Compétence opérationnelle	Agir selon ses observations et de manière conforme à la situation.	
Situation exemplaire	<p>Son immobilité croissante a rendu Mme Tobler, 84 ans, tributaire d'un fauteuil roulant, dans lequel elle passe ses journées. Elle est mobilisée une fois par jour à l'aide d'une table de verticalisation.</p> <p>En raison de la compression des tissus, elle présente un risque d'escarre au siège.</p> <p>Benno Kern, assistant en soins et santé communautaire, fait partie de l'équipe de soins et il est ce jour-là responsable des soins de Mme Tobler. Il sait qu'une observation minutieuse et régulière de la peau est très importante chez cette cliente. En lui prodiguant les soins corporels, il remarque une tache rouge sur le siège. Il examine plus minutieusement cet endroit et recherche d'autres points de pression ou lésions de la peau. Il propose à la cliente de rester couchée sur le côté pendant une heure afin de pouvoir examiner l'évolution de la rougeur après ce laps de temps.</p> <p>Benno Kern consigne ses observations et discute avec l'équipe d'accompagnement des modifications à apporter au plan de soins.</p>	
Famille de situations	Toutes les situations dans lesquelles des observations et perceptions de changements trouvent une application	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						
2 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Observe et reconnaît les changements ▲ Décrit et documente les changements selon les prescriptions de l'établissement ▲ Recueille et utilise les ressources ▲ Transmet ses observations et informations aux personnes ou services compétents ▲ Informe les clientes et clients des observations faites et des interventions à mettre en œuvre 		<ul style="list-style-type: none"> ▲ Observation et perception ▲ Principes de base de la documentation / flux d'informations <p>Renvoi aux situations: A.2: Communication A.5: Processus de soins</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Identité et socialisation ▲ Communication ▲ Culture ▲ Ethique 	
3 ^e sem.						
4 ^e sem.						
5 ^e sem.						
6 ^e sem.	Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles A inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Respecte la sphère intime
-----------	---

Documentation de suivi	Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Observations et mesures convenues	Date/Visa	
			Formateur/trice	Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Professionnalisme et orientation client	A.4
Compétence opérationnelle	Agir en fonction de la situation et en tenant compte des habitudes spécifiques à l'âge, à la culture et à la religion.	
Situation exemplaire	<p>L'assistante en soins et santé communautaire Sabine Hirt soigne Mme Tropovic à son domicile. Avant d'entrer dans la maison, elle ôte ses chaussures. Comme les pantoufles ne sont pas autorisées non plus, elle met des chaussettes antidérapantes, afin de ne pas risquer de glisser en donnant les soins.</p> <p>Sabine Hirt aide Mme Tropovic dans ses soins corporels. Celle-ci ne veut pas de gant de toilette pour les soins du visage, elle préfère l'eau courante. Sabine Hirt effectue ensuite l'entretien de l'appartement.</p> <p>Mme Tropovic ne parle pas français, mais sa sœur est présente pour traduire. Sabine Hirt informe cette dernière que Mme Tropovic va mieux et que les passages des soignants pourront être espacés dès la semaine suivante. Sabine Hirt est chargée de convenir avec Mme Tropovic des prochaines visites.</p> <p>La sœur de Mme Tropovic demande à Sabine Hirt de prendre contact avec M. Tropovic pour fixer les dates, qu'elles ne peuvent pas décider sans lui.</p> <p>Sabine Hirt demande le numéro de téléphone, appelle M. Tropovic et convient avec lui de nouvelles dates pour les soins.</p>	
Famille de situations	Toutes les situations dans lesquelles il faut tenir compte des ressources, de la personnalité, de l'âge, de la culture et de la religion des clientes et clients	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale	
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons		
1 ^{er} sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Etablit des relations professionnelles avec les clientes et clients et entretient le processus relationnel ▶ Oriente son action sur le vécu de la personne, la situation du moment en termes de soins et de vie, les besoins de soutien et les ressources des clientes et clients ▶ Intègre les habitudes culturelles et religieuses dans son action auprès des clientes et clients ▶ Favorise l'autonomie des clientes et clients ▶ Communique de manière claire, compréhensible et adaptée à la situation ▶ Agit avec souplesse ▶ Se procure des informations auprès des personnes ou services spécialisés et les utilise ▶ Se réfère à la planification des soins et documente son travail 			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Travail biographique ▶ Principes de base des soins transculturels ▶ Cultures, Religions, Migration ▶ Psychologie du développement ▶ Documentation / flux d'informations ▶ Etablissement et gestion de la relation ▶ Normes, valeurs, attitudes 	10	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Identité et socialisation 	
2 ^e sem.							
3 ^e sem.						20	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Communication
4 ^e sem.						20	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Politique ▶ Culture ▶ Ethique
5 ^e sem.					<p>Renvoi aux situations:</p> <ul style="list-style-type: none"> A.2: Communication, Gestion de la relation A.5: Processus de soins, y.c. Ressources 		

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale	
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	Contenus	Contenus
6 ^e sem.		Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles A inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fait preuve d'ouverture et d'estime à l'égard des clientes et clients ayant des cultures et des habitudes de vie diverses ▶ Respecte la sphère intime ▶ Respecte les préoccupations et les besoins des clientes et clients ▶ Respecte les cultures, les religions et les groupes d'âge
-----------	---

Documentation de suivi		Date/Visa
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage		Formateur/trice
Observations et mesures convenues		Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Professionnalisme et orientation client	A.5
Compétence opérationnelle	Collaborer à l'assurance de la qualité.	
Situation exemplaire	<p>L'assistant en soins et santé communautaire Léon Sommer lit le plan de soins de M. Wenger, 68 ans, et s'informe sur les diagnostics infirmiers. M. Wenger est depuis longtemps très restreint dans sa mobilité. Il a de la peine à accepter ses limites et cherche parfois à les dépasser.</p> <p>M. Wenger a fait de nets progrès ces deux dernières semaines, grâce notamment à un entraînement intensif à la marche et au fait que les soignants ont mis en œuvre plusieurs aspects du protocole de soins concernant les chutes. Il se réjouit d'avoir la permission de passer le week-end à la maison. Monter les escaliers lui cause encore des difficultés, mais il a surtout peur de tomber en les descendant. Léon Sommer note les inquiétudes de M. Wenger dans le rapport de soins.</p> <p>Les objectifs de soins convenus il y a quelques jours sont en partie atteints. Léon Sommer se réjouit avec M. Wenger de ce succès, s'entretient avec lui sur de nouveaux buts possibles, puis prend congé de lui.</p> <p>Léon Sommer rapporte à l'équipe les propositions discutées avec M. Wenger. Les interventions de soins appropriées sont discutées en équipe. L'infirmière diplômée note les objectifs et les interventions dans le dossier de soins.</p>	
Famille de situations	Toutes les situations dans lesquelles la planification et l'exécution de mesures sont évaluées et les interventions adaptées	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						<ul style="list-style-type: none"> ▲ Economie
2 ^e sem.						<ul style="list-style-type: none"> ▲ Droit
3 ^e sem.						<ul style="list-style-type: none"> ▲ Politique
4 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Évalue la situation des clientes et clients la compare avec les objectifs formulés et les interventions prescrites ▲ Participe à la formulation des objectifs, à la planification des mesures et à l'évaluation des soins apportés ▲ Transmet les informations ainsi que ses observations et propositions au responsable compétent et les documente en utilisant la terminologie professionnelle ▲ Mène une réflexion sur les soins et l'accompagnement apportés ▲ Met en œuvre les directives en matière de qualité (p. ex. normes de soins, protocole en cas de chute) ▲ Respecte les principes du secret professionnel et de la protection des données ▲ Met en œuvre le système de gestion des erreurs propre à l'organisation 			<p>Contenu spécifique à la situation:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Assurance qualité ▲ Processus de soins, Planification et documentation des soins ▲ Diagnostics infirmiers fréquents et leur signification ▲ Outils pour la définition des besoins ▲ Standards ▲ Gestion des erreurs <p>Renvoi aux situations: D.3: Médicaments D.4: Perfusions D.6: Injections</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Communication
5 ^e sem.						5

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale	
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	Contenus	
6 ^e sem.		Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles A inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Etablit une relation empreinte d'empathie avec les clientes et clients ▶ Veille au respect et à l'application des directives en matière de qualité
-----------	---

Documentation de suivi	Observations et mesures convenues	Date/Visa	Formateur/trice	Apprenti/e
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage				

Domaine de compétences opérationnelles	Soins et assistance	B.1
Compétence opérationnelle	Soutenir les clientes et clients pour les soins corporels.	
Situation exemplaire	<p>M. Meier, 87 ans, est momentanément alité et a besoin d'aide pour ses soins corporels. L'assistante en soins et santé communautaire Sabine Seiler est chargée d'effectuer sa toilette au lit, de faire son lit et de l'installer correctement.</p> <p>Après s'être informée de la situation dans la documentation des soins, Sabine Seiler propose à M. Meier ses affaires pour se brosser les dents. Comme il est malvoyant, elle les dispose comme il a l'habitude de les avoir. Elle contrôle également l'appareil auditif de M. Meier et le lui tend. Pendant qu'il se brosse les dents, elle prépare tout le matériel nécessaire à la toilette. Elle se renseigne sur la température de l'eau désirée et sur ses produits de soins préférés.</p> <p>M. Meier se lave lui-même le visage et le haut du corps. Sabine Seiler continue ensuite la toilette. Pour pouvoir lui laver le dos et le siège, elle doit le tourner sur le côté avec l'aide d'une collègue. Elle profite de ces soins pour observer l'état de sa peau, en particulier au dos, au siège et aux talons. Les deux assistantes mettent ensuite un drap propre et retournent M. Meier sur le dos. Sabine Seiler poursuit la toilette, elle lave les jambes et fait la toilette intime. Finalement, elle arrange le coussin et installe M. Meier confortablement. Après un instant de repos, M. Meier se rase avec son rasoir électrique.</p> <p>Sabine Seiler nettoie le matériel et le range, puis aère la chambre. Avant de sortir, elle vérifie que M. Meier ait la sonnette, le téléphone et les boissons à portée de main. Elle note ensuite les interventions de soins réalisées, l'autonomie du client et les observations de la peau dans les documents de soins.</p>	
Famille de situations	Toutes les situations en rapport avec les soins corporels des clientes et clients (douche, bain, toilette au lavabo, soins de bouche, soins de la barbe, des cheveux, des ongles, du nez, des yeux, des oreilles, bain de pieds, toilette intime)	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emploie le matériel nécessaire ▶ Évalue le besoin de soutien des clientes et clients en fonction de la situation ▶ Reconnaît, utilise et soutient les ressources des clientes et clients ▶ Encourage les clientes et clients à conserver la plus grande autonomie possible et les guide dans cette voie ▶ Garantit la sécurité des clientes et clients ▶ Exécute les techniques de soins corporels en veillant à garder un contact physique professionnel ▶ Stimule ou, au contraire, calme les clientes et clients et observe l'efficacité des mesures prises ▶ Observe la peau et sait reconnaître et décrire une peau normale et une peau altérée ▶ Reconnaît les troubles visuels et auditifs et utilise des moyens auxiliaires et du matériel adaptés aux besoins des clientes et clients 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Toilette complète ou partielle, soins des cheveux, de la barbe, du nez, des oreilles, des yeux, etc. ▶ Mesures d'activation ou de relaxation dans le cadre des soins corporels ▶ Nettoyage du matériel/ connaissance du matériel 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Principes des soins de la peau (produits de soins écologiques) ▶ Observation d'une peau normale ▶ Sécurité spécifique à la situation ▶ Réfection du lit et installation de clientes et clients immobilisés ▶ Anatomie/physiologie de la peau, organes sensoriels, bouche et dentition ▶ Altérations de la peau ▶ Modifications de la vue et de l'ouïe dues au vieillissement et principes de bases de soins ▶ Pathologies: psoriasis, mycoses, muguet, allergies 	25	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ethique
2 ^e sem.		<p>Renvoi aux situations:</p> <p>B.2: Réfection du lit et installation de clientes et clients immobilisés</p> <p>C.4: Soins palliatifs</p>	1		25	
3 ^e sem.		<p>Renvoi aux situations:</p> <p>Comportement face aux handicaps de la vue et de l'ouïe</p>	0.5	<p>Renvoi aux situations:</p> <p>A.3: Observation et perception</p>		

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Décrit ses observations et les documente en utilisant la terminologie professionnelle ▲ Nettoie le matériel et élimine ce qui doit l'être 					
4 ^e sem.						
5 ^e sem.						
6 ^e sem.		Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles B inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.				

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Respecte les demandes et besoins des clientes et clients ▲ Entretien des contacts empreints d'estime avec les clientes et clients ▲ Respecte la sphère intime
-----------	---

Documentation de suivi							
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Date/Visa</th> <th>Apprenti/e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Observations et mesures convenues</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formateur/trice</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Date/Visa	Apprenti/e	Observations et mesures convenues		Formateur/trice	
Date/Visa	Apprenti/e						
Observations et mesures convenues							
Formateur/trice							

Domaine de compétences opérationnelles	Soins et assistance	B.2
Compétence opérationnelle	Soutenir les clientes et clients dans leur mobilité.	
Situation exemplaire	<p>M. Traber, 65 ans, souffre de polyarthrite rhumatoïde depuis de longues années. Entravé dans sa mobilité, il a trébuché au bord du trottoir et s'est cassé la cheville droite, deux côtes et l'avant-bras droit; il présente aussi des éraflures au visage.</p> <p>La cheville a été opérée trois jours auparavant et la fracture de l'avant-bras traitée. M. Traber porte un plâtre sur ses deux membres traités.</p> <p>L'assistante en soins et santé communautaire Sandra Frei demande à M. Traber si la sieste lui a été bénéfique et si sa position est encore confortable. M. Traber répond qu'il a bien dormi, mais qu'il est content de pouvoir se lever. Sandra Frei l'aide à s'habiller. Elle pose ensuite le soulier gauche à côté du lit et le fauteuil roulant dans la bonne position et le bloque par mesure de sécurité. Elle mobilise et transfère M. Traber dans le fauteuil roulant selon les principes de l'érgomotricité. M. Traber participe au transfert dans la mesure de ses moyens en suivant les instructions de Sandra Frei.</p> <p>Après le transfert, Sandra Frei contrôle la position de M. Traber et s'enquiert de son confort. M. Traber souhaite que sa jambe droite soit mieux placée. Après avoir effectué le changement, Sandra Frei le conduit à la salle de séjour. Elle place la sonnette à sa portée et lui propose une boisson.</p>	
Famille de situations	Maintien et soutien de la mobilité de clientes et clients de tous âges par des positionnements, des mobilisations et des transferts	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Applique des principes de kinesthésie ▲ Applique les mesures de prophylaxie des contractions ▲ Applique les mesures de prophylaxie des escarres ▲ Applique les mesures de prophylaxie des thromboses ▲ Positionne, mobilise et transfère les clientes et clients de manière sûre, confortable et physiologique ▲ Prend en compte les ressources des clientes et clients et travaille en ménageant son dos ▲ Reconnaît les risques potentiels de chutes et applique les mesures de prévention indiquées ▲ Applique les mesures de sécurité ▲ Effectue l'entraînement à la marche avec les clientes et clients selon le protocole établi, au besoin sollicite l'aide de personnel spécialisé 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Base des principes kinesthésiques ▲ Installation, mobilisation/transfert (par ex. dans le lit, du lit sur la chaise) ▲ Matériel et moyens auxiliaires ▲ Aide à la marche ▲ Prophylaxie: thromboses, contractures, prophylaxie des escarres, prophylaxie des chutes ▲ Ergonomie, école du dos 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Position physiologique du corps, principe du mouvement et limitations du mouvement possibles, immobilisation et ses conséquences ▲ Principes: installation, mobilisation et transfert ▲ Principes prophylaxiques: escarres, thrombose, chutes, contracture ▲ Anatomie/physiologie de l'appareil moteur ▲ Fractures: thérapies et interventions infirmières ▲ Pathologies: arthrose, arthrite et ostéoporose 	30	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Droit ▲ Communication ▲ Ethique
2 ^e sem.				3		20
3 ^e sem.			1	<p>Renvoi aux situations: D.2: Sang, Anticoagulation, thrombose D.7: Escarres</p>		

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Effectue les interventions de soins requises auprès des clientes et clients soignés pour des fractures de façon conservatrice ou chirurgicale ▶ Oriente son action sur les besoins de soutien et les ressources ▶ Instruit les clientes et clients afin qu'ils conservent ou retrouvent la plus grande autonomie possible ▶ Décrit ses observations et les documente en utilisant la terminologie professionnelle ▶ Utilise les moyens auxiliaires de façon adaptée à la situation ▶ Reconnaît ses propres limites et sollicite de l'aide au besoin 					
4 ^e sem.						
5 ^e sem.						
6 ^e sem.	Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles B inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes	▶ Respecte les besoins de sécurité et d'autonomie des clientes et clients
-----------	---

Documentation de suivi	Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Observations et mesures convenues	Date/Visa	
			Formateur/trice	Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Soins et assistance	B.3
Compétence opérationnelle	Soutenir les clientes et clients dans la fonction d'élimination.	
Situation exemplaire	<p>M. Peter, 78 ans, est hospitalisé depuis quatre jours suite à une chute. On a diagnostiqué une fracture du col du fémur droit, qui a nécessité une opération. M. Peter est un homme calme et discret.</p> <p>L'assistante en soins et santé communautaire Anja Koller s'occupe de lui. Les trois premiers jours, il n'avait aucun problème d'incontinence. Il appelait à temps et les soignant-e-s pouvaient sans problème lui donner l'urinal ou l'accompagner aux toilettes. Il s'excusait de leur donner tant de mal. Le troisième jour, lorsque Anja Koller a voulu l'aider à s'installer dans son lit, elle a remarqué qu'il était mouillé. Cela s'est reproduit le jour suivant. M. Peter ne peut pas dire ce qui s'est passé.</p> <p>L'équipe de soins décide d'observer la situation et de tenir un protocole des mictions durant les trois jours suivants. Anja Koller est chargée de préparer le matériel d'incontinence approprié. M. Peter doit se sentir à l'aise avec ces moyens auxiliaires et ne pas être gêné dans ses mouvements.</p> <p>L'objectif principal des soins est que M. Peter puisse rester continant le plus longtemps possible au long de la journée. Comme mesure de soins, il est convenu que M. Peter se rende aux toilettes toutes les deux heures, indépendamment du fait qu'il éprouve le besoin d'uriner ou non. Durant la nuit, on doit le réveiller à quatre heures du matin et l'accompagner aux toilettes.</p> <p>On informe M. Peter des interventions prévues. Il boit suffisamment et Anja Koller planifie une répartition régulière des quantités de boissons sur la journée.</p>	
Famille de situations	Soins et accompagnement des clientes et clients de tous âges et de toutes cultures souffrant de problèmes d'élimination divers, soins intimes à des clientes et clients porteurs de sondes vésicales à demeure	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Soutient les clientes et clients dans l'utilisation autonome des toilettes ▲ Utilise les moyens auxiliaires requis en fonction de la situation 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Utiliser les moyens auxiliaires pour l'élimination, la régulation de l'activité intestinale et vésicale et le matériel pour l'incontinence 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Incontinence et mesures ▲ Bases des examens urinaires et des selles ▲ Appréhension de la honte et du dégoût 	10	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Droit ▲ Culture ▲ Communication ▲ Ethique
2 ^e sem.						
3 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Procède aux examens d'urine et de selles ▲ Choisit les produits de nature à gérer l'incontinence ▲ Applique ces produits dans les règles de l'art ▲ Met en place et retire une sonde vésicale transurétrale ▲ Observe les règles en relation avec le système d'élimination urinaire ▲ Effectue les interventions favorisant la continence ▲ Effectue la prophylaxie de la constipation ▲ Effectue si nécessaire les soins de la sphère intime et de la peau et garantit la protection contre les infections ▲ Identifie les sentiments de honte et de dégoût chez soi, chez les clientes et clients et les tiers, et agit de manière adaptée à la situation 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Anatomie/physiologie des organes de l'élimination ▲ Pathologies: constipation, diarrhée, infection urinaire, insuffisance rénale et interventions infirmières <p>Renvoi aux situations: B.1: Soins corporels E.1: Hygiène</p>	30			

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
4 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Applique les mesures d'hygiène correctement et de façon orientée sur les besoins ▶ Communique de manière claire, compréhensible et adaptée à la situation ▶ Décrit ses observations et les documente en utilisant la terminologie professionnelle 					
5 ^e sem.		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pose une sonde vésicale transurétrale 	1			
6 ^e sem.	Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles B inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Respecte la sphère intime ▶ Respecte les particularités liées au vécu et à la culture des clientes et clients et touchant le comportement face à la fonction d'élimination
-----------	---

Documentation de suivi	
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Date/Visa
	Formateur/trice Apprenant/e

Domaine de compétences opérationnelles	Soins et assistance	B.4
Compétence opérationnelle	Soutenir les clientes et clients pour leur respiration.	
Situation exemplaire	L'assistante en soins et santé communautaire Seraina Koller soigne ce jour-là Mme Menghi, 69 ans. Elle lit dans la documentation des soins que cette dernière souffre d'une bronchite chronique. Seraina Koller se rend auprès de Mme Menghi pour lui administrer un aérosol. Elle constate que celle-ci respire très superficiellement et qu'elle est exténuée. Elle lui demande comment elle se sent. Mme Menghi dit se sentir très mal en ce moment et avoir de la peine à bouger, car elle s'essouffle tout de suite. Seraina Koller constate que Mme Menghi est très anxieuse et que, de ce fait, elle respire encore plus mal. Elle la prie de s'asseoir bien droite dans son lit et l'aide à trouver une position facilitant la respiration. Elle prépare ensuite l'aérosol selon la prescription et lui explique comment elle doit respirer. La situation s'améliore, Mme Menghi respire plus calmement. Après l'inhalation, elles discutent ensemble. Seraina Koller apprend que Mme Menghi a été durant de longues années une grande fumeuse. Elle a renoncé il y a peu de temps au tabac pour raison de santé. Cela lui est très difficile, et elle a souvent très envie d'une cigarette. Seraina Koller conforte Mme Menghi dans la décision qu'elle a prise d'arrêter de fumer, tout en exprimant sa compréhension pour son envie de cigarette. Après leur discussion, Mme Menghi demande à Seraina Koller de lui donner l'oxygène. Seraina Koller règle l'appareil selon le nombre de litres par minute prescrit par le médecin, puis note le soin dans le dossier.	
Famille de situations	Soins et accompagnement des clientes et clients de tous âges souffrant de problèmes respiratoires	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						<ul style="list-style-type: none"> ▲ Identité et socialisation
2 ^e sem.						<ul style="list-style-type: none"> ▲ Droit
3 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Observe la respiration et différencie une respiration normale d'une respiration altérée 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Principes et administration des inhalations 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Observation de la respiration 	20	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Communication
4 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Reconnaît les symptômes spécifiques et non spécifiques de la détresse respiratoire ▲ Soutient les clientes et clients pour la toux et l'expectoration ▲ Exécute les interventions de soins destinées à faciliter la respiration qui lui sont déléguées ▲ Exécute les mesures prophylactiques de la pneumonie ▲ Administre les aérosols et l'oxygène selon la prescription médicale ▲ Reconnaît et utilise les ressources ▲ Décrit ses observations et les documente en utilisant la terminologie professionnelle ▲ Transmet ses observations aux responsables compétents 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Application de mesures de soutien de la respiration et de mesures prophylactiques 		<ul style="list-style-type: none"> ▲ Mesures de soutien de la respiration ▲ Pathologies et Interventions infirmières pour broncho-pneumopathie chronique obstructive (BPCO), asthme bronchique, embolie pulmonaire, pneumonie ▲ Principes, risques et complications liés à l'administration d'O₂ ▲ Prophylaxie de la pneumonie ▲ Anxiété: formes d'expression, degrés, mesures de lutte ▲ Anatomie/physiologie des organes respiratoires 	20	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Ethique
				<p>Renvoi aux situations: B.2: Prophylaxies D.1, D.2: Coagulation et anticoagulation</p>		

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale	
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	Contenus	Contenus
5 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Informe les clientes et clients des observations et des interventions prévues ▶ Reconnaît ses limites et sollicite de l'aide au besoin ▶ Adopte une attitude tranquilisante auprès de clientes et clients angoissés ou vivant des situations anxiogènes 						
6 ^e sem.	Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles B inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.						

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se montre empathique ▶ Témoigne de l'attention
-----------	---

Documentation de suivi							
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	<table border="1"> <tr> <td>Observations et mesures convenues</td> <td>Date/Visa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Formateur/trice</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Apprenti/e</td> </tr> </table>	Observations et mesures convenues	Date/Visa		Formateur/trice		Apprenti/e
Observations et mesures convenues	Date/Visa						
	Formateur/trice						
	Apprenti/e						

Domaine de compétences opérationnelles	Soins et assistance	B.5
Situation exemplaire	Soutenir les clientes et clients pour leur alimentation.	
Famille de situations	Toutes les situations où il s'agit d'accompagner et de soutenir les clientes et clients pour manger et boire	

En raison de troubles de la motricité fine, Mme Hunkeler ne peut presque plus utiliser convenablement les couverts. Parfois, lorsqu'elle tient une cuillère dans sa main, elle ne sait plus qu'en faire. Mme Hunkeler n'exprime que rarement une sensation de faim ou de soif.

L'assistante en soins et santé communautaire Sabine Royal est devenue une personne de confiance très importante pour Mme Hunkeler. Depuis qu'elle l'assiste régulièrement pour la prise de ses repas, cette dernière refuse rarement l'aide proposée. Ainsi, elle ouvre la bouche immédiatement au contact de la cuillère. Comme Mme Hunkeler souffre d'un léger problème de déglutition, Sabine Royal commence toujours par vérifier ce point en lui faisant boire un peu d'eau. Elle peut ainsi mesurer les risques de fausse route.

Il y a une semaine, suite à une discussion avec l'équipe, Sabine Royal a décidé de placer Mme Hunkeler à une plus petite table. Elle a également reçu l'autorisation de modifier la décoration de la salle à manger. Le dimanche, une nappe vient ainsi embellir la table. Elle sait en effet que Mme Hunkeler faisait toujours de même le dimanche à la maison. Sabine Royal a ainsi observé qu'une attention à l'environnement influençait positivement ses comportements alimentaires.

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Respecte les habitudes des clientes et clients en matière de nourriture et de boisson ▶ Évalue le comportement alimentaire et l'état nutritionnel des clientes et clients ▶ Établit un protocole d'hydratation ▶ Instruit et soutient les clientes et clients pour manger et boire ▶ Observe la mastication et la déglutition et met en œuvre les mesures de soutien nécessaires ▶ Met à disposition des moyens auxiliaires pour manger et boire ▶ S'assure que la consistance du régime chez les clientes et clients ayant des troubles de la déglutition soit adaptée et connaît les gestes immédiats en cas d'étouffement ▶ Met en place un environnement qui suscite l'appétit ▶ Tient compte du vécu des clientes et clients dans ses activités 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Aménagement de l'environnement pour le repas et qualité de service ▶ Moyens auxiliaires pour l'alimentation et l'hydratation ▶ Instruit et soutient les clientes et les clients présentant certaines limitations pour l'alimentation et l'hydratation 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Déceler et soutenir dans les cas de limitation dans la prise de nourriture (inappétence, troubles de la déglutition ou de la digestion, limitation de la mobilité, troubles de la conscience) ▶ Prophylaxie de l'étouffement et mesures d'urgence en cas d'étouffement ▶ Carences alimentaires liées à l'âge ▶ Anatomie/physiologie du tractus digestif ▶ Régulation de l'équilibre hydrique et déshydratation 	40	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Culture ▶ Identité et socialisation ▶ Droit ▶ Politique ▶ Economie ▶ Ecologie ▶ Technologie ▶ Communication ▶ Ethique
2 ^e sem.				<p>Renvoi aux situations: E4: Diététique D1, D4: Régulation de l'équilibre hydrique</p>		

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
3 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Sollicite l'aide de personnel spécialisé au besoin ▲ Assure la prophylaxie de la déshydratation ▲ Informe les clientes et clients de manière claire et compréhensible sur ses interventions 					
4 ^e sem.						
5 ^e sem.						
6 ^e sem.	Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles B inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Respecte les demandes et besoins des clientes et clients en relation avec la prise de nourriture ▲ Montre de l'estime et fait preuve de tact envers les clientes et clients ▲ Respecte les comportements des clientes et clients en matière d'alimentation et prodigue des conseils dans les limites de ses compétences
-----------	---

Documentation de suivi				
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Observations et mesures convenues			
	<table border="1"> <tr> <td>Date/Visa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formateur/trice</td> <td>Apprenti/e</td> </tr> </table>	Date/Visa		Formateur/trice
Date/Visa				
Formateur/trice	Apprenti/e			

Domaine de compétences opérationnelles	Soins et assistance	B.6
Compétence opérationnelle	Soutenir les clientes et clients dans leurs besoins de repos et de sommeil	
Situation exemplaire	<p>Mme Alder, 82 ans, a déménagé dans un home deux mois auparavant. Elle s'est bien acclimatée et est satisfaite de l'encadrement. Elle éprouve de la joie au contact des jeunes personnes qui s'occupent d'elle et s'intéresse à leur profession.</p> <p>L'assistante en soins et santé communautaire Bettina Seiler appartient à l'équipe chargée de l'encadrement; elle est la personne de référence de Mme Alder.</p> <p>Depuis son arrivée à l'EMS, Mme Alder a des problèmes de sommeil. Elle se réveille au milieu de la nuit, est en pleine forme et ne peut pas se rendormir avant trois heures du matin. Pendant la journée, elle est souvent fatiguée et s'endort fréquemment, la plupart du temps en regardant la télévision ou en lisant des revues.</p> <p>Bettina Seiler a déjà discuté de la situation avec Mme Alder; elles ont analysé ensemble les causes et les mesures ou solutions possibles. Mme Alder a attribué ses troubles du sommeil à son nouvel environnement. Elle ne voulait pas prendre de somnifères et demandait à la personne de garde la nuit de lui apporter du lait chaud avec du miel; par la suite, elle a préféré une tisane calmante favorisant le sommeil.</p> <p>Comme au bout de trois semaines, son rythme de sommeil n'a pas changé, Bettina Seiler recolte des informations au moyen d'une check-list sur les conditions et habitudes de sommeil de Mme Alder. Elle cherche de nouvelles manières d'améliorer la situation. Elle discute aussi avec Mme Alder de l'organisation de la journée et en particulier des possibilités d'activités. Un soir, Bettina Seiler donne à Mme Alder un bain en se servant d'un produit ayant des vertus tranquillisantes. Le matin suivant, Mme Alder dit avoir bien dormi. D'une façon générale, Mme Alder trouve qu'à l'EMS, elle va au lit trop tôt, raison pour laquelle elle s'intéresse aux rencontres du soir organisées au 1^{er} étage.</p>	
Famille de situations	Toutes les situations de soins et d'accompagnement dans lesquelles des clientes et clients de tous âges, de toutes cultures et de toutes religions souffrent de troubles du sommeil	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						<ul style="list-style-type: none"> ▶ Culture
2 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Évalue le comportement de repos et de sommeil ainsi que les habitudes individuelles des clientes et clients à cet égard ▶ Met en œuvre les mesures de relaxation et d'encouragement au sommeil ▶ Observe l'état de veille et identifie les déviations par rapport à un état de conscience normal ▶ Prépare les clientes et clients au calme de la nuit et prend toutes les dispositions de sécurité 					<ul style="list-style-type: none"> ▶ Communication
3 ^e sem.					10	
4 ^e sem.				<ul style="list-style-type: none"> ▶ Base et observation de la physiologie du sommeil, de l'état de veille et de la conscience ▶ Hygiène du sommeil, observation du comportement lors du repos et du sommeil ▶ Mesures destinées à relaxer et à favoriser le sommeil (par ex. principes actifs à base de plantes) ▶ Troubles du sommeil: causes et mesures de à 	10	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ethique
5 ^e sem.				<p>Renvoi aux situations: C.1, C.3: Troubles de la conscience</p>		
6 ^e sem.	Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles B inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					
Attitudes		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Respecte les demandes et besoins des clientes et clients ▶ Respecte les perceptions subjectives des clientes et clients et les décrit sans préjugés ni jugements de valeurs 				

Documentation de suivi	Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Observations et mesures convenues	Date/Visa	
			Formateur/trice	Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Crises, urgences et situations exigeantes	C.1
Compétence opérationnelle	Réagir en cas d'urgence de manière conforme à la situation.	
Situation exemplaire	<p>L'assistante en soins et santé communautaire Gina Petrelli distribue le repas du soir. Mme Widmer, 30 ans, sonne de la chambre voisine. Gina Petrelli interrompt son activité et se rend auprès d'elle pour lui demander ce qu'elle souhaite. En pénétrant dans la pièce, Gina Petrelli est inquiète, car Mme Widmer n'est pas dans son lit ni sur le fauteuil. Elle réalise rapidement qu'il est arrivé quelque chose d'inhabituel. Elle cherche Mme Widmer et la trouve couchée, immobile, dans la salle de bains.</p> <p>Gina Petrelli ressent une sensation de panique, la réprime et réfléchit à ce qu'il faut faire. Elle déclenche l'alarme grâce à la sonnette des patients et contrôle l'état de conscience, le pouls, la respiration et la couleur du visage de Mme Widmer. Des collègues du service arrivent dans la chambre en courant et s'informent sur ce qui s'est passé. Gina explique la situation et demande de l'aide pour installer Mme Widmer dans une bonne position.</p> <p>Une deuxième personne va chercher le chariot d'urgence et l'appareil à tension. Après quelques secondes, Mme Widmer ouvre lentement les yeux. Bien qu'elle donne l'impression d'être encore étourdie, elle répond aux questions posées. Gina Petrelli mesure sa tension puis, avec l'aide des deux collègues, la couche sur son lit.</p> <p>Une fois la situation stabilisée, Gina Petrelli et l'infirmière diplômée font le point. Gina Petrelli raconte calmement ce qu'elle a vécu et comment elle a réagi. Il s'avère qu'elle a eu la bonne attitude. Elle note ensuite ses observations et ses actions dans la documentation des soins.</p>	
Famille de situations	Toutes les situations d'urgence et les mesures y relatives	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						▲ Droit
2 ^e sem.						▲ Politique
3 ^e sem.	▲ Observe et reconnaît les situations d'urgence, réagit de manière adaptée à la situation					▲ Economie
4 ^e sem.	▲ Garde une vue d'ensemble de la situation et conserve son calme					▲ Communication
5 ^e sem.	▲ Transmet sans délai et de façon correcte les changements observés chez les clientes et clients	▲ Observation et réaction dans des situations d'urgence typiques (Critères d'observation, installations, hémotase, type de lésions, réanimation)	1	▲ Urgences et situations d'urgence ▲ Signes de complications et troubles constituant un risque vital (perte de conscience, crise d'étouffement et arrêt respiratoire, collapsus cardiovasculaire, hémorragie aiguë, état de choc, présomption d'apoplexie)	10	▲ Ethique
	▲ Décrit et documente la situation en utilisant la terminologie professionnelle			▲ Concept d'urgences en entreprise		
	▲ Conduit les premières mesures d'urgence conformément au concept d'urgence de l'entreprise			Renvoi aux situations: B.4: Respiration D.1: Signes vitaux, cardiovascularité E.3: Apoplexie cérébrale		
6 ^e sem.	Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles C inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes

▲ Résiste au stress

Documentation de suivi	Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Observations et mesures convenues	Date/Visa	
			Formateur/trice	Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Crises, urgences et situations exigeantes	C.2
Compétence opérationnelle	Collaborer à l'accompagnement des clientes et clients en fin de vie.	
Situation exemplaire	<p>L'assistante en soins et santé communautaire Sandra Kunz accompagne Mme Rommer, 49 ans, chez qui un cancer du sein a été diagnostiqué huit mois plus tôt. A ce moment, des métastases pulmonaires et hépatiques avaient déjà été décelées. Mme Rommer avait subi une chimiothérapie de plusieurs semaines et elle était très confiante. Elle savait qu'une guérison était impossible, mais espérait tout de même avoir encore quelques bonnes années à vivre.</p> <p>Le traitement a eu lieu en ambulatoire, alors que Mme Rommer poursuivait son activité professionnelle. Peu à peu, elle a commencé à se sentir fatiguée et à perdre l'appétit. Deux mois après le traitement, son état ne s'était pratiquement pas amélioré. L'examen de contrôle a montré alors que les métastases avaient légèrement grossi. Cette nouvelle a fortement affligé Mme Rommer, qui considérait sa situation comme mauvaise. Elle était fatiguée, perdait du poids et s'essouffait au moindre effort. Ce qu'elle craignait le plus étaient les douleurs dans le dos, la nuque et le haut du corps.</p> <p>En raison de toutes ces souffrances et de son appréciation de la situation, Mme Rommer perd maintenant espoir et devient dépressive. Sa fille et son fils s'occupent beaucoup d'elle, lui rendent visite quotidiennement et recherchent du soutien auprès de l'équipe de soins.</p> <p>Sandra Kunz accompagne Mme Rommer et adapte continuellement son soutien à son état. Elle veut associer la fille et le fils à la prise en charge et remarque qu'ils sont accablés par cette situation.</p> <p>Dans les entretiens d'équipe, des interventions de soin et d'accompagnement sont définies. Il est décidé que Sandra Kunz continuera à s'occuper de Mme Rommer, mais qu'elle sera davantage soutenue par une infirmière expérimentée.</p>	
Famille de situations	Participation à l'accompagnement lors de crises générées par des situations transitoires, la maladie, la douleur ou la perte, participation à l'accompagnement et aux soins en fin de vie	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						▲ Droit
2 ^e sem.						▲ Politique
3 ^e sem.						▲ Identité et socialisation
4 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Reconnaît les besoins et les préoccupations des proches et les associe à la gestion de la situation 			<ul style="list-style-type: none"> ▲ Physiologie de la douleur et principes de l'évaluation de la douleur et de son traitement 	10	▲ Communication
5 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Reconnaît les signes de stress ou de surcharge chez les clientes et clients et leurs proches et agit en conséquence ▲ Reconnaît les signes de surmenage et de stress chez soi et sollicite de l'aide en temps opportun ▲ Perçoit les besoins, l'état et les changements survenant chez la personne en fin de vie et agit en conséquence ▲ Participe à l'assistance, à l'accompagnement et aux soins en fin de vie ▲ Applique les mesures d'évaluation et de traitement de la douleur ▲ Participe à la préparation et à l'installation de la personne décédée 			<ul style="list-style-type: none"> ▲ Concept de prise en charge de la douleur de l'entreprise ▲ Bases des maladies tumorales et thèmes des soins courants ▲ Pathologie carcinome mammaire et interventions infirmières <p>Renvoi aux situations: C.3: Crises, urgences et situations exigeantes E.3: Système nerveux et physiologie de la douleur</p>	10	▲ Ethique

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale	
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	Contenus	Contenus
6 ^e sem.		Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles C inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Respecte les besoins et les préoccupations des clientes et clients et de leurs proches ▶ Fait preuve d'empathie face à la situation particulière des personnes en fin de vie et de leur entourage ▶ Respecte les particularités culturelles dans les soins aux personnes gravement malades, en fin de vie ou décédées ▶ Accompagne les clientes et clients et leurs proches avec attention et patience durant le processus de séparation et de deuil
-----------	---

Documentation de suivi	
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Date/Visa
	Formateur/trice
Observations et mesures convenues	Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Crises, urgences et situations exigeantes	C.3
Compétence opérationnelle	Participer à l'accompagnement de clientes et clients dans les situations de crise.	
Situation exemplaire	<p>Mme Michel, âgée de 30 ans, élève seule son fils de 7 ans. Elle est au chômage et cherche depuis longtemps un emploi de vendeuse. Elle a obtenu un seul poste au cours de l'année précédente, mais a dû le quitter pendant sa période d'essai. La responsabilité de son fils – qu'elle assume seule –, ses difficultés financières et les critiques qu'elle subit de la part de son entourage lui pèsent. Pour supporter ces périodes d'abattement qui se répètent et ses difficultés à dormir, Mme Michel s'est tournée vers l'alcool comme un remède.</p> <p>La veille, sous l'emprise de l'alcool, elle est tombée dans l'escalier de son immeuble et a été conduite à l'hôpital pour des fractures des côtes ainsi que des contusions.</p> <p>A l'admission, elle a raconté avoir exceptionnellement bu un peu d'alcool pour fêter une invitation à un entretien d'embauche.</p> <p>Ce matin, l'assistante en soins et santé communautaire Yvonne Zeller est chargée de s'occuper d'elle pour la toilette et le repas. En discutant avec elle, elle se rend compte que Mme Michel est très abattue. Celle-ci exprime ses inquiétudes face à l'avenir et dit entre les lignes que rien n'a plus de sens pour elle.</p> <p>Yvonne Zeller l'écoute de façon active et oriente la discussion sur l'enfant et l'importance du rôle de Mme Michel en tant que mère. Elle laisse Mme Michel manger et rapporte au bureau de la division son impression de la cliente et le contenu de leur discussion. Ils décident en équipe de solliciter le service de consultation psychiatrique et de proposer à Mme Michel un entretien de réseau.</p> <p>Au moment où elle retourne dans la chambre de Mme Michel, Yvonne Zeller voit que celle-ci est très agitée et qu'elle a les mains qui tremblent. Son état de conscience lui paraît troublé. Pendant le bref dialogue qui suit, Mme Michel semble vouloir enlever quelque chose de la couverture du lit où Yvonne Zeller, pour sa part, ne voit rien. Sur la base de ces observations et du fait que Mme Michel est arrivée la veille en état d'ébriété, elle conclut qu'il s'agit peut-être d'un début de delirium tremens. Elle alerte immédiatement une infirmière du service.</p>	
Famille de situations	Toutes les situations de crise psychique	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						▲ Droit
2 ^e sem.						▲ Politique
3 ^e sem.						▲ Identité et socialisation
4 ^e sem.	▲ Reconnaît les signes d'une crise psychique	▲ Techniques et comportement dans des situations en liens avec des agressions	1	▲ Maladies addictives (abus de médicaments, troubles de l'alimentation), abus d'alcool	15	▲ Communication
5 ^e sem.	▲ Perçoit les comportements agressifs et agit de façon appropriée		1			
	▲ Reconnaît les situations de mise en danger pour soi-même ou les autres et agit conformément à la situation			▲ Distinction entre crise psychique et urgence psychiatrique		▲ Ethique
	▲ Participe aux mesures de désescalade			▲ Modèle / concept d'accompagnement de crise		
	▲ Contribue à garantir la sécurité de la personne concernée et de l'entourage			▲ Comportement spécifique en cas de stress et de surmenage chez soi, chez les clientes et clients, dans leur entourage		
	▲ Participe à l'accompagnement et à la surveillance			▲ Etat de confusion aiguë		
	▲ Communique de façon transparente et compréhensible			Renvoi aux situations:		
	▲ Reconnaît ses propres limites et sollicite de l'aide en cas de besoin			A.2: Communication		
				B.6: Etat de conscience		
				C.5: Confusion chronique		
				C.2: Mort		
				D.3: Médicaments		

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale	
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	Contenus	Contenus
6 ^e sem.		Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles C inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Accepte les crises psychiques comme faisant partie de tout être humain ▶ Aborde les clientes et clients sans jugements de valeur ▶ Respecte les préoccupations et les besoins des clientes et clients ▶ Respecte la sphère intime
-----------	--

Documentation de suivi		Date/Visa	
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage		Formateur/trice	Apprenti/e
Observations et mesures convenues			

Domaine de compétences opérationnelles	Crises, urgences et situations exigeantes	C.4
Compétence opérationnelle	Participer à l'accompagnement des clientes et clients souffrant d'affections chroniques, de multimorbidité ou se trouvant en situation palliative.	
Situation exemplaire	<p>Mme Viollier, 83 ans, souffre depuis des années d'un diabète de type 2 et d'une insuffisance cardiaque globale. Elle a en outre été victime d'un accident vasculaire cérébral il y a deux ans et présente depuis lors une hémiparésie droite. En raison de son arthrose, sa mobilité est très restreinte et elle a besoin d'aide pour ses déplacements.</p> <p>En vacances quelque temps, l'assistant en soins et santé communautaire Tobias Suterlin ne s'est plus occupé de Mme Viollier depuis plusieurs semaines. La lecture du rapport lui apprend que son état général s'est progressivement dégradé. Elle a de fortes douleurs, mais refuse souvent les médicaments, car elle trouve qu'ils n'ont pas vraiment d'effets.</p> <p>Le matin, Tobias Suterlin va saluer Mme Viollier et lui propose de tremper ses mains dans l'eau chaude avant les soins corporels pour diminuer les douleurs. Pendant ce soin, il demande à Mme Viollier comment elle ressent l'effet des médicaments et si elle les supporte bien. Comme sa capacité de compréhension s'est affaiblie, il prononce des phrases courtes et claires.</p> <p>Alors que Mme Viollier apprécie manifestement le bain chaud pour ses mains et qu'elle mobilise ses doigts, elle répond que les douleurs étaient moins fortes cette nuit que la précédente, que les antidouleurs lui donnent des nausées et des démanagements et qu'elle n'a plus d'appétit. Elle aimerait en parler avec le médecin.</p> <p>Tobias Suterlin lui assure qu'il va communiquer ses demandes à la responsable du service. Dans sa discussion avec cette dernière, il suggère de mettre sur pied une consultation interdisciplinaire.</p>	
Famille de situations	Toutes les situations en lien avec les maladies chroniques, la multimorbidité et les situations de soins palliatifs	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						
2 ^e sem.						
3 ^e sem.						
4 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Applique les solutions alternatives en vue de favoriser le bien-être et la qualité de vie ▶ Observe systématiquement l'état de santé des clientes et clients ▶ Prend note des souhaits des clientes et clients ▶ Observe les éléments influant sur la qualité de vie des clientes et clients ▶ Fait preuve d'empathie pour la situation particulière des personnes nécessitant des soins palliatifs ainsi que pour leurs proches 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Mesure d'accompagnement dans des situations de soins palliatifs pour atténuer la douleur et promouvoir le bien-être ainsi que de la qualité de vie. (par ex. mesures de stimulation de la perception, certains principes de la stimulation basale, massage, compresse) 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Bases de la maladie chronique: signification, aspects psychosociaux et conséquences pour les soins ▶ Adhésion thérapeutique ▶ Multimorbidité en gériatrie et conséquences pour les soins ▶ Lignes de force et compréhension des soins palliatifs ▶ Possibilités de soutien alternatives pour la promotion du bien-être et de la qualité de vie ▶ Principes éthiques de la prise de décision 	30 30	
5 ^e sem.					<p>Renvoi aux situations:</p> <p>C.2: Douleur, Mort</p> <p>E.3: Système nerveux, Pathologies</p> <p>D.6: Diabète (type 1 et 2)</p>	
6 ^e sem.	Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles C inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Respecte les préoccupations et les besoins des clientes et clients ainsi que de leurs proches ▲ Respecte les différences culturelles ▲ Aborde les proches des clientes et clients avec estime et respect ▲ Montre de l'ouverture face à la nouveauté et aux éléments d'enrichissement ▲ Accepte l'impossibilité de résoudre un problème, l'absence de dialogue et l'impuissance face à une situation ▲ Supporte les situations de conflit ▲ Reconnaît ses propres limites et les respecte ▲ Recourt à l'équipe comme une ressource et se met également à disposition comme ressource
-----------	---

Documentation de suivi	
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Date/Visa
	Formateur/trice
Observations et mesures convenues	Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Crises, urgences et situations exigeantes	C.5
Situation exemplaire	<p>Soutenir les clientes et clients présentant des troubles du comportement.</p> <p>Mme Lohn, 74 ans, vit depuis quelques jours dans un établissement médico-social, dans le service des personnes atteintes de démence. Elle souffre d'une forme avancée de la maladie. Pendant presque toute la journée, elle fait le tour du service sans être jamais fatiguée. Dans ses allées et venues, elle glisse dans la poche de son tablier tout ce qui lui tombe sous la main. Ses poches se remplissent ainsi de pain, de beurre, de serviettes, de cuillères et de tout autre objet qu'elle trouve sur son chemin.</p> <p>Mme Lohn est rarement disposée à restituer spontanément les objets subtilisés. Elle réagit de manière irritée, voire agressive. Ce n'est que lorsque ses poches sont pleines que Mme Lohn se calme un peu. Elle s'assied alors sur le fauteuil et passe beaucoup de temps à contempler son «butin». Au bout d'un certain temps, Mme Lohn abandonne ces choses sur le fauteuil et reprend ses allées et venues. Elle ramasse à nouveau quantité d'objets auxquels elle s'attache de façon très possessive.</p> <p>L'assistante en soins et santé communautaire Sonja Frei s'occupe ce jour-là des résidents dans la salle de séjour et leur sert le petit-déjeuner. Elle se sent vite dépassée par le comportement de Mme Lohn et perd presque patience. A plusieurs reprises, elle essaie d'entrer en contact avec elle ou de l'intéresser à d'autres activités, comme par exemple arroser les fleurs. Mme Lohn ne répond que par des grognements à ces incitations et poursuit ses rondes. Elle ne réagit pas aux interventions de Sonja Frei.</p> <p>Sonja Frei reconnaît qu'elle a atteint ses limites. Lors du rapport d'équipe suivant, elle fait part de ses difficultés avec Mme Lohn. L'équipe comprend Sonja et recherche avec elle des solutions pour dénouer la situation.</p>	
Famille de situations	Soins et accompagnement de personnes souffrant de troubles du comportement	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						▲ Droit
2 ^e sem.						▲ Politique
3 ^e sem.						▲ Communication
4 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Propose des moyens d'aide à l'orientation au quotidien ▲ Aborde les personnes atteintes de démence de manière professionnelle et les soutient avec patience dans leurs préoccupations ▲ Peut classer le comportement des personnes atteintes de démences ▲ Applique des règles de communication et de comportement dans ses contacts avec les clientes et clients souffrant de démence ▲ Garantit la sécurité et des espaces de liberté de mouvement adaptés ▲ Documente le comportement des clientes et clients ▲ Transmet ses observations aux personnes compétentes ▲ Reconnaît ses limites et sollicite de l'aide au besoin 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Reconnaissance de différents signes comportementaux chez des personnes en situation de confusion et adoption de comportement et de soins adaptés 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Pathologie et Interventions infirmières dans les cas de confusion et de ▲ Principes de comportement avec des personnes souffrant de troubles du comportement ▲ Communication dans la relation avec des personnes souffrant de troubles du comportement 	20	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Ethique
5 ^e sem.						

Renvoi aux situations:

C.3: Agressions

E.3: Système nerveux

D.1, D.2: Système cardiovasculaire

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale	
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	Contenus	Contenus
6 ^e sem.		Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles C inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Respecte les besoins de sécurité, de continuité et d'autonomie des clientes et clients ▶ Respecte ses propres limites
-----------	--

Documentation de suivi	Observations et mesures convenues	Date/Visa	Formateur/trice	Apprenti/e
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage				

Domaine de compétences opérationnelles	Actes médico-techniques	D.1
Compétence opérationnelle	Contrôler les signes vitaux et établir un bilan hydrique.	
Situation exemplaire	L'assistante en soins et santé communautaire Rahel Peters s'occupe de Mme Wüthrich, 75 ans, qui souffre d'insuffisance cardiaque chronique et d'hypertension artérielle. Elle lui contrôle la tension artérielle, le pouls et la respiration et établit le bilan hydrique. Mme Wüthrich demande dans quel récipient l'urine doit être récoltée. Rahel Peters lui montre le récipient, lui explique comment s'effectue le prélèvement et les raisons pour lesquelles celle-ci doit être faite correctement. En mesurant la tension artérielle, Rahel Peters remarque que la manchette est trop petite. Elle se demande alors si les valeurs élevées trouvées chez Mme Wüthrich ne sont pas en relation avec la taille de cette manchette. Elle en informe Mme Wüthrich et reprend la tension en utilisant une manchette plus grande. Rahel Peters indique la nouvelle valeur à la cliente et la documente. Elle transmet ses observations à l'infirmière responsable.	
Famille de situations	Établissement du bilan hydrique, contrôle des signes vitaux	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						
2 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Maîtrise les techniques de mesure des paramètres vitaux ▶ Reconnaît et évite les erreurs de mesure ▶ Calcule le bilan hydrique, le documente et agit conformément aux prescriptions ▶ Exécute les interventions préopératoires et postopératoires ▶ Informe l'infirmière/infirmier diplômé-e responsable ▶ Communique de manière claire, compréhensible et adaptée à la situation ▶ Reconnaît les écarts par rapport aux normes des signes vitaux et informe le personnel responsable 	0.5	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contrôle et documentation des signes vitaux 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Signes vitaux: valeurs normales et écart par rapport à la norme ▶ Erreurs de mesure: les reconnaître, les éviter ▶ Principes du bilan hydrique/calcul et documentation ▶ Equilibre hydrique ▶ Anatomie/physiologie du système cardiovasculaire ▶ Pathologie hypertension, insuffisance cardiaque, infarctus du myocarde, affections des artères coronaires (angine de poitrine) et Interventions infirmières ▶ Interventions infirmières et d'assistance préopératoires et postopératoires <p>Renvoi aux situations: B.5, D.4: Equilibre hydrique: B.4: Observation de la respiration et de la coagulation D.2: Anticoagulation E.2: Soins en cas de fièvre</p>	35	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ecologie ▶ Economie ▶ Communication ▶ Ethique
3 ^e sem.		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Calcul des bilans hydriques ▶ Principes et mesures des soins préopératoires et postopératoires 	1			

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
4 ^e sem.						
5 ^e sem.						
6 ^e sem.	Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles D inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes	▲ Utilise les appareils de mesure avec soin
-----------	---

Documentation de suivi	Observations et mesures convenues	Date/Visa	
		Formateur/trice	Apprenti/e
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage			

Domaine de compétences opérationnelles	Actes médico-techniques	D.2
Compétence opérationnelle	Effectuer des prises de sang veineuses et capillaires.	
Situation exemplaire	<p>L'assistant en soins et santé communautaire Andreas Weber est chargé d'effectuer une ponction veineuse chez Mme Neumann, 50 ans. Il prépare le matériel nécessaire, se rend auprès de Mme Neumann et, après l'avoir saluée, s'assure qu'elle est d'accord avec l'intervention et lui en explique le déroulement.</p> <p>Pendant le prélèvement, il lui explique au fur et à mesure ce qui se passe. Mme Neumann se soucie de ses valeurs élevées de lipides dans le sang et questionne Andreas Weber sur les répercussions que cela peut avoir. Il transmet la question au médecin responsable.</p> <p>Il étiquette le tube de laboratoire conformément aux prescriptions, emporte le matériel et documente son activité. Il assure le transport du prélèvement au laboratoire.</p> <p>L'après-midi, il prend connaissance des résultats des examens et les transmet à l'infirmière responsable et au médecin traitant.</p>	
Famille de situations	Prises de sang veineuses et capillaires	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						<ul style="list-style-type: none"> ▲ Droit ▲ Politique
2 ^e sem.						<ul style="list-style-type: none"> ▲ Identité et socialisation ▲ Economie ▲ Ecologie ▲ Communication ▲ Ethique
3 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Effectue la désinfection de la peau et des mains ▲ Maîtrise la préparation et la technique de la prise de sang veineuse et capillaire et les applique ▲ Reconnaît et évite les sources possibles d'erreurs ▲ Informe les clientes et clients de manière claire et compréhensible sur le déroulement du prélèvement ▲ Respecte les consignes et recommandations en matière de sécurité au travail, de protection de la santé et de préservation de l'environnement ▲ Prend connaissance des résultats des examens et les transmet sans délai ▲ Reconnaît ses propres limites et sollicite de l'aide au besoin 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Principes des prises de sang veineuses et capillaires ▲ Exécution de prise de sang veineuses et capillaires ▲ Reconnaître et éviter les sources d'erreurs 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Indications, risques et complications des prises de sang veineuses et capillaires ▲ Sécurité au travail et protection de la santé conformément aux dispositions légales (cf D6) ▲ Pathologie: affections veineuses ou artérielles, artériopathie oblitérante des membres inférieurs (varices, thromboses, AOMI) et interventions infirmières ▲ Anatomie/physiologie du sang et du système vasculaire ▲ Valeurs sanguines normales, écarts par rapport à la norme ▲ Anticoagulation et interventions infirmières 	15	
						<p>Renvoi aux situations:</p> <ul style="list-style-type: none"> A.5: Gestion des erreurs B.2: Prophylaxies D.1: Système cardiovasculaire, pathologie E.1: Système immunitaire, hygiène, sécurité au travail et protection de la santé

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale	
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	Contenus	Contenus
4 ^e sem.							
5 ^e sem.							
6 ^e sem.		Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles D inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Respecte les demandes et besoins des clientes et clients ▲ Veille consciencieusement à sa propre protection ▲ Respecte scrupuleusement les règles d'hygiène
-----------	---

Documentation de suivi	
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Date/Visa
	Formateur/trice
Observations et mesures convenues	Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Actes médico-techniques	D.3
Compétence opérationnelle	Préparer et administrer des médicaments.	
Situation exemplaire	<p>Après la préparation et le contrôle des médicaments par deux soignants, l'assistante en soins et santé communautaire Gabi Züger les distribue aux clientes et clients dont elle a la charge, après avoir soigneusement contrôlé leur identité.</p> <p>Elle veille à ce que chacun d'eux soit en mesure de les prendre. Au moment de la distribution, elle est souvent interrogée sur les effets et les éventuels effets secondaires des médicaments. Les clientes et clients veulent en outre savoir s'ils doivent les prendre avant, pendant ou après le repas.</p> <p>Quelques clientes et clients doutent même des effets bénéfiques de leur traitement. Gabi Züger répond à leurs questions et incertitudes, les renseigne dans la mesure de ses connaissances et transmet les questions restées en suspens à l'infirmière responsable.</p> <p>Lors du contrôle de la prise de médicaments, Gabi Züger remarque que certains clientes et clients ont de la peine à les avaler et elle n'est pas sûre qu'ils soient bien ingérés. Elle transmet ses observations à l'infirmière responsable.</p> <p>Gabi Züger observe les effets des médicaments.</p>	
Famille de situations	Toutes les situations en rapport avec la préparation et l'administration des médicaments	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						▲ Droit
2 ^e sem.						▲ Economie
3 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Prépare et administre les médicaments selon leur forme d'application ▲ Observe et surveille au besoin la prise de médicaments ▲ S'informe sur les effets et effets secondaires des médicaments distribués ▲ Observe les effets et effets secondaires des médicaments ▲ Observe les clientes et clients de façon responsable pour détecter des changements pouvant être en relation avec les médicaments reçus ▲ Stocke les médicaments correctement ▲ Communique de manière claire, compréhensible et adaptée à la situation ▲ Se désinfecte ses mains ▲ Reconnaît ses propres limites et sollicite de l'aide au besoin 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Principes de la distribution de médicaments ▲ Préparation et administration de médicaments 	0.5	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Définition de groupes de médicaments, effets et effets secondaires de groupes de médicaments et effets indésirables ▲ Dispositions légales ▲ Formes galéniques et formes d'administration ▲ Prise, effets et élimination des médicaments ▲ Calcul professionnel 	20	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Ecologie ▲ Communication ▲ Ethique
4 ^e sem.						
5 ^e sem.						

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale	
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	Contenus	Contenus
6 ^e sem.		Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles D inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Administre les médicaments de manière consciencieuse ▶ Respecte les standards ▶ Réfléchit à son action ▶ Respecte les demandes et besoins des clientes et clients
-----------	--

Documentation de suivi	
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Date/Visa
	Formateur/trice
Observations et mesures convenues	Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Actes médico-techniques	D.4
Compétence opérationnelle	Préparer des perfusions exemptes de solution médicamenteuse et les administrer lorsqu'une voie veineuse périphérique est en place et changer des perfusions contenant déjà une solution médicamenteuse.	
Situation exemplaire	L'assistante en soins et santé communautaire Sengül Yildiz s'occupe de M. Tschudin, 25 ans, à qui une perfusion a été prescrite suite à une petite intervention. Sengül Yildiz prépare un nouveau flacon. Elle se rend ensuite auprès de M. Tschudin pour remplacer l'ancien. Sengül Yildiz vérifie l'état de la peau sur le site de ponction. Comme elle ne découvre ni rougeur ni tuméfaction sur le trajet de la veine, elle pose la perfusion en s'assurant que la voie est bien dans la veine et règle le débit. Elle demande à M. Tschudin d'appeler en cas de douleur ou de problème.	
Famille de situations	Perfusions lorsqu'une voie veineuse périphérique est en place et perfusions sous-cutanées	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						▲ Droit
2 ^e sem.						▲ Economie
3 ^e sem.						▲ Ecologie
4 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Prépare et administre les perfusions ▲ Observe les clientes et clients de façon responsable pour détecter des changements pouvant être en relation avec la thérapie par perfusion ▲ Calcule le débit de la perfusion et règle la pompe en conséquence ▲ Reconnaît l'apparition d'une inflammation veineuse (phlébite), la documente et transmet ses observations à la personne responsable des soins ▲ Informe les clientes et clients de manière claire et compréhensible sur ses interventions ▲ Consigne les soins effectués et les quantités de liquide administrées 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Principes des traitements par perfusion et matériel nécessaire ▲ Préparation et administration de perfusions isotoniques ▲ Calcul des débits des perfusions ▲ Utilisation de pompes à perfusion 	0.5	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Système cardiovasculaire ▲ Différentes solutions de perfusion ▲ Risques et complications des traitements par perfusions ▲ Phlébites <p>Renvoi aux situations: A.5: Gestion des erreurs B.3: Elimination D.1: Equilibre hydrique D.2: Anatomie du système cardiovasculaire</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Identité et socialisation ▲ Communication ▲ Ethique
5 ^e sem.						
6 ^e sem.	Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles D inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Respecte les standards ▲ Réfléchit à son action ▲ Respecte les demandes et besoins des clientes et clients
-----------	--

Documentation de suivi	Observations et mesures convenues	Date/Visa	Formateur/trice	Apprenti/e
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage				

Domaine de compétences opérationnelles	Actes médico-techniques	D.5
Compétence opérationnelle	Préparer l'alimentation entérale et l'administrer lorsqu'une sonde gastrique est en place.	
Situation exemplaire	<p>Mme Vencato, 45 ans, ne peut plus manger suite à une radiothérapie dans la région de la tête. Une sonde PEG lui a été posée deux semaines plus tôt.</p> <p>L'assistant en soins et santé communautaire Istvan Cvetkovic prépare l'alimentation entérale. Il se rend dans la chambre de Mme Vencato, qui a la visite de sa famille.</p> <p>Istvan Cvetkovic demande si la famille de Mme Vencato veut rester dans la chambre pendant le soin. Mme Vencato ne le souhaite pas et prie sa famille de sortir un instant.</p> <p>Istvan Cvetkovic demande à Mme Vencato comment elle se porte. Elle lui dit qu'elle se sent très fatiguée ce jour-là et que les douleurs dans la bouche ont à nouveau augmenté. Istvan Cvetkovic lui demande ensuite comment elle a supporté l'alimentation par sonde. Mme Vencato affirme qu'à ce sujet, elle n'a pas de problèmes.</p> <p>Il fixe le flacon d'alimentation entérale à la pompe et à la sonde PEG en s'assurant du réglage correct du débit.</p> <p>Il informe Mme Vencato qu'il va lui apporter rapidement un médicament contre la douleur. En sortant, il invite la famille de rentrer dans la chambre.</p>	
Famille de situations	Divers types de sondes gastriques	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						▲ Droit
2 ^e sem.						▲ Economie
3 ^e sem.	▲ Administre l'alimentation par sonde en observant les règles d'hygiène					▲ Ecologie
4 ^e sem.	▲ Entretien les sondes gastriques et les sondes PEG ▲ Informe les clientes et clients de manière claire et compréhensible du déroulement du soin	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Principes d'utilisation de la sonde à alimentation ▲ Administration de la nourriture par sonde par gravité ou par pompe 	0.5	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Différentes sondes à alimentation, application, risques et complications ▲ Différentes alimentations par sondes, utilisation et schéma de montage <p>Renvoi aux situations: B.5: Anatomie/physiologie Appareil digestif E.4: Diététique</p>	10	▲ Identité et socialisation ▲ Communi- cation ▲ Ethique
5 ^e sem.						
6 ^e sem.		Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles D inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.				

Attitudes	▲ Respecte les demandes et besoins des clientes et clients
-----------	--

Documentation de suivi	Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Observations et mesures convenues	Date/Visa	
			Formateur/trice	Apprenti/e

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						▲ Droit
2 ^e sem.						▲ Economie
3 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Procède à la désinfection de la peau et des mains ▲ Informe les clientes et clients de manière claire et compréhensible du déroulement du soin ▲ Maîtrise les diverses techniques d'injections et les applique ▲ Calcule les dosages courants ▲ Respecte les prescriptions et les recommandations relatives à la sécurité au travail, à la protection de la santé et à la préservation de l'environnement ▲ Connaît les axes thérapeutiques et les prescriptions pour des clientes et clients atteints de diabète de type 1 et 2; surveille et reconnaît les hypo- et hyperglycémies et agit de façon adéquate 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Principes des injections sous-cutanées et intramusculaires ▲ Application des techniques d'injection ▲ Calcul des dosages courants 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Indications, risques et complications des injections s.c. et i.m ▲ Sécurité au travail relative aux injections (cf D2) ▲ Anatomie/physiologie du pancréas et du cycle de la glycémie ▲ Pathologie: interventions infirmières et séquelles tardives du diabète de type 1 et de type 2 ▲ Effets et effets secondaires de l'insuline <p>Renvoi aux situations:</p> <ul style="list-style-type: none"> A.5: Gestion des erreurs B.5: System digestif E.4: Diététique E.1: Sécurité au travail et protection de la santé F.3: Principes du système hormonal 	15	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Ecologie ▲ Identité et socialisation ▲ Communication ▲ Ethique
4 ^e sem.						
5 ^e sem.						

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale	
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	Contenus	
6 ^e sem.		Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles D inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Respecte les standards ▶ Réfléchit à son action ▶ Respecte les demandes et besoins des clientes et clients
-----------	--

Documentation de suivi		Date/Visa	
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage		Formateur/trice	Apprenti/e
Observations et mesures convenues			

Domaine de compétences opérationnelles	Actes médico-techniques	D.7
Compétence opérationnelle	Changer les pansements de plaies du premier ou du deuxième degré en voie de guérison.	
Situation exemplaire	M. Germanier, 79 ans, souffre d'une grippe contractée quelques semaines auparavant, qui l'a obligé à garder le lit une grande partie de la journée. Depuis lors, il présente au coccyx une escarre du deuxième degré, d'un diamètre de 4 cm environ. L'assistante en soins et santé communautaire Daniela Stüssi a pour mission d'assister M. Germanier dans ses soins corporels et de faire le pansement de l'escarre. M. Germanier exprime des regrets de ne plus être aussi mobile qu'auparavant et de devoir passer autant de temps alité. Daniela Stüssi l'encourage à bouger le plus possible malgré tout, car cela a un effet positif sur la guérison de la plaie. Après les soins corporels, Daniela Stüssi demande à M. Germanier de se coucher sur le lit et de se tourner sur le côté. Elle examine la plaie et évalue son état. Ensuite, elle change le pansement selon les directives et note l'état de la plaie. Elle aide M. Germanier à se lever et l'accompagne au salon. Elle lui sert une boisson et lui donne la télécommande de la télévision, puis prend congé.	
Famille de situations	Plaies du premier ou du deuxième degré en voie de guérison	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						▲ Droit
2 ^e sem.						▲ Economie
3 ^e sem.						▲ Ecologie
4 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Observe l'évolution de la plaie et la décrit en utilisant la terminologie professionnelle ▲ Maîtrise les principes du changement de pansement pour les plaies du premier ou du deuxième degré et les applique ▲ Procède au traitement des plaies conformément aux prescriptions ▲ Se désinfecte les mains ▲ Informe les clientes et clients de manière claire et compréhensible sur son action ▲ Sollicite au besoin l'aide de spécialistes ▲ Reconnaît les signes et les risques d'une escarre et prend des mesures prophylactiques 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Principes du changement de pansement ▲ Connaissance du matériel ▲ Changement de pansement avec différentes classes de contamination (par ex. plaie opératoire cliniquement propre, plaie infectée) 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Type de plaies, guérison des plaies ▲ Facteurs influençant la guérison des plaies et complications ▲ Principes des soins de plaies ▲ Observation, description et documentation relatives à la guérison de plaies ▲ Apparition et traitement de l'escarre et interventions infirmières <p>Renvoi aux situations: B.1: Anatomie de la peau B.2: Prophylaxie de l'escarre D.2: Anatomie du sang et coagulation E.1: Micro-organisme, chaîne infectante et infection</p>	20	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Identité et socialisation ▲ Communication ▲ Ethique
5 ^e sem.						
6 ^e sem.	Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles D inclut 20 cours, qui peuvent aussi être intégrés dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Veille à se protéger de manière appropriée lors des soins et du traitement de plaies ▶ Fait preuve d'empathie face à l'insécurité ou aux réactions d'impatience des clientes et clients en rapport avec le traitement des plaies ▶ Respecte la sphère intime
-----------	--

Documentation de suivi	Observations et mesures convenues	Date/Visa	Formateur/trice	Apprenti/e
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage				

Domaine de compétences opérationnelles	Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène	E.1
Compétence opérationnelle	Se conformer aux prescriptions en matière de sécurité du travail et de protection de l'environnement, appliquer les mesures d'hygiène.	
Situation exemplaire	<p>L'assistante en soins et santé communautaire Anna Schulz s'occupe de Mme Giger, 75 ans, qui a subi une hystérectomie deux jours plus tôt. Durant l'opération, on lui a mis une sonde vésicale. Elle est affaiblie et ne peut pas effectuer elle-même ses soins d'hygiène. Anna Schulz se renseigne dans la documentation des soins sur les mesures à prendre à cet égard. Elle se rend ensuite auprès de Mme Giger et lui demande si elle peut lui faire la toilette intime. Mme Giger consent.</p> <p>Anna Schulz prépare le matériel nécessaire. Dans la préparation et l'exécution du soin, elle applique les règles d'hygiène de l'institution. Elle aménage l'emplacement de façon à pouvoir travailler en ménageant son dos. Elle se lave et se désinfecte les mains, enfle des gants pour les soins intimes et utilise les lavettes à usage unique. Tout au long du soin, elle protège l'intimité de Mme Giger et lui demande régulièrement si tout va bien. Quand elle a terminé, elle nettoie la cuvette, range ou élimine le matériel utilisé selon les directives et règles d'hygiène de l'institution.</p>	
Famille de situations	<p>Toutes situations exigeant une hygiène des mains et du matériel irréprochable ainsi que le port de vêtements de travail et de protection et où il s'agit de préserver l'environnement</p> <p>Protection contre les maladies professionnelles</p> <p>Interruption de la chaîne infectieuse</p> <p>Sécurité au travail et organisation du travail</p>	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale			
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons				
1 ^{er} sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Respecte les règles d'hygiène ▲ Utilise les produits et les appareils de désinfection en fonction de la situation ▲ Reconnaît les besoins particuliers de sécurité et l'insécurité des clientes et clients et agit de manière adéquate ▲ Participe aux mesures d'isolement ▲ Reconnaît les risques de transmission des germes et les prévient ▲ Se procure les informations et les connaissances nécessaires pour éviter des erreurs dans les soins ▲ Élimine les déchets selon les prescriptions d'hygiène ▲ Reconnaît les erreurs et les communique de manière compréhensible et sans délai ▲ Respecte les règlements et recommandations en matière de sécurité au travail, de protection de la santé et de préservation de l'environnement 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Hygiène des mains ▲ Nettoyage, désinfection d'appareils, d'instruments et de surfaces ▲ Risques de contamination 	0.5	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Sécurité au travail, protection de la santé, hygiène environnementale et hygiène de vie ▲ Principes de l'hygiène hospitalière et de l'hygiène individuelle ▲ Propriétés des microorganismes et mode de transmission des germes ▲ Voie d'infection en liens avec les maladies infectieuses ▲ Nettoyage, désinfection, stérilisation ▲ Isolement et mesures d'isolement, répercussions pour les clientes et clients ainsi que pour soi-même. ▲ Élimination du matériel (déchets médicaux) ▲ Sécurité spécifique à la situation ▲ Système immunitaire 	20	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Ecologie ▲ Technologie ▲ Communication ▲ Ethique 			
							2 ^e sem.		10
							3 ^e sem.		10
				<p>Renvoi aux situations:</p> <p>D.2: Sang</p> <p>E.2: Interventions infirmières en cas de grippe et plan de vaccination ainsi qu'infections nosocomiales</p>					

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI			Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	Contenus	
4 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ S'assure que l'emballage du matériel stérile n'est pas endommagé, que la date de péremption n'est pas dépassée et que l'indicateur correspond 						
5 ^e sem.							
6 ^e sem.	Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles E n'inclut pas de cours, mais il est possible d'y intégrer des périodes prévues dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.						

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fait preuve d'estime et respecte la sphère intime ▶ A conscience de l'importance des mesures d'hygiène ▶ Mène une réflexion, reconnaît les éventuelles erreurs, les communique et en tire des enseignements ▶ Manipule le matériel stérile avec précaution, utilise des appareils et des instruments stériles ▶ A conscience de ses responsabilités
-----------	---

Documentation de suivi	
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Date/Visa
	Formateur/trice Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène	E.2
Situation exemplaire	<p>Appliquer des mesures de prévention.</p> <p>L'assistant en soins et santé communautaire Bruno Moll travaille depuis quelques semaines dans le domaine des soins de longue durée. Il aime son travail et se sent apprécié par l'équipe.</p> <p>Comme chaque année à la fin de l'automne, le sujet de la vaccination contre la grippe refait surface. Le médecin argumente en faveur de la vaccination des résidents ainsi que de l'ensemble du personnel en contact direct avec ces derniers. Quelques membres de l'équipe s'opposent à une obligation en la matière, d'autres remettent en question l'utilité de la vaccination.</p> <p>Lors d'une séance d'équipe, la mesure proposée est discutée. Bruno Moll demande quel danger d'infection les visites représentent pour les résidents et quelles autres mesures de prévention seraient appropriées. Même sur ces questions, l'équipe n'est pas unanime et il en résulte un dilemme d'ordre éthique.</p> <p>Pour prendre sa décision, Bruno Moll cherche des renseignements sur Internet au sujet de la grippe et des vaccins ainsi que sur d'éventuelles autres mesures de prévention contre cette infection. Les discussions et ses recherches l'amènent finalement à prendre rendez-vous chez le médecin du personnel.</p>	
Famille de situations	<p>Situations exigeant des mesures préventives pour le personnel et les clientes et clients.</p> <p>Promotion de la santé en institution.</p>	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						<ul style="list-style-type: none"> ▲ Identité et socialisation
2 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ S'informe en cas d'incertitude 					<ul style="list-style-type: none"> ▲ Droit
3 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Se conforme aux prescriptions et aux recommandations relatives à la sécurité au travail et à la protection de la santé 			<ul style="list-style-type: none"> ▲ Plan de vaccination de l'OFSP 	25	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Politique
4 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Reconnaît les risques d'infection et les prévient ▲ Informe les clientes et clients de manière claire et compréhensible sur ses interventions 			<ul style="list-style-type: none"> ▲ Principes éthiques de la prise de décision relative à la vaccination ▲ Promotion de la santé et prévention ▲ Infections nosocomiales ▲ Pathologie de la grippe et interventions infirmières ▲ Interventions infirmières en cas de fièvre 	15	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Communication ▲ Ethique
5 ^e sem.				<p>Renvoi à la situation: E.1: Système immunitaire, sécurité au travail et protection de la santé</p>		
6 ^e sem.	<p>Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles E n'inclut pas de cours, mais il est possible d'y intégrer des périodes prévues dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.</p>					
Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Respecte scrupuleusement les prescriptions en matière d'hygiène ▲ A conscience de sa responsabilité à l'égard des clientes et clients, de l'équipe et de tiers 					

Documentation de suivi	Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Observations et mesures convenues	Date/Visa	
			Formateur/trice	Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène	E.3
Compétence opérationnelle	Stimuler les ressources des clientes et clients.	
Situation exemplaire	<p>L'assistante en soins et santé communautaire Renate Meili soigne Mme Michel à domicile depuis trois semaines. Mme Michel, 65 ans, est atteinte depuis des années de la maladie de Parkinson. Sa position corporelle est typique, le haut du corps penché en avant, les bras repliés, le regard orienté vers le sol. Elle marche sur la pointe des pieds, à petits pas traînants sans dérouler les pieds. La difficulté d'initier la marche a pour effet que Mme Michel se bloque devant les seuils de portes et passages étroits. Elle ne peut pas effectuer le mouvement vers l'avant sans aide. Il arrive qu'en marchant, elle accélère de plus en plus, jusqu'à tomber. La voix de Mme Michel a changé, le son a faibli, l'élocution est altérée et difficilement compréhensible.</p> <p>L'objectif de Mme Michel et de l'équipe soignante est de maintenir son autonomie. L'environnement est adapté à ses besoins et à ses ressources. A cette fin, l'équipe de soins et d'accompagnement travaille en étroite collaboration avec divers spécialistes.</p> <p>La physiothérapeute établit un plan de thérapie et instruit Mme Michel dans l'exécution de ces exercices. Renate Meili les effectuera quotidiennement avec celle-ci. Elle documente leur déroulement et les changements constatés. Elle identifie les situations difficiles ou dangereuses pour Mme Michel et veille à ce qu'aucun meuble ou autre objet n'entrave le passage.</p> <p>Mme Michel et Renate Meili discutent de mesures à long terme, telles que des poignées dans la baignoire et à côté des toilettes.</p>	
Famille de situations	Identifier les ressources des clientes et clients et les promouvoir dans diverses situations de soins et d'accompagnement, chez les personnes de tous âges et de toutes cultures	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						
2 ^e sem.						
3 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilise les moyens auxiliaires de manière ciblée ▶ Adapte son action aux besoins de soutien et aux ressources des clientes et clients ▶ Décrit ses observations et les documente en utilisant la terminologie professionnelle ▶ Met en œuvre les mesures déléguées par l'équipe interdisciplinaire ▶ Utilise les instruments d'identification des ressources ▶ Applique les mesures de nature à promouvoir les ressources 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Favorise le développement de ressources ▶ Utilise les moyens auxiliaires 	0.5	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Collaboration avec la physiothérapie, l'ergothérapie et la logopédie ▶ Collaboration avec les proches et l'entourage ▶ Pathologie: sclérose en plaques, maladie de Parkinson, accident vasculaire cérébral et interventions infirmières ▶ Anatomie/physiologie, système nerveux ▶ Soins orientés vers les ressources 	20 10	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Culture ▶ Communication ▶ Ethique
4 ^e sem.						
5 ^e sem.						
6 ^e sem.						
<p>Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles E n'inclut pas de cours, mais il est possible d'y intégrer des périodes prévues dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.</p>						

<p>Attitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Montre de l'estime aux clientes et clients pris en charge ▲ Répond de manière attentive aux besoins et aux souhaits des clientes et clients ▲ Respecte les demandes et besoins des clientes et clients ▲ Fait preuve de patience à l'égard de personnes qui, en raison de leur affection, exécutent les activités de la vie quotidienne de manière ralentie
------------------	--

Documentation de suivi	Observations et mesures convenues	Date/Visa	Formateur/trice	Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène	E.4
Compétence opérationnelle	Informer et accompagner les clientes et clients en matière d'alimentation.	
Situation exemplaire	<p>Il y a une semaine, un diabète de type 2 a été diagnostiqué chez M. Süleyman, âgé de 74 ans. Il a été annoncé au service d'aide et de soins à domicile pour recevoir un soutien en matière d'alimentation. Le service de repas chauds a déjà été averti et lui livre désormais des menus pour diabétiques.</p> <p>L'assistant en soins et santé communautaire Markus Merz se rend chez M. Süleyman pour la troisième fois. Il remarque que celui-ci ne touche pas à ses collations et qu'il laisse de côté une grande partie des repas principaux.</p> <p>Il lui explique alors les relations entre l'alimentation et sa maladie. Il lui montre l'importance d'une alimentation équilibrée et ses incidences sur son état général.</p> <p>Au cours de la discussion, M. Süleyman exprime que de nombreux plats ne sont pas à son goût et qu'il ne supporte pas certains aliments. Markus Merz lui propose alors les services d'une diététicienne.</p> <p>Après l'entretien avec l'infirmière diplômée, Markus Merz prend contact avec la diététicienne, la renseigne sur la situation et fixe un rendez-vous. Il note ensuite dans le système de documentation les conclusions principales de sa visite et les mesures prises. Il communique aux membres de l'équipe que M. Süleyman aura encore besoin de conseils et de soutien pour la mise en œuvre des propositions que fera la diététicienne.</p>	
Famille de situations	Toutes les situations où il s'agit d'accompagner et de d'informer en matière d'alimentation les clientes et clients de toutes cultures, de toutes religions et de tous âges	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale	
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons		
1 ^{er} sem.						<ul style="list-style-type: none"> ▲ Culture 	
2 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Observe le comportement alimentaire des clientes et clients 			<ul style="list-style-type: none"> ▲ Bases de la diététique 	20	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Identité et socialisation 	
3 ^e sem.				<ul style="list-style-type: none"> ▲ Alimentation saine dans les différentes phases de la vie 			
4 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Soutient les clientes et clients pour les questions alimentaires ▲ Conseille les clientes et clients dans le choix des menus ▲ Respecte les habitudes alimentaires des clientes et clients ainsi que les prescriptions ou recommandations ▲ Cherche le soutien d'autres groupes professionnels du secteur de la santé 			<ul style="list-style-type: none"> ▲ Soutien concernant des questions en lien avec l'alimentation ▲ Etat nutritionnel et habitudes alimentaires <p>Renvoi aux situations: B.5: Anatomie/physiologie du système digestif, soutien lors de l'alimentation, dénutrition, limitations lors de l'absorption de nourriture, équilibre hydrique D.6: Diabète type 1 et 2</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Droit ▲ Politique ▲ Economie ▲ Ecologie ▲ Technologie ▲ Communication ▲ Ethique 	
5 ^e sem.							
6 ^e sem.	<p>Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles F n'inclut pas de cours, mais il est possible d'y intégrer des périodes prévues dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.</p>						
Attitudes							
		<ul style="list-style-type: none"> ▲ Respecte les demandes et besoins des clientes et clients ▲ Montre de l'estime à l'égard des clientes et clients ▲ Respecte les différences liées à la culture, à la spiritualité, à la génération et au genre des clientes et clients 					

Documentation de suivi	Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Observations et mesures convenues	Date/Visa	
			Formateur/trice	Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Organisation de la vie quotidienne	F.1
Compétence opérationnelle	Organiser de manière professionnelle les activités quotidiennes avec les différents groupes de clientes et clients.	
Situation exemplaire	<p>L'assistante en soins et santé communautaire Erika Sommer s'occupe de M. Balter, âgé de 86 ans, qui était un lecteur assidu. En raison de son handicap visuel, il a dû renoncer à ce loisir. Au cours d'une visite, Mme Balter demande comment son mari pourrait s'occuper. Elle le sent triste depuis quelque temps et il dit s'ennuyer.</p> <p>Erika Sommer demande à M. Balter comment il ressent la situation. Elle informe ensuite le couple des possibilités qu'elle connaît, attirant leur attention sur les bibliothèques sonores pour malvoyants, qui mettent à disposition un large choix de livres remarquablement bien lus. Elle leur indique également le groupe de lecture qui se réunit deux fois par mois.</p> <p>Tous deux sont enthousiasmés par l'idée de ce groupe. Etant donné que celui-ci se réunit l'après-midi, moment où Mme Balter va voir son mari, ils décident qu'à l'avenir, elle viendra le mardi après quatre heures et qu'elle renoncera à sa visite du jeudi.</p> <p>Erika Sommer encourage le couple Balter à réfléchir à d'autres possibilités d'occupation.</p>	
Famille de situations	Structuration et organisation des activités journalières avec les clientes et clients de tous âges, de toutes cultures et de toutes religions ayant des limitations physiques et psychiques	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Emet des propositions pour organiser le déroulement de la journée et participe à leur mise en œuvre ▲ Tient compte des ressources et des besoins des clientes et clients ▲ Recourt aux diverses offres sociales et culturelles ▲ Relève et prend en considération les aptitudes physiques et intellectuelles des clientes et clients ▲ Informe les clientes et clients de manière claire et compréhensible sur ses interventions 					<ul style="list-style-type: none"> ▲ Culture ▲ Identité et socialisation ▲ Droit ▲ Politique ▲ Economie ▲ Ecologie ▲ Technologie ▲ Communication ▲ Ethique
2 ^e sem.				<ul style="list-style-type: none"> ▲ Principes de l'animation ▲ Loisirs et vie quotidienne dans les différentes phases de la vie ▲ Les différentes offres de l'environnement sociale et culturel 	25	
3 ^e sem.				<p>Renvoi à la situation: A.4: Biographie, Cultures, Principes de la psychologie du développement</p>	5	
4 ^e sem.						
5 ^e sem.						
6 ^e sem.	Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles E n'inclut pas de cours, mais il est possible d'y intégrer des périodes prévues dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					
Attitudes		<ul style="list-style-type: none"> ▲ Oriente son action sur les besoins et souhaits des clientes et clients ainsi que de leurs proches ▲ Fait preuve d'empathie et de tact à l'égard des clientes et clients ainsi que de leurs proches ▲ Respecte les différences liées à la culture, à la spiritualité, à la génération et au genre des clientes et clients 				

Documentation de suivi	Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Observations et mesures convenues	Date/Visa	
			Formateur/trice	Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Organisation de la vie quotidienne	F.2
Compétence opérationnelle	Soutenir les clientes et clients dans la structuration de leur journée et les aider à se tenir à leur programme.	
Situation exemplaire	<p>Mme Berner, 32 ans, vit seule et souffre de dépression. Elle ne mange plus régulièrement depuis longtemps, des journaux s'empilent dans tous les coins, le linge sale traîne sur le sol. Mme Berner ne trouve plus la force de mettre de l'ordre, alors qu'auparavant, elle se plaisait à avoir un appartement bien tenu. L'assistant en soins et santé communautaire Sandro Meier, qui accompagne Mme Berner, la perçoit sans énergie.</p> <p>Il la soutient dans la structuration de ses journées en lui proposant une planification quotidienne des différentes activités qu'elle doit effectuer. Sandro Meier sait qu'il faut la ramener progressivement à une journée structurée.</p> <p>Afin que Mme Berner mange à nouveau régulièrement, il planifie les repas avec elle. Mme Berner préparera et prendra son petit-déjeuner en présence de Sandro Meier. Pour le repas de midi, il lui conseille de trouver un restaurant dans le quartier. Pour le souper, Sandro Meier propose de le préparer avec elle le matin et de le conserver au réfrigérateur.</p>	
Famille de situations	Instruction et soutien des clientes et clients de tous âges, de toutes cultures et de toutes religions dans l'organisation de la vie quotidienne	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						
2 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Aide les clientes et clients à fixer et à maintenir leur structure journalière ▶ Planifie et organise les activités journalières avec les clientes et clients ▶ Tient compte des ressources et des besoins des clientes et clients ▶ Sollicite au besoin les prestations de tiers ▶ Informe les clientes et clients de manière claire et compréhensible sur ses interventions et sur les mesures prévues 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Possibilités de planification de l'organisation quotidienne d'une personne souffrante de maladie psychique 	0.5	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Principes des soins et de l'assistance psychiatriques ▶ Principes de l'organisation et de la planification de la structure d'une journée ▶ Instruction spécifique ▶ Pathologie et interventions infirmières pour: troubles affectifs, schizophrénie, syndrome borderline <p>Renvoi aux situations: A.4: Biographie, Cultures, Principes de la psychologie du développement F.1: Organisation de la vie quotidienne</p>	30	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Culture ▶ Identité et socialisation ▶ Droit ▶ Politique ▶ Economie ▶ Ecologie ▶ Technologie ▶ Communication ▶ Ethique
3 ^e sem.						
4 ^e sem.						
5 ^e sem.						
6 ^e sem.	Même observation que pour le domaine de compétences opérationnelles E.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fait preuve d'empathie et de tact à l'égard des clientes et clients ▶ Respecte les différences liées à la culture, à la spiritualité, à la génération et au genre des clientes et clients
-----------	--

Documentation de suivi	Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Observations et mesures convenues	Date/Visa	
			Formateur/trice	Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Organisation de la vie quotidienne	F.3
Compétence opérationnelle	<p>Détecter les besoins individuels des clientes et clients en termes de sexualité et créer le cadre approprié.</p>	
Situation exemplaire	<p>M. Rüeßegger, 46 ans, vit dans un EMS. En raison de l'évolution de sa sclérose en plaques, il ne peut plus vivre tout seul. L'assistant en soins et santé communautaire Tim Loser s'occupe de lui depuis quelques semaines. Ils ont l'un à l'égard de l'autre une relation franche et respectueuse. Ils parlent beaucoup, avant tout de motocycles, thème de prédilection de M. Rüeßegger, qui ne peut malheureusement plus pratiquer ce sport depuis longtemps.</p> <p>Tim Loser est responsable des soins corporels et de la mobilisation de M. Rüeßegger. Un matin, il le trouve particulièrement silencieux et comme absent. Il aborde le sujet, mais M. Rüeßegger commence par ne pas répondre. Tim Loser décide alors de le laisser seul. Lorsqu'il veut quitter la chambre, M. Rüeßegger le rappelle. Il voudrait lui parler des problèmes qui le préoccupent.</p> <p>Au cours de la conversation, Tim Loser apprend que M. Rüeßegger est très triste parce que sa compagne l'a quitté il y a peu. Il dit qu'elle lui manque beaucoup et qu'il se languit de ses gestes de tendresse. Il est obsédé par les désirs sexuels et les besoins de caresses, qui le poursuivent jusque dans ses rêves. Il ne sait plus ce qu'il doit faire. Il souhaiterait pouvoir vivre sa sexualité.</p> <p>Tim Loser l'écoute attentivement. Il lui avoue que, sur le moment, il ne sait pas comment l'aider. M. Rüeßegger demande à Tim Loser s'il est possible d'avoir des relations sexuelles dans un home. Tim Loser ne peut pas lui répondre sur ce point, mais il lui promet de se renseigner lors de la réunion d'équipe.</p> <p>A la réunion suivante, Tim Loser parle des problèmes et besoins de M. Rüeßegger. Quelques membres de l'équipe se montrent perplexes face à ces désirs, d'autres au contraire comprennent très bien la situation. Ensemble, ils discutent de la manière de prendre en compte les désirs sexuels des résidents. Il devient ainsi évident que M. Rüeßegger n'est pas le seul à souffrir de ce manque.</p>	
Famille de situations	Toutes les situations de soins et d'accompagnement dans lesquelles les clientes et clients de tous âges, de toutes cultures et de toutes religions ne peuvent pas satisfaire leurs besoins fondamentaux	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						▲ Droit
2 ^e sem.						▲ Politique
3 ^e sem.						▲ Communication
4 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Reconnaît les besoins des clientes et clients en matière de solitude ou de contacts sociaux ▲ Reconnaît ses propres besoins de délimitation ▲ Transmet les informations reçues à l'équipe sans jugement de valeur, en ayant eu soin de demander préalablement l'assentiment des clientes et clients ▲ Communique de manière claire, compréhensible et adaptée à la situation ▲ Fait appel aux services de consultation spécifiques et sert d'intermédiaire entre ceux-ci et les clientes et clients ▲ Reconnaît les répercussions des maladies ou des altérations physiques des clientes et clients sur la sphère sexuelle 		<ul style="list-style-type: none"> ▲ Importance de la sexualité pour le bien-être de la personne dans les diverses phases de sa vie ▲ Maladies sexuellement transmissibles ▲ Anatomie/physiologie des organes sexuels ▲ Principes du système hormonal 	20	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Ethique 	
5 ^e sem.				<p>Renvoi à la situation: A.4: Cultures</p>		10
6 ^e sem.	Même observation que pour le domaine de compétences opérationnelles E.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Respecte l'orientation sexuelle des clientes et clients ▶ Respecte les points de vue des clientes et clients des diverses cultures, religions et groupes d'âge
-----------	---

Documentation de suivi	Date/Visa	Formateur/trice	Apprenti/e
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Observations et mesures convenues		

Domaine de compétences opérationnelles	Intendance	G.1
Compétence opérationnelle	Soutenir les clientes et clients dans leur apparence extérieure et dans le choix d'un habillement adapté à la situation.	
Situation exemplaire	<p>L'assistante en soins et santé communautaire Rita Stalder s'occupe de Mme Meier, 60 ans. Nous sommes en hiver. Victime d'un accident vasculaire cérébral, Mme Meier a le bras droit paralysé et a besoin d'aide pour s'habiller. Comme elle doit manger de la main gauche, elle tache parfois ses vêtements sans s'en rendre compte.</p> <p>Rita Stalder choisit avec Mme Meier les vêtements qu'elle parvient à mettre sans aide. Elle lui explique les détails auxquels elle doit faire attention: les vêtements doivent être amples, extensibles et ne pas avoir de boutons. Elle lui montre qu'il est plus facile pour elle de mettre une jaquette avec fermeture-éclair.</p> <p>Quelques vêtements choisis seront apportés à une couturière pour être transformés. A cette occasion, Rita Stalder vérifie la propreté des habits. Elle attire l'attention de Mme Meier sur les vêtements sales, les trie en fonction des températures de lavage et les prépare pour la lessive.</p> <p>Comme Mme Meier ne possède que des souliers ouverts ou à lacets, elle organise avec la voisine une sortie pour acheter des chaussures d'hiver avec des bandes velcro ou des fermetures-éclair.</p> <p>Avant de s'en aller, Rita Stalder répète avec Mme Meier les principes qu'elle lui a enseignés pour l'habillement.</p>	
Famille de situations	Soutien des clientes et clients souffrant de maladies psychiques et physiques dans le choix des vêtements, l'habillement et le déshabillage	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Connaît et utilise les ressources disponibles ▲ Tient compte des habitudes et des besoins des clientes et clients ▲ Conseille les clientes et clients dans le choix des vêtements ▲ Veille à la propreté des vêtements ▲ Observe les principes de sécurité et d'économie ▲ Instruit les clientes et clients et les proches et apporte son aide pour l'habillage et le déshabillage 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Principes de l'habillage et du déshabillage ▲ Utilisation de moyens auxiliaires 	0.5	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Principes de l'entretien du linge ▲ Importance des vêtements ▲ Conseil pour le choix des vêtements ▲ Principes du soutien pour l'habillage et le déshabillage <p>Renvoi à la situation: G.2: Intendance</p>	20	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Identité et socialisation ▲ Culture ▲ Economie ▲ Ecologie ▲ Communication ▲ Ethique
2 ^e sem.						
3 ^e sem.						
4 ^e sem.						
5 ^e sem.						
6 ^e sem.	Même observation que pour le domaine de compétences opérationnelles E.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Respecte les demandes et besoins des clientes et clients ▲ Veille à ce que les clientes et clients aient une apparence soignée ▲ Traite les vêtements des clientes et clients avec soin
-----------	---

Documentation de suivi	Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Observations et mesures convenues	Date/Visa	
			Formateur/trice	Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Intendance	G.2
Compétence opérationnelle	Veiller à un environnement propre et sûr prenant en compte les besoins personnels.	
Situation exemplaire	<p>L'assistante en soins et santé communautaire Linda Martinelli a pour mission de donner une douche à Mme Steiner, une dame de 73 ans vivant seule, et de la seconder dans ses activités ménagères. Mme Steiner est très distraite. Après la douche, Linda Martinelli et Mme Steiner nettoient la salle de bains et l'appartement, puis font la vaisselle.</p> <p>Lorsque Linda Martinelli veut ranger le beurrier dans le réfrigérateur, elle remarque qu'il s'y trouve des aliments périmés qui dégagent une odeur désagréable. Avec l'aide de Mme Steiner, elle vide alors le réfrigérateur et élimine ces denrées. Elle le nettoie de fond en comble avec elle et l'invite ensuite à y remettre les aliments frais.</p> <p>Afin que Mme Steiner puisse s'orienter dans son appartement, Linda Martinelli range la vaisselle dans l'armoire, fait de l'ordre et remet les chaises à leur place.</p>	
Famille de situations	Nettoyage quotidien de la chambre des clientes et clients et des lieux de séjour dans les institutions, nettoyage quotidien de l'appartement des clientes et clients des soins à domicile	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reconnaît et utilise les ressources disponibles ▶ Conseille les clientes et clients dans la gestion des travaux de nettoyage ainsi que du respect des prescriptions d'hygiène et les instruit ▶ Exécute les travaux de nettoyage quotidiens en observant les règles d'hygiène ▶ Veille au maintien d'un lieu de vie ordonné ▶ Conseille et soutient les clientes et clients dans la gestion des denrées alimentaires ▶ Utilise correctement les produits et les appareils de nettoyage courants ▶ Evite les risques de glissades, de chutes et de blessures ▶ Travaille en ménageant son dos et ses articulations ▶ Utilise les matériaux et les ressources de manière écologique 			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Principes de la tenue d'un ménage: méthodes de nettoyage, produits et appareils de nettoyage ▶ Sécurité au travail et protection de la santé en lien avec la tenue du ménage: pictogrammes de danger et règle d'utilisation, hygiène de la cuisine, prévention des accidents. Utilisation de produits chimiques et élimination des déchets ▶ Principes d'utilisation de matières et de ressources de façon écologique dans la tenue du ménage <p>Renvoi aux situations: A.1: Instruction E.1: Sécurité au travail et protection de la santé, déchets médicaux G.1: Entretien du linge</p>	20	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Identité et socialisation ▶ Culture ▶ Economie ▶ Ecologie ▶ Communication ▶ Ethique
2 ^e sem.						
3 ^e sem.						
4 ^e sem.						

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
5 ^e sem.						
6 ^e sem.	Même observation que pour le domaine de compétences opérationnelles E.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Montre du respect à l'égard des possessions des clientes et clients ▶ A le sens de l'ordre et de la propreté ▶ Tient compte des habitudes des clientes et clients
-----------	---

Documentation de suivi	Observations et mesures convenues	Date/Visa	
		Formateur/trice	Apprenti/e
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage			

Domaine de compétences opérationnelles	Administration et logistique	H.1
Compétence opérationnelle	Collaborer à la préparation des entrées et des sorties et à leur déroulement.	
Situation exemplaire	<p>L'assistante en soins et santé communautaire Renate Thalmann souhaite la bienvenue au nouveau client de l'unité, M. Schoch, 55 ans, et s'enquiert de son état. Elle lui fait visiter sa chambre, lui montre son lit et l'armoire et lui présente son voisin de chambre. Si nécessaire, elle l'aide à ranger ses habits et ses articles de toilette. Elle lui fait découvrir les lieux et l'informe sur le déroulement habituel d'une journée, ainsi que sur le programme de la journée d'admission. M. Schoch se renseigne sur le service religieux de l'hôpital. Renate Thalmann lui tend une notice où figurent les horaires de ces services et lui montre sur le poste de radio sur quelle fréquence il pourra entendre la diffusion de la messe.</p> <p>La veille, Renate Thalmann avait préparé les documents du dossier de soins, l'étiquette pour le lit, les formulaires de demande d'exams de laboratoire, de radiologie, d'EKG, ainsi que les feuilles d'anesthésie et de protocole opératoire, qu'elle a rangés dans une chemise. Elle a également commandé le repas de midi sur la base des informations disponibles.</p>	
Famille de situations	Toutes les situations en relation avec les admissions et les sorties, y compris gestion des documents	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						
2 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Prépare les documents nécessaires pour l'admission, la sortie et les transferts ▶ Accueille les clientes et clients et prend congé d'eux/elles ▶ Montre aux clientes et clients le fonctionnement de la sonnette, du téléphone, de la radio et du téléviseur ▶ Coordonne son action avec celle des autres services et collabore avec eux ▶ Décrit les observations et les documents en utilisant la terminologie professionnelle ▶ Etablit des relations professionnelles avec les clientes et clients et les entretient 		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organisation et déroulement du processus de l'entreprise lié aux entrées et aux sorties ▶ Importance que peut avoir pour une personne l'entrée dans une institution ou la sortie. ▶ Organisation et documentation des entrées et sorties <p>Renvoi à la situation: A.3: Documentation</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Technologie ▶ Communication ▶ Ethique 	
3 ^e sem.						
4 ^e sem.						
5 ^e sem.						
6 ^e sem.	Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles H n'inclut pas de cours, mais il est possible d'y intégrer des périodes prévues dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Montre amabilité et estime envers les clientes et clients ▲ A conscience de la situation particulière des clientes et clients ▲ A conscience de ses tâches de représentation ▲ Favorise un climat de calme et de sécurité ▲ Respecte les différences liées à la culture, à la spiritualité, à la génération et au genre des clientes et clients
-----------	---

Documentation de suivi	Date/Visa	Formateur/trice	Apprenti/e
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Observations et mesures convenues		

Domaine de compétences opérationnelles	Administration et logistique	H.2
Compétence opérationnelle	Utiliser les technologies de l'information et de la communication propres à l'établissement.	
Situation exemplaire	<p>M. Schenk, 75 ans, va quitter l'hôpital demain. Sa fracture du fémur, qui a été opérée, est guérie. Seule un léger écoulement sort encore du bord supérieur droit de la plaie en raison d'une infection superficielle. Il suffit maintenant d'un changement de pansement quotidien et d'une consultation de contrôle auprès du médecin de la clinique.</p> <p>Cependant, ni M. Schenk ni sa femme ne sont en mesure de s'occuper du pansement. En préparant la sortie, l'assistant en soins et santé communautaire Hugo Büttler organise donc la visite du service de soins à domicile pour ce suivi. Par voie électronique, il transfère le mandat ainsi que le dossier du patient au service concerné. Au moyen de l'agenda électronique, il fixe un rendez-vous chez le médecin de la clinique. Le jour de la sortie, il enregistre les prestations et clôt le système de documentation.</p> <p>En consultant le dossier électronique reçu et en effectuant une visite sur place, l'infirmière responsable du service d'aide et de soins à domicile prend connaissance des diagnostics médicaux et infirmiers de M. Schenk, ainsi que de sa situation sociale. Sur la base de ces données, elle établit la planification des soins. Dans le plan des interventions, elle confie le mandat à l'assistante en soins et santé communautaire Sarah Kündig, à qui elle transmet les informations par voie électronique également. Le lendemain matin, Sarah Kündig consulte sur sa tablette les mandats qui lui sont confiés. Se référant aux informations reçues, elle prépare le matériel nécessaire et se rend chez M. Schenk. Elle se réjouit de rencontrer un nouveau client.</p>	
Famille de situations	Toutes les situations où il s'agit d'utiliser des systèmes électroniques de communication, d'enregistrement des prestations et de documentation	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilise les systèmes informatiques de l'institution ▶ Utilise les possibilités de la communication électronique ▶ Respecte les règles de la communication électronique ▶ Planifie les travaux et coordonne les rendez-vous avec les autres services au moyen de la communication électronique ▶ Respecte la protection des données dans l'utilisation de la communication électronique ▶ Communique par voie électronique de manière claire et compréhensible ▶ Sollicite au besoin l'aide de personnel spécialisé 			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilisation des médias électroniques et moyens informatiques durant la formation, en particulier en ce qui concerne les clientes et clients dans des institutions de soins (protection des données, protection des clientes et des clients) ▶ Saisie des prestations et système de documentation 	10	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Technologie ▶ Communication ▶ Ethique
2 ^e sem.				<p>Renvoi aux situations: A.1: Secret médical</p>		
3 ^e sem.						
4 ^e sem.						
5 ^e sem.						
6 ^e sem.	Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles H n'inclut pas de cours, mais il est possible d'y intégrer des périodes prévues dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Manie les systèmes de communication de façon soigneuse ▶ Veille à des formulations neutres et exemptes de jugements dans la documentation

Documentation de suivi	Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Observations et mesures convenues	Date/Visa	
			Formateur/trice	Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Administration et logistique	H.3
Compétence opérationnelle	Organiser les transports des clientes et clients.	
Situation exemplaire	<p>Agée de 82 ans, Mme Aebersold vit dans un EMS. Son médecin traitant lui a pris un rendez-vous pour une extraction dentaire dans un cabinet se trouvant à une dizaine de kilomètres du foyer. Mme Aebersold ne peut plus se déplacer sans chaise roulante.</p> <p>L'EMS ne dispose pas de moyen de transport adéquat. L'assistante en soins et santé communautaire Bettina Zuber organise un transport. Elle prépare Mme Aebersold pour le rendez-vous chez le dentiste, l'accompagne et lui explique le déroulement des opérations.</p>	
Famille de situations	<p>Organisation et coordination de transports pouvant être planifiés, accompagnement des clientes et clients lors de transports pouvant être planifiés</p>	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.						▲ Identité et socialisation
2 ^e sem.						▲ Droit
3 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Sélectionne le moyen de transport le plus approprié ▲ Clarifie au préalable les coûts et le financement ▲ Organise le transport et le retour selon les horaires convenus ▲ Prépare les clientes et clients au transport et les accompagne le cas échéant ▲ Informe les clientes et clients de manière claire et compréhensive sur son action ▲ Fixe des priorités 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Organise un transport avec différents services de transport 	0.5	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Principes et financement des différents services de transport ▲ Transports spéciaux et services de transport ▲ Implication et utilisation des ressources des clientes et clients 	5	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Politique ▲ Economie ▲ Ecologie ▲ Technologie ▲ Communication ▲ Ethique
4 ^e sem.				<p>Renvoi à la situation: H.1 : Planification et organisation des sorties</p>		
5 ^e sem.						
6 ^e sem.						

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Respecte les demandes et les besoins des clientes et clients ▲ A conscience des coûts lorsqu'elle/il sollicite des ressources et des services externes
-----------	---

Documentation de suivi	Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Observations et mesures convenues	Date/Visa	
			Formateur/trice	Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Administration et logistique	H.4
Compétence opérationnelle	Gérer le matériel d'usage courant et les médicaments.	
Situation exemplaire	<p>L'assistante en soins et santé communautaire Esther Blum contrôle la réserve des médicaments. Elle remarque que la date de péremption est dépassée pour un médicament et que l'emballage est défectueux pour un autre.</p> <p>Elle renvoie les deux produits à la pharmacie pour élimination et passe une commande de remplacement. Entre-temps, le service de transport interne a rapporté l'oxymètre envoyé en réparation quelques jours auparavant. Elle le contrôle, l'inscrit sur l'inventaire, puis le range.</p> <p>L'après-midi, le matériel de soins commandé au magasin central est livré. Esther Blum contrôle la livraison par rapport à la fiche de commande, puis range le matériel dans les armoires et dans le local du matériel en le triant selon les dates de péremption.</p>	
Famille de situations	Toutes les situations en relation avec la gestion et le stockage de matériel et de médicaments	

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Entrepouse les matériels, les médicaments et les alliments ▶ Gère les stocks et passe des commandes ▶ Dresse des inventaires ▶ Elimine les matériels, les médicaments et les alliments conformément aux directives de l'institution ▶ Organise les réparations et contrôle les retours 			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Circuit des marchandises ▶ Systèmes d'entreposage ▶ Economicité dans la gestion des stocks, y.c. les commandes et l'élimination ▶ Commande des répartitions et contrôle des retours <p>Renvoi aux situations: D.3: Médicaments G.2: Elimination des déchets</p>	15	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Identité et socialisation ▶ Droit ▶ Politique ▶ Economie ▶ Ecologie ▶ Technologie ▶ Communication ▶ Ethique
2 ^e sem.						
3 ^e sem.						
4 ^e sem.						
5 ^e sem.						
6 ^e sem.	Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles H n'inclut pas de cours, mais il est possible d'y intégrer des périodes prévues dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gère le matériel d'usage courant et les médicaments avec soin ▶ Respecte les prescriptions de l'institution ▶ Agit de manière économique avec le matériel et les appareils
-----------	--

Documentation de suivi	Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Observations et mesures convenues	Date/Visa	
			Formateur/trice	Apprenti/e

Domaine de compétences opérationnelles	Administration et logistique	H.5
Situation exemplaire	Entretien des appareils et le mobilier.	
Famille de situations	Toutes les situations en rapport avec la mise à disposition et le nettoyage d'appareils et de mobilier	

Lors de sa ronde de contrôle dans l'entrepôt où sont stockés les appareils médicaux et le mobilier de réserve pour les patients, l'assistant en soins et santé communautaire Luigi Bernasconi remarque que trois pompes à perfusion ne sont pas branchées sur le secteur électrique. Il y remédie de façon que les accus soient toujours chargés et les pompes prêtes à l'emploi. Il constate ensuite qu'une table de nuit de réserve est encore sale et la nettoie.

Sur la base des listes à disposition, il peut trouver qui est responsable du dépôt ce mois. Il constate alors que la liste n'est plus à jour et que personne n'est prévu pour cette tâche.

Luigi Bernasconi se demande comment mieux régler l'attribution de cette activité et réfléchit ainsi aux synergies pouvant être développées entre les différentes tâches. Il est convaincu qu'il est nécessaire d'agir, car les appareils et le mobilier de réserve doivent en tout temps être utilisables, ce qui n'est pas le cas en ce moment.

Luigi Bernasconi convient avec ses supérieurs qu'il préparera une proposition pour la prochaine séance d'équipe, où seront précisés les noms des responsables du dépôt ainsi que les tâches qui leur sont attribuées.

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	
1 ^{er} sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Contrôle les appareils, le mobilier et les moyens auxiliaires quant à leur fonctionnement et veille à leur entretien et à leur remise en état ▲ Nettoie et entretient les appareils conformément aux prescriptions ▲ Respecte les mesures de protection contre l'électricité 			<ul style="list-style-type: none"> ▲ Principes de l'entretien des appareils et du mobilier ▲ Produits naturels pour les soins et l'entretien des appareils et du mobilier 	5	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Identité et socialisation ▲ Droit ▲ Politique ▲ Economie ▲ Ecologie ▲ Technologie ▲ Communication ▲ Ethique
2 ^e sem.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Reconnaît les défauts des appareils, du mobilier et des moyens auxiliaires ▲ Dresse et gère des listes de contrôle du nettoyage et des appareils, d'entente avec ses supérieurs hiérarchiques ▲ Informe les autres membres de l'équipe sur la disponibilité des appareils et les instruit au besoin sur leur utilisation 			<p>Renvoi aux situations:</p> <p>E.1: Sécurité au travail G.2: Tenue du ménage H.4: Economicité dans la gestion des stocks</p>		
3 ^e sem.						
4 ^e sem.						
5 ^e sem.						

Semestre	Aptitudes dans la pratique	CI		Branches professionnelles		Culture générale	
		Contenus	Jours	Contenus	Leçons	Contenus	Contenus
6 ^e sem.		Le sixième semestre doit permettre de consolider les compétences à l'école et dans la pratique, de mettre en place un savoir fondé et de soutenir la réflexion. Il ne comporte pas de CI. Le domaine de compétences opérationnelles H n'inclut pas de cours, mais il est possible d'y intégrer des périodes prévues dans d'autres domaines de compétences opérationnelles en fonction des besoins.					

Attitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gère le matériel et le stockage avec soin ▶ Se montre créatif-ve dans la recherche de solutions et dynamique au sein de l'équipe ▶ Agit de manière économique avec le matériel et les appareils
-----------	---

Documentation de suivi	
Précisions de l'établissement / Situations d'apprentissage	Observations et mesures convenues
	Date/Visa Formateur/trice Apprenti/e

