**Orientation « Enfants »**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grille d'évaluation TPP** | **Note finale :** |       |

|  |
| --- |
| Candidat-e |
| Nom, Prénom | Numéro |
|       |       |
|  |
| Expert-e 1 (Nom, Prénom) | Expert-e 2 (Nom, Prénom) |
|       |       |
|  |
| Commentaires |
|       |
|  |
| Lieu / Institution | Date |
|       |       |

# Échelle des points par critère

# Entièrement atteint = 3 points ; Majoritairement atteint = 2 points ; Partiellement atteint = 1 point ; Non-atteint = 0 point ; Non-observé = 3 points

**Mission pratique 1 « Introduction des expert-es à l’examen »**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs prescrits** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| a1.1 … explique les descriptions de tâches et de rôles prédéfinis dans l’entreprise et agit en conséquence. (C3) | Pour l’ensemble des trois missions (2-4), minimum trois rôles différents dans l'interaction avec les personnes accompagnées sont explicités |       |       |
| Le ou la candidate se limite aux éléments essentiels et pertinents |       |       |
| Les prescriptions et les principes directeurs de l’institution pertinents pour chaque mission pratique sont explicités  |       |       |
| La sélection de l’objectif à choix pour chaque mission pratique est justifiée |       |       |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs prescrits** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| b1.1 … établit l’emploi du temps d’une journée en lien avec les activités. (C3) | Le déroulement et la planification de la mise en œuvre des missions pratiques, y compris les éventuels changements, sont présentés de manière compréhensible |       |       |
| Le choix des activités planifiées pour les missions pratiques est argumenté, y compris le temps imparti à chacune d’elles |       |       |
| Les personnes concernées ainsi que leurs éventuelles spécificités sont présentées et leur nombre justifié |       |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs prescrits** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| d1.1 … transmet des informations pertinentes à l’équipe en utilisant le langage professionnel. (C3) | Le langage professionnel est utilisé correctement et de manière adaptée à la situation |       |       |
| La présentation est structurée et compréhensible |       |       |
| Décrit, d’un point de vue professionnel, ce à quoi il/elle portera une attention particulière lors de la mise en œuvre de chaque mission pratique |       |       |
|  |  | **Total** |       / 30 |

**Missions pratiques 2-3-4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évaluateurs transversaux\*** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| a1.2 … agit de manière autonome dans le cadre de ses compétences. (C3)  | Veille au bon déroulement et guide clairement l'activité |       |       |
| Met en œuvre la planification du temps de manière optimale dans le cadre prescrit et l'adapte, si nécessaire, à la situation |       |       |
| Veille à la sécurité physique et affective des personnes accompagnées |       |       |
| Adapte les offres d'activités au nombre de personnes accompagnées et au contexte institutionnel |       |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évaluateurs transversaux\*** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| a3.2 … établit de façon appropriée une relation professionnelle de proximité et de distance. (C4) | Adopte une posture professionnelle en termes de proximité et de distance |       |       |
| Agit de manière appropriée et professionnelle aux besoins de proximité et de distance des personnes accompagnées |       |       |
| a4.4 perçoit les messages verbaux et non verbaux de la personne accompagnée et réagit en conséquence. (C3) | Perçoit les messages verbaux et non verbaux des personnes accompagnées et y réagit |       |       |
|  | Adapte son accompagnement en fonction des messages verbaux et non verbaux |       |       |
|  | Prend en compte les besoins de communication du groupe et des individus et adapte sa propre communication en conséquence |       |       |
|  |  | **Total** |       / 27 |
|  |  |  |  |

*\*Les objectifs évaluateurs transversaux sont évalués une fois sur l’ensemble des missions pratiques 2-3-4*

**Mission pratique « Situation du quotidien »**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs prescrits** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| a4.1 … communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3)  | Communique en adaptant son message aux personnes accompagnées |       |       |
| Communique de manière respectueuse |       |       |
| Communique en adaptant son message à la situation |       |       |
| c2.2 … accompagne et encourage les processus de prise de décision des personnes accompagnées et du groupe. (C3)  | Implique activement les personnes accompagnées dans les processus de prise de décision |       |       |
| Encourage les personnes accompagnées à prendre des décisions |       |       |
| Offre des possibilités de choix |       |       |
|  |  | **Total** |       / 18 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs à choix** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| e1.3 … prend en compte les besoins de l’enfant et réagit de manière professionnelle par rapport à ces derniers. (C4)  | Prend en compte la dynamique du groupe et y réagit de manière professionnelle  |       |       |
| Favorise une relation positive avec les enfants grâce à des interactions emphatiques.  |       |       |
| Prend en compte les besoins de l’enfant et y réagit de manière professionnelle |       |       |
| e2.1 … accompagne les transitions quotidiennes des enfants individuellement, en fonction des besoins et dans le sens du développement. (C3)  | Accompagne les enfants dans les transitions en fonction de leur niveau de développement |       |       |
| Verbalise les prochaines étapes |       |       |
| Donne aux enfants le temps de se préparer (ou de s'adapter) à la transition à venir |       |       |
|  |  | **Total** |       / 9 |

**Mission pratique « Consolider ou maintenir une compétence »**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs prescrits** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| b4.1 … aménage l'environnement quotidien pour les personnes accompagnées et pour lui/elle-même de manière optimale. (C3) | Est préparé-e et organisé-e de manière optimale |       |       |
| Aménage l'environnement en fonction des besoins et de manière à faciliter l'orientation |       |       |
| Adapte l'environnement lorsque la situation l'exige |       |       |
| f3.1 … stimule les processus d’éducation et de développement au quotidien. (C3) | Stimule et tire profit des ressources des enfants accompagnées afin de favoriser leur développement |       |       |
| Applique des méthodes de travail adéquates aux stades de développement des enfants |       |       |
| Propose une activité stimulante |       |       |
|  |  | **Total** |       / 18 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs à choix** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| b2.2 … perçoit les besoins et l’état de forme des différentes personnes accompagnées et adapte le soutien en conséquence. (C4) | Est attentif-ive aux besoins et l'état de forme des personnes accompagnées  |       |       |
| Répond aux besoins et à l'état de forme actuel en fonction de la situation |       |       |
| Adapte son soutien en conséquence |       |       |
| b4.2 … utilise des locaux pour des domaines d’activité, d’éducation, de repos et de thématiques et sait quels sont les matériaux qu’il faut utiliser pour cela. (C3) | Utilise les locaux disponibles de manière judicieuse |       |       |
| Choisit les locaux et/ou le matériel en fonction de l'activité avec les personnes accompagnées |       |       |
| Adapte le matériel proposé en fonction des ressources des personnes accompagnées |       |       |
|  |  | **Total** |       / 9 |

**Mission pratique « Favoriser l’auto-efficacité »**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs prescrits** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| c2.3 … renforce la confiance en soi des personnes accompagnées et leur capacité décisionnelle. (C3) | Permet de vivre des expériences positives qui renforcent la confiance en soi |       |       |
| Offre des possibilités de choix |       |       |
| Valorise les actions des personnes accompagnées |       |       |
| f2.2 … encourage l’autonomie et l’efficacité personnelle des enfants. (C3) | Offre l’espace aux enfants pour faire l’expérience d’une efficacité personnelle |       |       |
| Fait preuve de bienveillance envers les enfants |       |       |
| Reconnaît les ressources des enfants et réagit en conséquence |       |       |
|  |  | **Total** |       / 18 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs à choix** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| f3.3 … s’adresse aux enfants de manière ouverte et attentive et encourage leur autonomie, leur auto-efficacité et leur confiance en soi. (C3) | Encourage les enfants à agir de manière autonome |       |       |
| Accueille et considère les impulsions des enfants avec respect |       |       |
| Soutient, dans la mesure du possible, les enfants dans la mise en œuvre de leurs idées |       |       |
| f3.2 … met en place un environnement d’apprentissage permettant aux enfants de découvrir et d’apprendre de manière ludique en éprouvant du plaisir. (C3) | Éveille la curiosité des enfants grâce au matériel proposé et aux méthodes utilisées |       |       |
| Réorganise l'environnement d'apprentissage de manière flexible lorsque la situation l'exige |       |       |
| Conçoit un environnement d’apprentissage adapté au niveau de développement des enfants |       |       |
|  |  | **Total** |       / 9 |

**Résultat missions pratiques (point d’appréciation 1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Répartition des points** | Mission pratique 1 «Introduction» | Mission pratique «Quotidien» | Mission pratique «Compétence» | Mission pratique «Auto-efficacité» |
| Objectifs évaluateurs prescrits |       / 30 |       / 18 |       / 18 |       / 18 |
| Objectifs évaluateurs à choix | – |       / 9 |       / 9 |       / 9 |
| **Sommes intermédiaires** |       |       |       |       |
| Objectifs évaluateurs transversaux |  |       / 27 |  |  |
| **Somme des points** |       **/ 138** |  |  |  |

**Résultat missions pratiques (point d’appréciation 1) Barème**

 Nombre maximum de points : 138

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Somme des points obtenus aux missions pratiques |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 132.0 | - | 138.0 | Points | = | Note | 6.0 |
|  |  |  | 118.0 | - | 131.0 | Points | = | Note | 5.5 |
|  |  | 104.0 | - | 117.0 | Points | = | Note | 5.0 |
|  |  |  | 90.0 | - | 103.0 | Points | = | Note | 4.5 |
|  |  |  | **76.0** | **-** | **89.0** | **Points** | **=** | **Note** | **4.0** |
|  |  |  | 63.0 | - | 75.0 | Points | = | Note | 3.5 |
|  |  |  | 49.0 | - | 62.0 | Points | = | Note | 3.0 |
|  |  |  | 35.0 | - | 48.0 | Points | = | Note | 2.5 |
|  |  |  | 21.0 | - | 34.0 | Points | = | Note | 2.0 |
|  |  |  | 7.0 | - | 20.0 | Points | = | Note | 1.5 |
|  |  |  | 0.0 | - | 6.0 | Points | = | Note | 1.0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Note missions pratiques |  |
|       |  |

**Entretien professionnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évaluateurs**  | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| **Communication** |
| a4.1 … communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3)  | Présente les différentes situations de manière claire  |       |       |
| Utilise correctement le langage professionnel |       |       |
| Parle de manière respectueuse des personnes accompagnées et/ou de l'équipe |       |       |
| S'exprime clairement et à un rythme approprié |       |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évaluateurs**  | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| **Communication** |
| d2.1 … échange avec d’autres professionnels de façon ciblée et selon les besoins. (C3) | Comprend les questions |       |       |
| Répond aux questions avec pertinence |       |       |
| Argumente ses réflexions de façon nuancée et compréhensible |       |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évaluateurs**  | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| **Réflexion** |
| a2.1 ... Analyse les situations professionnelles et ses propres actions professionnelles selon des aspects déontologiques. (C4) | Porte un regard objectif sur son travail |       |       |
| Justifie de manière professionnelle les aspects déontologiques selon lesquels il ou elle a agi |       |       |
| Présente d’autres pistes d’actions pertinentes et les argumente d’un point de vue professionnel |       |       |
| Évalue ses propres actions de manière critique et professionnelle |       |       |
| a2.4 …intègre les prescriptions et les principes directeurs de l'établissement dans sa réflexion. (C4) | Fait référence aux prescriptions et principes directeurs de l’institution dans sa réflexion |       |       |
| Explique comment les prescriptions et principes directeurs de l’institution ont influencé son accompagnement |       |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évaluateurs**  | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| **Rôle professionnel** |
| a1.8 …défend avec persuasion sa profession vis-à-vis de tiers. (C3) | Agit et mène des réflexions en étant conscient-e de son rôle professionnel |       |       |
| Défend avec persuasion sa propre action professionnelle vis-à-vis de tiers |       |       |
| Justifie ses actions de manière professionnelle et compréhensible |       |       |
| a2.6 …défend ses opinions personnelles de manière appropriées et explique comment il/elle soutient certaines décisions. (C3) | Questionne les décisions prises et en tire des enseignements pour l’avenir |       |       |
| Justifie de manière professionnelle les décisions et souligne leur impact sur les personnes accompagnées et/ou l'équipe. |       |       |
| Défend ses opinions personnelles de manière appropriée |       |       |
|  |  | **Total** |       / 57 |

**Résultat entretien professionnel (point d’appréciation 2) Barème**

 Nombre maximum de points : 57

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Somme des points obtenus à l’entretien professionnel |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 54.5 | - | 57.0 | Points | = | Note | 6.0 |
|  |  |  | 48.5 | - | 54.0 | Points | = | Note | 5.5 |
|  |  | 43.0 | - | 48.0 | Points | = | Note | 5.0 |
|  |  |  | 37.5 | - | 42.5 | Points | = | Note | 4.5 |
|  |  |  | **31.5** | **-** | **37.0** | **Points** | **=** | **Note** | **4.0** |
|  |  |  | 26.0 | - | 31.0 | Points | = | Note | 3.5 |
|  |  |  | 20.0 | - | 25.5 | Points | = | Note | 3.0 |
|  |  |  | 14.5 | - | 19.5 | Points | = | Note | 2.5 |
|  |  |  | 9.0 | - | 14.0 | Points | = | Note | 2.0 |
|  |  |  | 3.0 | - | 8.5 | Points | = | Note | 1.5 |
|  |  |  | 0.0 | - | 2.5 | Points | = | Note | 1.0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Note entretien professionnel |  |
|       |  |
|  |  |

**Calcul de la note finale du TPP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Note | Pondération | Note pondérée\*  |
| Missions pratiques (Point d’appréciation 1) |       | 70% |       |
| Entretien professionel (Point d’appréciation 2) |       | 30% |

\*Calcul : (P1x0.7)+(P2x0.3) = Note pondérée

*(Exemple : (4.5x0.7)+(4x0.3)=4.35. Note obtenue (arrondie à la première décimale): 4.4)*

|  |  |
| --- | --- |
| Note obtenue au TPP\*(arrondie à la première décimale) |  |
|       |  |

*\*Inscrire la note finale sur la première page également.*

|  |  |
| --- | --- |
| Signature Expert-e 1      | Signature Expert-e 2      |