**Offre complémentaire AES pour l’obtention du CFC d’ASE**
**Convention relative à l’admission à la formation**

|  |  |
| --- | --- |
| Employé-e | Employeur |
| Nom :  |       | Institution : |       |
| Prénom : |       | Adresse : |       |
| Adresse : |       | NPA/Localité : |       |
| NPA/Localité : |       | Tél : |       |
| Tél : |       | Mail : |       |
| Mail : |       | Nom : |       |
|  | Formateur-trice pratique |
| Nom : |       |
| Prénom : |       |

Cette convention vise à clarifier et faciliter la préparation de l’employé-e à la procédure de qualification selon l’art. 32 OFPr. Chaque partie s’engage à respecter les clauses prises ci-dessous.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L’employé-e s’engage à :**  |   | **L’employeur s’engage à :**  |
| Fréquenter assidûment les cours professionnels, de culture générale (sauf dispense) et les cours interentreprises (CIE).  |   | Reconnaître l’employé-e comme personne en préparation à la procédure de qualification et planifier les jours de cours pour que l’employé-e puisse y assister.  |
| Transmettre à son employeur la planification des cours professionnels, de culture générale (sauf dispense) et CIE. |   | Assurer le suivi nécessaire à la préparation. Ce suivi peut être délégué à une structure partenaire.  |
| Informer son employeur de l’évolution de sa préparation.  |   | Accepter la réalisation de la procédure de qualification (travail pratique) au sein de l’institution en mettant à disposition des locaux, des personnes accompagnées selon les besoins de la procédure correspondante.  |
| Autoriser son employeur à demander des renseignements auprès des prestataires de cours.  |   |

*NB. Tout changement d’employeur doit être annoncé au Service de l’enfance et de la jeunesse.*

La Direction de la santé et des affaires sociales (DSAS), avec le soutien de la Direction de l’économie, de l’emploi et de la formation professionnelle (DEEF) propose durant trois années (2024 à 2027) un forfait financier par place d’apprentissage aux structures formatrices. De plus, le Service de l’enfance et de la jeunesse (SEJ) peut octroyer un soutien financier aux frais de formation à hauteur de 25% au maximum.

|  |
| --- |
| **Coordonnées pour le versement** |
| Titulaire du compte |  |
| No de compte |  |
| Nom de la banque |  |
| NPA – Localité |  |
| IBAN – Clearing  |  |

|  |
| --- |
| **Remarque(s) et précision(s) sur les points suscités** |
|       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Signature de l’employé-e : |  | Signature de l’employeur : |
|  |  |
| Lieu et date : |       | Lieu et date : |       |
|  |  |
| Signature du/de la formateur-trice pratique : |
|  |
| Lieu et date : |       |