

OrTra Santé-Social - Fribourg

TRAME DE COMPETENCES ¹

EDUCATEUR DE L'ENFANCE ES EDUCATRICE DE L'ENFANCE ES

Introduction

La trame de compétences est avant tout un cadre de référence. Elle se veut « transversale » et peut s'appliquer à tout domaine de travail des éducateurs de l'enfance de niveau ES. Elle est destinée aux employeurs, en tant que base pour la préparation des descriptifs de fonction, respectivement des cahiers des charges, propres à leur institution.

Le présent document a été réalisé par la Commission permanente « Social » de l'OrTra Santé-Social du Canton de Fribourg. Ce document est donc protégé ; toute modification ou suggestion est à soumettre à l'OrTra.

Structure du document

Outre les propos introductifs, la première page évoque des éléments généraux. Pour les descriptions de compétences (page 2 et svts), la commission a pris pour base le plan d'étude cadre de décembre 2007.

Profil professionnel de l'éducateur social ES

D'une manière générale, l'éducateur de l'enfance ES

- développe un accueil individualisé, dans une situation de groupe ;
- a les compétences lui permettant de définir le projet pédagogique et d'organiser l'accueil et l'accompagnement ;
- collabore en partenariat avec les parents des enfants et les autres personnes de référence et tient compte de leurs attentes et de leurs demandes ;
- sait se repérer dans le réseau socio-éducatif global et y créer des liens ;
- connaît le cadre légal et institutionnel et contribue à l'organisation générale de l'institution ou du groupe dans lequel il-elle travaille ; il-elle sait animer et coordonner le travail en équipe et garantit l'accomplissement des tâches ;
- doit développer une pratique réflexive permettant un ajustement constant aux diverses circonstances et particularités des situations dans lesquelles il –elle est impliqué.

¹ Plus loin, pour faciliter la lecture, seule la forme masculine est retenue. Elle comprend les deux genres.

DESCRIPTION DES COMPETENCES

1. Travail avec les enfants accueillis

1.1. Accueillir l'enfant dans une structure collective extra-familiale

L'EDE est responsable de l'organisation de l'accueil d'enfants du même âge ou d'âges différents, dans des groupes qui se recomposent fréquemment durant la journée ou durant la semaine, et ce tant de manière spontanée qu'organisée. Il/elle sait :

- 1 Concevoir, analyser et organiser l'accueil dans l'ensemble des moments de la vie quotidienne, dans le respect du projet institutionnel ;
- 2 Poser un cadre stable et sécurisant avec des repères structurant pour les enfants, en faire respecter les règles et les normes ;
- 3 Anticiper et garantir une prévisibilité suffisante des situations de groupes, adopter des attitudes adéquates et appropriées aux situations ;
- 4 Entendre, comprendre et répondre aux comportements, aux interpellations et aux émotions de l'enfant, de manière différenciée et adaptée à chaque enfant, en tenant compte de son contexte culturel et familial ;
- 5 Comprendre et influencer la dynamique des groupe, adapter son activité et sa relation éducative aux situations qui peuvent évoluer, en tenant compte de chacun et de sa globalité ;
- 6 Assurer la sécurité de chaque enfant tant à l'intérieur de l'institution que dans les activités hors cadre.

1.2. Soutenir le développement de l'enfant dans sa globalité

L'EDE favorise le bon développement de l'enfant accueilli. Il/elle est le garant des soins, du soutien et de la protection de l'enfant dans tous les moments de la vie quotidienne. Il/elle sait :

- 1 créer un climat de confiance, d'empathie et de respect avec les enfants et leur famille, ainsi qu'avec ses collègues ;
- 2 porter une attention spécifique à chacun, identifier son développement et ses spécificités, prévenir et dépister les signes de troubles (physiques, psychiques) ;
- 3 observer l'enfant et déterminer les besoins propres à chacun, élaborer un projet pédagogique individualisé, évaluer le cheminement de l'enfant et réajuster le projet pédagogique aux évolutions ;
- 4 soutenir le développement et l'acquisition des compétences selon le rythme et les capacités propres à chaque enfant, en se référant à ses connaissances approfondies en pédagogie et psychologie ;
- 5 favoriser et encourager les interactions, le partage, l'échange de connaissances entre les enfants et entre les enfants et les adultes ;
- 6 prodiguer les soins de base de la vie quotidienne (alimentation, change, repos, hygiène) ;
- 7 adapter l'organisation pour permettre l'accueil et l'intégration d'enfants porteurs de handicaps.

1.3. Observer et documenter l'évolution et les apprentissages de l'enfant

L'EDE observe le comportement des enfants dans toutes les situations individuelles ou de groupe de leur vie institutionnelle, afin de fonder son action éducative. Il/elle élabore un support documentaire à l'intention de l'enfant sur les étapes de son développement. Il/elle sait :

- 1 reconnaître, identifier et relever les étapes importantes du développement et de l'activité de l'enfant ;
- 2 maîtriser les techniques de l'observation et de la collecte d'informations, et en exploiter les données ;
- 3 partager ses observations avec les parents, les autres membres de l'équipe éducative et les partenaires en ajustant son rapport à l'interlocuteur ;
- 4 déterminer une action éducative en faisant référence aux résultats de l'observation et en tenant compte des informations de l'équipe, des parents et d'autres professionnels en relation avec l'enfant ;

- 5 élaborer un support documentaire sur les étapes du développement de l'enfant, destiné à garder et à transmettre une trace du cheminement global, à l'enfant, à sa famille et à ses collègues ;
- 6 respecter la sphère privée et appliquer les directives sur la protection des données personnelles.

1.4. Elaborer et mettre en pratique le projet pédagogique

L'EDE contribue à l'élaboration du projet pédagogique et se porte garant de son application au travers de toutes ses démarches éducatives. Il/elle sait :

- 1 déterminer et exploiter les sources documentaires pertinentes ;
- 2 élaborer, questionner et argumenter les options, les raisons et le sens de certains choix éducatifs du projet pédagogique ainsi que des modèles de références et d'actions ;
- 3 tenir compte de la déontologie professionnelle ;
- 4 favoriser la réflexion de l'équipe et le partage d'idées ;
- 5 se référer au projet pédagogique pour définir et appliquer des attitudes appropriées ainsi qu'organiser et mettre en place les activités utiles au développement de l'enfant ;
- 6 retransmettre par son attitude les valeurs véhiculées dans le projet pédagogique institutionnel.

2. Rôle professionnel et collaboration.

2.1. Gérer le travail du groupe éducatif

L'EDE travaille au sein d'un groupe éducatif, dans un cadre institutionnel dans laquelle il-elle s'implique à part entière. Il-elle sait :

- 1 appliquer les principes de collaboration au sein du groupe éducatif, maîtriser la communication professionnelle et les outils pour comprendre et agir dans la dynamique des groupes ;
- 2 organiser la concertation des professionnels-les au sein du groupe, favoriser la communication, préparer et animer les éventuels colloques de groupe ;
- 3 accompagner les stagiaires et apprenti-e-s dans leur formation ;
- 4 soutenir l'action éducative d'autres professionnel-le-s ou des auxiliaires notamment en expliquant le sens de son action et en transmettant certains savoirs ;
- 5 collaborer à l'accueil et à l'intégration des nouveaux collaborateurs/trices dans leur fonction ;
- 6 déléguer des tâches (élaboration des consignes de travail) et contrôler leur réalisation ;
- 7 résoudre les situations conflictuelles au sein du groupe et savoir solliciter les appuis nécessaires.

2.2. Collaborer avec les familles et accompagner la parentalité

L'EDE est un-e interlocuteur-trice privilégié-e des familles et les accompagne dans leurs tâches éducatives, en fonction de leurs demandes et besoins. Il-elle sait :

- 1 développer une relation de partenariat et de confiance avec les parents ;
- 2 écouter, comprendre et décoder les demandes des parents et identifier leurs besoins ;
- 3 faire un retour quotidien de la journée de l'enfant aux parents, leur communiquer un bilan régulier de la progression et de l'évolution de l'enfant dans le cadre du lieu d'accueil, leur expliquer l'action éducative et suggérer le cas échéant des propositions d'action ;
- 4 identifier les besoins spécifiques de l'enfant, les faire connaître aux parents et agir dans le sens d'une prévention efficace ;
- 5 préparer un entretien avec les parents et l'animer ;
- 6 aménager des espaces de rencontres avec les familles.

2.3. Collaborer et coopérer avec les réseaux externes

L'EDE inscrit son travail dans un contexte nécessitant parfois de travailler avec des acteurs extérieurs à l'institution. Il-elle sait :

- 1 connaître les ressources et organismes externes à disposition des enfants et des familles. Le cas échéant, en accord avec la direction de l'institution, collaborer avec eux, solliciter leur contribution et y orienter les parents ;
- 2 connaître son identité professionnelle, ses droits et devoirs, appliquer son devoir de réserve ;
- 3 savoir transmettre les informations pertinentes et appliquer les actions de collaboration.

3. Connaissance de l'institution et du contexte**3.1. Garantir une action professionnelle conforme au cadre légal**

L'EDE exerce son métier dans un contexte qui doit pouvoir répondre à des normes légales exigeantes. Il-elle connaît :

- 1 les lois et règlements qui influencent sa pratique professionnelle, sait où les trouver et actualise ses connaissances en permanence ;
- 2 les grandes lignes de la politique de l'enfance et de la famille, de la commune, du canton, de la Confédération, et se tient au courant des développements y relatifs ;
- 3 il-elle se fait une opinion sur les enjeux s'y rapportant et est capable de prendre position sur ces questions.

3.2. Assurer le travail administratif et organisationnel du groupe éducatif

L'EDE inscrit l'exercice de sa profession dans un cadre organisationnel spécifique. Il-elle sait :

- 1 assumer des tâches administratives relevant directement de sa fonction ;
- 2 organiser, le cas échéant, la gestion du groupe sur les plans administratifs, pédagogiques et d'intendance ;
- 3 préparer au besoin une planification d'activités ou de projet et en assurer le suivi.

4. Pratique réflexive**4.1. Développer une action réflexive sur sa fonction, ses tâches et son rôle**

L'EDE travaille dans un contexte en perpétuelle évolution, où sa propre progression joue un rôle déterminant. Il-elle sait :

- 1 reconnaître la complexité et la diversité des situations familiales et en tenir compte dans sa pratique professionnelle ;
- 2 développer une pratique réflexive sur ses interventions pédagogiques, identifier leurs limites et adapter son action en conséquence ;
- 3 veiller à sa formation continue et proposer des opportunités à ses supérieurs ;
- 4 se positionner et agir de manière cohérente avec ses propres valeurs et la déontologie professionnelle.