

# Zusammenkunft Unterrichtende üK

OrTra Gesundheit und Soziales Freiburg

30.01.2025



# Traktanden

- Begrüssung - Plenum
- Informationen OrTra – Organisation der üK
- Informationen OrTra – Arbeitgeber
- Entwicklung der Berufe
- Austausch VsP
- Verschiedenes - Plenum
- Apéritif

# Einige Zahlen



- 1'113m<sup>2</sup> (191m<sup>2</sup>) vs 880m<sup>2</sup> (158m<sup>2</sup>) -> + 230m<sup>2</sup>
- Über 120 üK-Unterrichtende, inklusiv das Personal der 12 Partnerbetriebe
- 11 Mitarbeiter-innen Admin – 5.55 VZE davon 0.65 QV
  - 9+2 Vorstandsmitglied : 4 Sitzungen/Jahr
  - 30 Mitglieder CoPer Gesundheit/Soziales : je 4 Sitz./Jahr
  - 23 Mitglieder CPed : 4x2 séances/Jahr
    - 20 üK-Besuche + OdAOrg Online-Evaluationen
- 748 Lernende (Schulbeginn 2024/2025)
- Investition CHF 300'000
  - 202 Stühle – 75 Tische (+25%)
  - 5 Pflege-Klassenzimmer mit insgesamt 10 Betten (+3)
  - 15 ViewSonic interaktiv Bildschirme (Wert CHF 60'000)
  - 1 pädagogische Küche und einen Pausenraum

# Informationen OrTra – Arbeitgeber

- Erlaubnis zur internen Veröffentlichung der E-Mail-Adressen der Unterrichtenden ük – Liste der Kolleginnen und Kollegen, eingeschränkter Zugang
- Foto im OdAOrg-Profil aufschalten
- Pflichtenheft Kursverantwortliche/Co-Unterrichtende und andere Anhänge zum Rahmenvertrag (siehe üK-Teil)
- Lohnabrechnungen – Versand per Mail – Elektronische Unterschrift
- Organisation der Administration – Änderungen
- Parkplätze – Beachtung der Beschilderung von reservierten Plätzen: ACPC, Nivalis oder andere
- Brandschutzkonzept / AMOK
- Weiterbildung

# Neuer Rahmenvertrag

## Mahlzeiten / Pausen

- Öffnungszeiten der Cafeteria 06.30-17.00 Uhr
  - Picknick erlaubt
- Picknickräume mit Mikrowellen ausgestattet
- Pausenraum OrTra – Mittags hat die Verwaltung Vorrang
  - Mikrowellen stehen zur Verfügung
  - Jede/r räumt auf
- Pauschale CHF 15.00 /Tag ük > 4 Perioden - wird automatisch ausbezahlt

# Neuer Rahmenvertrag Parkplätze

- Parkingreglement VKBZ
- Anzahl Parkplätze VKBZ (CHF 0.50/Std)
- Andere Parkplätze im Parking CHF 1.00/Std, gleicher Tarif wie Parkplatz Fussballplatz
- Kostenloser überdachter Parkplatz für Fahrräder/Motorräder

# Neuer Rahmenvertrag

## Pauschale für Anreise

- Frimobil-Pauschale: Tageskarte Ganztax Wohnort-VsP
- Wird automatisch bezahlt (keine Abrechnung), auch wenn der Kurs ausserhalb stattfindet
- Unabhängig vom benutzten Transportmittel
- Basis = Tarife Frimobil 2024/2025
- Ausserhalb der Zone, SBB-Tarife, max. CHF 50.00/Tag

# Neuer Rahmenvertrag

## Betriebszeiten

- Zug/Bus aus dem Süden oder Norden um 6.58 Uhr
- Max. 7 Minuten zu Fuss vom Bahnhof
- Züge um 16.58/59 und/oder um 17.28/29 in die eine oder andere Richtung
  
- Fahrplan öV  
beide Haltestellen prüfen: Bahnhof Villaz-St-Pierre (Bus und/oder Zug) oder «Le Vivier» (nur Bus)

# Neuer Rahmenvertrag

## Betriebszeiten

- **Unterrichtszeiten üK:**  
07.45-11.45 und 12.45-16.45  
Pausen 09.30-10.00 /14.30-15.00
- **Öffnungszeiten des Schalters :**  
07.05-12.00 et 12.30-17.15, Pause 09.00-09.30
- **Öffnungszeiten der Telefonzentrale :**  
07.15-11.30 und 13.15-16.30  
(Notfälle Kursleiter/innen üK: Mobiltelefon D. Vogler)

# Brandschutzkonzept / AMOK

- Verschiedene Arten von Sirenen
- Abwarten und aufmerksam den Durchsagen zuhören
- Erfahrung mit Alarm AMOK in der ESSG
- Evakuierungspläne auf Informationstafeln der OrTra und in den Korridoren des Campus
- Sammelplatz = vor dem Haupteingang
- Personen mit eingeschränkter Mobilität = falls nicht transportierbar, in den Treppenhäusern in Sicherheit bringen
- Anwesenheitslisten mitnehmen - Türen schliessen

# Brandschutzkonzept / AMOK



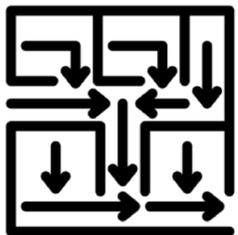
Brandmelder



Feuerlöscher



Defibrillator



# Brandschutzkonzept / AMOK

## AMOK - WIE SIE AUF EINEN ANGRIFF REAGIEREN

### FLIEHEN



- Nehmen Sie einen Fluchtweg, der dem Angriff entgegengesetzt ist, auf einer bekannten Strecke
- Warnen Sie andere Personen, ohne sich lange damit aufzuhalten, sie zu überzeugen
- Stürmen Sie nicht auf die intervenierenden Polizisten zu, zeigen Sie Ihre Hände
- Lassen Sie Ihre Sachen an Ort und Stelle
- Setzen Sie sich nicht der Gefahr aus, vermeiden Sie es, eine Panik auszulösen
- Verletzten zu helfen, ist nicht die Priorität der ersten vor Ort eintreffenden Polizisten, sondern das Stoppen des Angriffs

### SICH VERBARRIKADIEREN ODER VERSTECKEN



- Schliessen Sie sich ein und verbarrikadieren Sie sich
- Halten Sie sich von Türen und Fenstern fern
- Schalten Sie Ihre Handys auf lautlos, bleiben Sie so unauffällig wie möglich
- Verteilen Sie sich im Raum
- Verwenden Sie die von der Einrichtung bereitgestellte Notfallausrüstung
- Halten Sie sich an die Anweisungen der Polizei
- Der Einsatz kann mehrere Stunden dauern

### ALARMIEREN



- Lösen Sie den internen AMOK-Alarm des Gebäudes aus (falls vorhanden)
- Alarmieren Sie die Polizei und den Rettungsdienst über die 117, auch wenn Sie denken, dass dies bereits geschehen ist
- Zentralisieren Sie die Kommunikation innerhalb des Raumes, überlasten Sie die Leitungen nicht
- Beschreiben Sie die Art des Angriffs und die Anzahl der Angreifer
- Geben Sie Ihre Position und die des/der Angreifer/s an
- Beschreiben Sie ihr Verhalten, ihre Kleidung und Bewaffnung

### ALS LETZTES MITTEL WIDERSTAND LEISTEN



Wenn Ihr Leben in Gefahr ist und Sie keine andere Wahl haben:

- Identifizieren Sie Gegenstände in Ihrer Umgebung, die zur Verteidigung oder zum Schutz dienen könnten: Feuerlöscher, Stuhl, Gürtel, Rucksack, Werkzeuge, Besen, ...
- Koordinieren Sie Ihr Vorgehen mit den anderen Anwesenden
- Nehmen Sie ein offensives Verhalten ein, wenn eine Aktion ausgelöst wird

LOCAL :

NBRE PERSONNES :

VALIDES :

BLESSÉES :

TÉLÉPHONE MOBILE :

# Weiterbildung

- BB-Kurse OrTra
- Austauschvormittage

Nächster Vormittag : **15. Mai 2025** 08.30-12.00 Uhr – «Pädagogischer Ansatz - Animationstechniken » Anmeldungen bei Laetitia : [l.grether@ortrafr.ch](mailto:l.grether@ortrafr.ch) sobald freigeschaltet

- Weiterbildungen EHB
- Lernwerkstatt Olten – 18. - 19. - 20.03.2025  
[Berufsbildungs-Events: Kurse & Workshops, Informationen, Programm \(lernwerkstatt.ch\)](http://lernwerkstatt.ch)
- Ausbildung ViewSonic für die neuen Projektionsbildschirme

# Nationale Revisionen

## ➤ MPA (FMH)

- Revision in Planung – Inkrafttreten zwischen 2027 und 2029 (persönliche Einschätzung)
- Inhaltlicher Reformbedarf – Bedenken hinsichtlich der Umsetzung veralteter Technik – Revision von üK-Inhalten

## ➤ FaGe

- Revision läuft – Inkrafttreten voraussichtlich 2027
- Referenzpersonen für Freiburg / OLASS : Daniela Schneider und Sonja Stadler

# Nationale Revisionen

## ➤ FaBe (SavoirSocial)

- Revision in Planung – Inkrafttreten zwischen 2027 und 2029 (persönliche Einschätzung)
- Verschiedene Szenarien :
  - Abschaffung der Fachrichtungen zugunsten von Vertiefungspunkten (eidg. Anforderung)
  - Nur generalistische Ausbildung beibehalten (von den Westschweizern befürwortet, absolut nicht für die Deutschsprachigen, da sie diese Variante nicht anbieten)
  - Aufspaltung der Fachrichtungen mit EFZ MiA/MmB und einer weiteren Kinder

## ➤ AGS (OdASanté und SavoirSocial)

- Revision in Planung – Inkrafttreten zwischen 2026 und 2028 (persönliche Einschätzung)
- Verschiedene Szenarien:
  - Beibehaltung einer Ausbildung ohne Einbezug des Kinderbereichs
  - Einbau von transversalen Kompetenzen, die einen Einbezug des Kinderbereichs ermöglichen
  - Anpassung der aktuellen Ausbildung ohne Kinderbereich und Ausarbeitung einer EBA-Ausbildung Kinder (Zusammenhang mit der Revision FaBe und ev. EFZ Fachrichtung Kinder)

# Informationen OrTra – Organisation der üK

- Rückmeldungen spezielle üK
- Aufteilung HD/CT, siehe Pflichtenheft
- Vorgehen bei Meldung von Problemen eines Lernenden an seinem Arbeitsplatz im Betrieb
- Einblick in die üK-Programme/ Adressen der Unterrichtenden
- Benutzung der Kursräume
- Materialverwaltung
- Verwaltung der Zugänge
- Verbindungsdokument
- Kursunterlagen

# Rückmeldungen spezielle üK

- Spezialangebot für Art. 32 ASSC
- Ausbildung FaGe verkürzt

# Aufteilung Hauptdozent-in/Co-Teacher

Aufgaben	HD	CT
Festlegung des Kursinhalts, der Didaktik und Erarbeitung der Dokumente	X	
Koordination mit dem/der theoretischen Lehrer/in (ESSG)	X	
Vorbereitung des fachspezifischen Materials für jeden Kursraum	X	
Einteilung der Lernenden in Gruppen und Zuordnung CT	X	
Anwesenheit mindestens 15 Minuten vor dem Unterricht	X	
Anwesenheit mindestens 10 Minuten vor dem Unterricht		X
Versand der Unterlagen für den Unterricht	X	
üK selbstständig mit seiner Gruppe durchführen	X	X
Aufräumen des Kursraumes und Einsammeln des verwendeten Materials	X	X
Aufräumen des fachspezifischen Materials	X	
Rückgabe der Box für jeden Kursraum	X	X
Rückgabe der Anwesenheitsliste und ggf. Rückmeldung zum Kurs	X	

# Vorgehen bei Meldung von Problemen eines Lernenden

- Den/die Lernende um Erlaubnis bitten, darüber mit Dritten zu sprechen
- Christophe oder Dominique über die Situation informieren
- Je nach Situation wird ein Vorschlag zur Kontaktaufnahme gemacht (Lehraufsicht, Mediation, Case Management,...)
- Je nach Situation wird der Kontakt an die entsprechende Stelle weitergeleitet
  
- Christophe oder Dominique stehen den Lernenden oder Unterrichtenden immer zur Verfügung, um über eine spezielle Situation zu sprechen.

# Einblick in die üK-Programme / Adressen der Unterrichtenden

- Zugang möglich zu den üK-Programmen nach üK-Gruppe
- Zugang möglich zur Kursstruktur nach Ausbildung

[OdAOrg](#)

- E-Mailadressen aller üK-Unterrichtenden -> ersichtlich nur für üK-Unterrichtende

# Benutzung der Kursräume – Unterrichtende

- Keine Bedenken haben, die Zwischenwände zu öffnen
- Die Zwischenwände am Ende des Tages wieder schliessen
- Die Anzahl Tische in jedem Kursraum überprüfen (8)
- Kursräume während der Pausen abschliessen, wenn die/der Unterrichtende nicht im Raum ist
- Allfällige Schäden dem Sekretariat melden

# Benutzung der Kursräume – Lernende

- Verhalten der Lernenden:
  - Verlassen der Kursräume während der Pausen
  - Niemand bleibt zum Essen in den Kursräumen
  - Niemand liegt ausserhalb des Unterrichts in den Praxisbetten !
  - Nicht auf den Tischen in den Kursräumen sitzen !
  - Im üK wird nicht geschlafen -> Inakzeptabel !  
Unbedingt melden !

# Materialverwaltung

- Verdoppelung des Materials « Vitalzeichen » : AM / FaGe-AGS
- Beschriftung der Schränke/Regale in den Lagerräumen folgt
- Respekt gegenüber anderen üK-Unterrichtenden

# Verwaltung der Zugänge

- mechanischer Schlüssel, 1 pro Unterrichtende/r
- Box mit 1 Schlüssel, 1 Dungle, 4 Flip-Chart-Marker, 1 Eingabestift, 1 Fernbedienung
- W-Lan-Code für Unterrichtende (wichtig für den Zugang zu den interaktiven Bildschirmen !) – Nicht das an den Wänden/Scheiben angegebene W-LAN verwenden  
(Benutzer identisch, aber anderes Passwort mit Zugang zu zusätzlichen Leistungen !)

# Verbindungsdokument

- Vorbereitete Kopien im Sekretariat
- Ebenfalls auf der Startseite OdAOrg abrufbar
- Elektronisch verfügbar auf PiA unter Online-Eingaben -> Verbindungsdokument üK-Praxis
- Bei Einsatz im üK bitte auf Präsenzliste vermerken
- BB werden darüber informiert -> Nachbearbeitung am Arbeitsplatz

# Kursunterlagen

- Ist ein Ausdruck erforderlich?
- Ist ein Ausdruck **in Farbe** erforderlich ?
- Möglichkeiten im OdAOrg
  - Spezifisch für das Jahr
  - Spezifisch für die üK-Klasse
  - Dokumente : .xlsx, .docx, .pdf, .jpeg
  - Internetlinks / Youtube
  - Möglichkeit eigene Filme auf unserem Youtube-Kanal (Ortrafr) zu publizieren

# üK ab 2025 -> Neuheiten / Anpassungen nach Berufen

- Ergänzende Ausbildung ASE für Fachkräfte AES (nur franz.)
- Kalender Vorbereitung/Planung üK 2025 / 2026
- Kurs ViewSonic

# Ergänzende Ausbildung ASE für Fachkräfte AES ab 2025 (nur franz.)

- Zusammenarbeit ESSG - OrTra und Jugendamt, Unterstützung durch BEA und BBA

Infos : [www.ortrafr.ch/fr/formation-complementaire-pour-1076.html](http://www.ortrafr.ch/fr/formation-complementaire-pour-1076.html)

- Auswirkung auf die Anzahl der Klassen bzw. Anzahl der üK-Tage für den Beruf
- Verfügbarkeiten der Unterrichtenden üK
- Spezifische Kenntnisse im Bereich ausserschulische Betreuung -> Anpassung der regulären üK für gezielte Ergänzung

# Vorbereitung / Planung üK 2025 / 2026

- Planung 2025-2026
  - Ende **Februar** Verfügbarkeiten
  - Ende April erster Planungsentwurf
  - Ende Mai finale Planung
  - **Mitte Juni definitive Planung**
  - Freigabe für die Ausbildungsbetriebe bis spätestens 15. Juli 2025

Vielen Dank im Voraus! 😊

# Kurs ViewSonic

- Personen, welche den Kurs nicht besucht haben?
- Zusätzlicher Kurs nötig?
- Neu?
- Refresh?

# Einweihung Le Vivier 09.11.2025

- Dank an die üK-Unterrichtenden, die ein Atelier entwickelt und/oder geleitet haben
- Grosser Erfolg – geschätzte 5'000 Besucher
- Sehr gutes Feedback vom Publikum und von den Verantwortlichen des Tages



# Feedback Arbeitsgruppe Best practice

- Teilnahme der Vertreterinnen der OrTra :  
Denise Carrel und Caroline Schwaller
- Die Angaben gelten für alle Berufe, einschließlich MPA
- Öffentliche Referenzseite: [Bezugssystem HFR \(h-fr.swiss\)](https://www.bezugssystem.hfr.ch/fr.swiss)

# Feedback AKP

- **AKP** = Akademisch-klinische Partnerschaft (2x/Jahr)
  - Akademisch : Hochschule für Gesundheit HfG-FR
  - Klinisch : HFR, OrTra, ESSG, KAA
- **Warum** : Die Lernenden bestmöglich begleiten, indem sie sich auf dieselben bewährten Praktiken stützen
- **Wie** : Wissen und Fertigkeiten vermitteln, indem dieselben von der HfG-FR bereitgestellten Unterrichtsmaterialien verwendet werden

# Feedback AKP

- **Stärken** : Bereitschaft der Partner
- **Chancen** :
  - Alle Beteiligten beziehen sich auf die gleichen Dokumente
  - Die Lernenden erhalten die gleichen Erklärungen
- **Schwächen** : langsame Prozesse
- **Herausforderungen** : Umwandlung der HfG-FR-Kursblätter in Blätter, die von der Praxis und von den Lernenden verwendet werden können

# Feedback AKP

## Zukunftsvision:

- Die HfG-FR sucht nach qualitativ hochwertigen wissenschaftlichen Arbeiten
- Die Mitglieder der Partnerschaft lesen, kommentieren und wählen die relevantesten Arbeiten aus
- Ergebnisse werden an Partner, Unterrichtende weitergegeben

# Austausch über die neuen Räumlichkeiten

- Organisation der Räumlichkeiten?
- Zur Verfügung stehendes Material?
- Dienstleistungen der Cafeteria?
- Verfügbarkeit des Sekretariats?

# Projekte - Verschiedenes OrTra

- Start – Forum des métiers **18. - 23.02.2025** im Forum Fribourg
- Sitzung BB – OrTra-ESSG nach Beruf/Sprache im **März 2025**
- Konferenz OrTra **03.04.2025** : Berufsbildner-in im Lehrbetrieb, eine Schlüsselrolle
- Apéritif Übergabe EBA/EFZ : **11.07.2025 im Forum Fribourg**
- **SwissSkills 2025 17. - 21.09.2025** in Bern, inklusive Berufs-Schweizermeisterschaften FaGe und **1. Schweizermeisterschaft FaBe** (3 Freiburger Kandidaten/innen ausgewählt)

# OrTra als Verband – Internet/Réseaux

- Aktuelles auf unserer Homepage (Startseite)
- Link zur Umsetzung der Pflegeinitiative Freiburg :  
[www.ortrafr.ch/de/events-berufsforderung-115.html](http://www.ortrafr.ch/de/events-berufsforderung-115.html)
- Mandat Weiterbildung AFDASSC :  
[www.ortrafr.ch/de/weiterbildung-fage-mandat-afdassc-1071.html](http://www.ortrafr.ch/de/weiterbildung-fage-mandat-afdassc-1071.html)
- Soziale Medien : Instagram, Facebook und LinkedIn  
**→ helfen Sie uns, Informationen zu verbreiten**
- Lokalpresse – Gemeindezeitung von Villaz-St-Pierre (Pausenraum OrTra) oder Online: [www.communevillaz.ch/la-vie-la](http://www.communevillaz.ch/la-vie-la)

## Besten Dank für die Teilnahme

