

OFFRE DE STAGE ROCADE POUR LES APPRENTI-ES ASSC DE 2^{ème} ANNEE

Ce document est destiné à l'apprenti-e pour qu'il/elle puisse faire connaissance avec votre service avant d'y arriver, de se préparer à son stage rocade et de développer les compétences nécessaires à son cursus.

| Coordonnées administratives | |
|--|---|
| Institution, service, coordonnées (adresse, téléphone, fax, mail, site Internet) | HFR Fribourg service F34 chirurgie-orthopédie Chemin des pensionnats 2-6 Case postale 1708 Fribourg T 026 306 12 53 Christiane.Amantini@h-fr.ch |
| Accueil 1er jour | A 8h à la réception des ressources humaines |
| Domaine | Orthopédie, neurochirurgie et traumatologie |
| Responsable du service | Amantini Christiane |
| Formateur-trice en entreprise (nom, prénom, adresse électronique...) | Felizardo Mélanie Nydegger Chantal Pinheiro Pereira Ana Béatriz Neuhaus Béatrice T 026 306 10 53 |
| Modalités de prise de contact par l'apprenti-e avec le/la FEE de l'institution partenaire (contact préalable, envoi des objectifs formulés par l'apprenti-e, etc.) | Par téléphone ou courriel Melanie.FelizardoSimao@hfr.ch Chantal.Nydegger@h-fr.ch Ana.PinheiroPereira@hfr.ch Beatrice.Neuhaus-Cuony@h-fr.ch |
| Directives du médecin du personnel : (vaccination...) | Vaccination selon directives cantonales Vaccin contre la grippe sinon port du masque durant les périodes de grippe |
| Caractéristiques de l'institution (du service) et de sa mission socio-sanitaire | |
| Nombre de lits | 31 lits |
| Nombre de client-e-s | 31 clients |
| Horaires de travail dans le service | AL 07h-19h24 |
| Horaires de travail pour l'apprenti-e | B 07h-15h54 V 19h-07h15 |
| Composition de l'équipe | Infirmières / infirmiers ASSC Aide |
| Les ressources spécifiques de l'équipe | Formation supplémentaire :PF/FEE Expertise spécifique : Clinicienne/ICLS |

| | |
|---|---|
| Pluridisciplinarité intra- et extra-institutionnelle (avec qui ? selon quelles modalités ?...) | Physiothérapeute, ergothérapeute, gestion flux patient, service de liaison, assistante hôtelière, stomathérapie, service de diabétologie, diététicienne, corps médical, ainsi que tous les services annexes tels que la radiologie, la cardiologie, service de l'intendance, |
| Clientèle : <ul style="list-style-type: none"> ○ Nourrissons <input type="checkbox"/> ○ Enfants <input type="checkbox"/> ○ Adolescents <input type="checkbox"/> ○ Adultes * ○ Personnes âgées * Type : <ul style="list-style-type: none"> ○ Ambulatoire <input type="checkbox"/> ○ Hospitalisée * ○ Milieu de vie <input type="checkbox"/> ○ Milieu psychiatrie <input type="checkbox"/> ○ Milieu handicap <input type="checkbox"/> | |
| La durée moyenne de séjour | variable |
| Les pathologies les plus fréquentes | Pathologie du système locomoteur orthopédie, traumatologie, neurochirurgie, |
| Les mesures diagnostiques et thérapeutiques les plus fréquentes | Examen radiologique |
| Modalités et cadre d'apprentissage pour la période de stage rocade (ou référence à un concept de formation, s'il existe dans l'institution) | |
| Préparation spécifique demandée pour le stage rocade | Objectif de stage |
| Ressources pour l'apprentissage (personnes, documents, accès à l'Internet...) | FEE, PF, ICUS, personnel soignant, internet, protocole, Axis référentiel |
| Conditions particulières exigées (langue, habits professionnels, permis de conduire, voiture, connaissances particulières...) | Tenue correcte avec des habits propres, chaussures de travail, hygiène cheveux attachés, ongles coupés non vernis, pas de port de bijoux sauf alliance |
| Activités spécifiques à développer en lien avec les compétences | |
| A : Professionnalisme et orientation client : accueil des patients, communication avec le client, son entourage. Ecoute active, transmission de l'information | |
| B : Soins et assistance : tous les soins appris à l'école : soins de base, assistance pour les AVQ, toutes les surveillances, soins médico-délégués | |
| C : Crises, urgences et situations exigeantes : savoir avertir et agir sous délégation | |

D : Actes médico-techniques :

selon cahier des charges de l'apprenti (prise de sang, haemocue, hémoculture, pansement, participation au retour post op, préparation et distribution des médicaments, injection s/c et i/m, pose de perfusion sans adjonction de médicament, sondage vésicale, évaluation de la douleur, utilisation de diverses échelles....)

E : Maintien de la santé, promotion de la santé et hygiène :

connaître les ressources des clients, son entourage, enseignement divers sur la prise des médicaments, des injections.....

F : Organisation de la vie :

connaître les besoins du client à sa sortie, faire intervenir le service de liaison

G : Intendance :

rangement du matériel, des chambres, maintenir de l'ordre dans l'unité

H : Administration et logistique :

récolte d'information, transmission écrites et orales, rigueur dans l'utilisation du dossier patient informatisé

Actualisé le 30.06.2024

Par Ch Amantini