



Mise en œuvre du cahier des charges pour les formateurs/trices en entreprise

*Optimiser la formation en
entreprise*

Contexte et présentation

Marie-Line Moullet *FEE/FPP Responsable de formation*

Laurence Defferrard *Directrice adjointe/responsable RH*

- Cours de formation (20 novembre) «Développer une réflexion sur l'élaboration d'un concept de formation» à l'Ortra Santé-Social
- Concept de formation crèche Casse-Noisettes



Programme de l'atelier

- **Introduction au cahier des charges**

15 min

- **Sous-groupes et réflexions**

20 min

- **Mise en commun**

25 min

Introduction au cahier des charges

Le cahier des charges établit un cadre de travail clair pour tous les acteurs de la formation, Il définit les attentes et les exigences liées à celui-ci.

Le concept de formation est une vision globale d'un programme de formation. Il définit les principes, les objectifs et les méthodes pédagogiques ainsi qu'une planification à moyen et long terme.



Cahier des charges «standard»



-
- En tant que Formateur :

Encadrer les apprentis ASE selon le plan de formation.

Développer les compétences pratiques.

Planifier les activités pratiques des apprentis.

Assurer un accompagnement de qualité.

Favoriser l'intégration des PEF au sein des équipes.

Transmettre les différents savoirs.

Élaborer un plan de formation

S'entretenir régulièrement

Observer et analyser les pratiques professionnelles.

Préparer les PEF aux examens.

...

Sous- groupes et réflexions

Définir les avantages d'un
concept de formation ?



Mise en commun des réflexions

Wooclap en commun



Reconnaissance Meilleure planification Équité l'institution administra
suivi fil guideline d'accompagnements l'entreprise l'employeur
nter Égalité Sécurité + Ligne - FEE appreni uniformisant FEE/
appreni crédibilité rassurer Harmonisation Décharg
donner Permettre Progression 3 2 1 rouge professionnalisation tou
Uniformiser Structurer Avoir pratiques poste formation sein respons
pratiques/suivis plan apprentis soutien conduite Garantir concr
alle -uniformisation Zuständigkeiten

Roter Faden direction
Einsicht für Aussenstehende Wenn Gain de temps
pratique mentale Uniformiser les suivis étouffant apprentis O
fs Valoriser l'encadrement attentes outils temps moins meilleur
anœuvre
marge gain Définir 4 Uniformiser suivi avantage Rassu
ormateurs ans pratiques) Zeit parents faire FEE o
muss tous désavantage diminution
Permettre de gagner du temps dies l'
responsable (apprentis Zeit sparen equipe Orien

Conclusion

Avoir un outil institutionnel propre à la pratique de l'institution et au projet pédagogique

Gain de temps et d'énergie

Facilité la transmission entre les FEE – avoir une méthode commune

Eviter la perte de savoir en cas de départ d'une FEE
