

## **OFFRE DE STAGE ROCADE POUR LES APPRENTI-ES ASSC DE 2<sup>ème</sup> ANNEE**

Ce document est destiné à l'apprenti-e pour qu'il/elle puisse faire connaissance avec votre service avant d'y arriver, de se préparer à son stage rocade et de développer les compétences nécessaires à son cursus.

<b>Coordonnées administratives</b>	
Institution, service, coordonnées (adresse, téléphone, fax, mail, site Internet)	<b>Résidence St-Martin</b> <b>Rte de la Résidence 1 / 1741 Cottens</b> <b>Tél : 026 477 61 11</b> <a href="https://www.residence-stmartin.ch/">https://www.residence-stmartin.ch/</a> <a href="mailto:info@residence-stmartin.ch">info@residence-stmartin.ch</a>
Accueil 1er jour	Arrivée à <b>8h00</b> à la réception du home. Equipement : pantalons réservés au travail, chaussures qui tiennent bien aux pieds. <b>Dépôt clé et badge : CHF30.-</b>
Domaine	Gériatrie
Responsable du service	Icheffe : Mme Daniela TEIXEIRA BORGES SANTOS IRUS (Infirmier-ères responsables d'une unité de soins ) : M. Jo VAN AUTRYVE Mme Coralie MONNIER Mme Joana NUNES REGO M. Ricardo GOMES VIEIRA Mme DUCREST Floriane Mme Patricia SANDOZ Mme Isabel DOS SANTOS LOPES
Formateur-trice en entreprise (nom, prénom, adresse électronique...)	Responsable de formation : Caroline SCHWALLER, clinicienne @residence-stmartin.ch
Modalités de prise de contact par l'apprenti-e avec le/la FEE de l'institution partenaire (contact préalable, envoi des objectifs formulés par l'apprenti-e, etc.)	Prise de contact par e-mail avec Caroline Schwaller <b>2 semaines</b> avant le début du stage.
Directives du médecin du personnel : (vaccination...)	Recommandés : Vaccin contre la grippe saisonnière Vaccin contre le Covid
<b>Caractéristiques de l'institution (du service) et de sa mission socio-sanitaire</b>	
Nombre de lits	104 lits en tout
Nombre de client-e-s	4 lits courts séjours Nbre de clients : entre 104 et 109
Horaires de travail dans le service	Voir Annexe

Horaires de travail pour l'apprenti-e	2 – 5 – 5' – 6 – 6' – 7. Selon l'âge de l'apprenti : 3 – 4.
Composition de l'équipe	Infirmiers-ières / ASSC / Aides soignante-s, Aides infirmiers-ères
Les ressources spécifiques pour les collaborateurs	Carefolio / Manuel Qualité Infirmière répondante HPCI Infirmière spécialisée soins palliatifs Infirmière clinicienne
Pluridisciplinarité intra- et extra-institutionnelle (avec qui ? selon quelles modalités ?...)	Médecins : référents et spécialistes selon dates visites médicales et consultations Psychiatrie de liaison : dates planifiées Physiothérapeute : sur délégation médicale + rendez-vous. Ergothérapeute : délégation médicale + rendez-vous Ostéopathe : les mercredis, coordination interne Coiffeuse : inscription Carefolio Podologue : inscription Carefolio Prêtre : se coordonner avec l'animation Voltigo : sur téléphone SOS Oxygène : téléphone et e-mail Diététicienne : via le chef de cuisine
Clientèle : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nourrissons <input type="checkbox"/></li> <li>○ Enfants <input type="checkbox"/></li> <li>○ Adolescents <input type="checkbox"/></li> <li>○ Adultes <input type="checkbox"/></li> <li>○ Personnes âgées <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul> Type : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ambulatoire <input type="checkbox"/></li> <li>○ Hospitalisée <input type="checkbox"/></li> <li>○ Milieu de vie <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>○ Milieu psychiatrie <input type="checkbox"/></li> <li>○ Milieu handicap <input type="checkbox"/></li> </ul>	
La durée moyenne de séjour	2 ans
Les pathologies les plus fréquentes	Démences, états anxio-dépressifs, constipation, états infectieux, insuffisances respiratoires, diabète, hypertension artérielle, cardiopathies
Les mesures diagnostiques et thérapeutiques les plus fréquentes	<b>Mesures diagnostiques</b> : récolte et examens urinaires, ponctions veineuses, ponctions capillaires, observation fine et détaillée de la peau, mobilité, humeur, comportement, signes vitaux (température, tension artérielle, poids, pulsation, saturation, douleurs) <b>Mesures thérapeutiques</b> : administration médicaments par voies orale, sous-cutanée, respiratoire, nasale, oculaire, transdermique, pansements simples

	<p><b>Mesures préventives</b> : détection signes inflammatoires (généraux + pieds diabétiques), dénutrition, déshydratation, constipation, escarres, infections, désorientation, détection décompensations cardiaques et pulmonaires, détection décompensations psychiques (états dépressifs et démences), détection risque de chute</p> <p><b>Mesures de réadaptation</b> : Marche, soins d'hygiène, habillage</p>
<p><b>Modalités et cadre d'apprentissage pour la période de stage rocade</b> (ou référence à un concept de formation, s'il existe dans l'institution)</p>	
Préparation spécifique demandée pour le stage rocade	<p>Manuel Qualité/Concept de soins/Concept soins palliatifs à lire dans les premiers jours</p> <p>Visite approfondie du site Internet</p> <p>Révisions selon pathologies les plus fréquentes.</p> <p>Révision soins de base : hygiène corporelle, aide à l'élimination, mobilisation, aide à l'alimentation.</p>
Ressources pour l'apprentissage (personnes, documents, accès à l'Internet...)	<p>Manuel Qualité, recherche par mots clé</p> <p>Manuels de formation dans les unités</p> <p>1 heure par semaine pour travail personnel concernant la pratique.</p> <p>Formation continue interne 1x/mois</p>
Conditions particulières exigées (langue, habits professionnels, permis de conduire, voiture, connaissances particulières...)	<p>A amener : pantalons et chaussures</p> <p>La Résidence prête les blouses de travail</p>
<p><b>Activités spécifiques à développer en lien avec les compétences</b></p>	
<p><b>A : Professionnalisme et orientation client :</b> Communication professionnelle avec la clientèle et avec l'équipe, organisation (plans de travail), observation fine, transmission orale et écrite (cibles, macrocibles), connaissance et agir en fonction des préférences de la clientèle, compréhension et réalisation des objectifs de soins.</p>	
<p><b>B : Soins et assistance :</b> Soins de base, mobilisation, utilisation des WC, évaluation mictions, évaluation et installation du matériel d'incontinence, prévention escarres/thromboses, oxygénothérapie, aide à l'alimentation, soins de bouche, rituels</p>	
<p><b>C : Crises, urgences et situations exigeantes :</b> Agir lors d'une chute. Ecoute active, décodage messages oraux et corporels</p>	
<p><b>D : Actes médico-techniques :</b> Mesure signes vitaux, mesure de l'hydratation, ponctions capillaires, veineuses (coordination laboratoire) préparation/administration des médicaments, injections</p>	
<p><b>E : Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène :</b> Campagnes de vaccination, selon la situation sanitaire, contrôle et prévention des infections croisées, équilibre entre stimulation des ressources et suppléance, évaluation besoins en alimentation (quantité, qualité, préparation)</p>	

**F : Organisation de la vie quotidienne :**

Application des protocoles pour influencer l'humeur et le comportement, participation projets Montessori, collaboration et coordination avec l'animation, horaire 5 : organisation d'animation pour petit groupe de résidents

**G : Intendance :**

Conseils adaptés pour le choix des habits, évaluation de l'environnement et prévention des chutes

**H : Administration et logistique :**

Participation au processus d'admission, et départ (décès), sens du service à la clientèle. Utilisation Carefolio, Outlook  
Accompagnement médecin, dentiste (bâtiment attenant)  
Gestions stocks matériel d'incontinence, aliments

Vous pouvez modifier la forme de présentation de l'offre de formation à conditions de présenter au minimum les différentes rubriques ci-dessus.

Actualisé le 01.07.2024

Par Caroline Schwaller

Annexe : feuille des horaires Soins et Accompagnement

<b>Horaire 1</b>	de 06.55 à 11.00 <b>7.00-11.00</b>	et	de 11.56 à 16.15 <b>11.56-16.10</b>
<b>Horaire 2</b>	de 07.31 à 11.00 <b>7.36-11.00</b>	et	de 11.30 à 16.25 <b>11.30-16.20</b>
<b>Horaire 3</b>	de 07.31 à 11.20 <b>7.36-11.15</b>	et	de 16.00 à 21.05 dont 30' pause (18.15-18.45) <b>16.05-21.00</b>
<b>Horaire 3'</b>	de 06.55 à 10.54 <b>7.00-10.49</b>	et	de 16.10 à 21.05 <b>16.15-21.00</b> dont 30' de pause de 18.15-18.45
<b>Horaire 4</b>	de 07.31 à 12.05 <b>7.36-12.00</b>	et	de 17.15 à 21.05 <b>17.20-21.00</b>
<b>Horaire 5</b>	de 07.31 à 12.05 <b>7.36-12.00</b>	et	de 14.10 h à 18.00 <b>14.10-18.00 (pas de chgmt de tenue)</b>

**Horaire 5'** de 07.31 à 12.35 et de 14.10 h à 17.30  
**7.36-12.30** **14.10-17.30 (pas de chgmt de tenue)**

**Horaire 6** de 07.31 à 12.20 et de 16.00 h à 19.35  
**7.36-12.15** **16.05-19.30**

**Horaire 6'** de 06.55 à 11.44 et idem horaire 6  
**7.00-11.39**

**Horaire 7** de 07.31 à 11.35 et de 16.00 à 20.20  
**7.36-11.30** **16.05-20.15**

**Veille diplômée** de 20.45 à 07.10  
**20.50-07.05**

**Veille** de 20.55 à 07.05  
**21.00-07.00**

**Veille 1/2** de 20.55 à 01.35  
**21.00-01.30**

**En noir : heures de timbrages.**

**En rouge : heures de présence dans les unités.**