**Orientation « Personnes âgées »**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grille d'évaluation TPP** | **Note finale :**       |       |

|  |
| --- |
| Candidat-e |
| Nom, Prénom | Numéro |
|       |       |
|  |
| Expert-e 1 (Nom, Prénom) | Expert-e 2 (Nom, Prénom) |
|       |       |
|  |
| Commentaires |
|       |
|  |
| Lieu / Institution | Date |
|       |       |

# Échelle des points par critère

# Entièrement atteint = 3 points ; Majoritairement atteint = 2 points ; Partiellement atteint = 1 point ; Non-atteint = 0 point ; Non-observé = 3 points

**Mission pratique 1 « Introduction des expert-es à l’examen »**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs prescrits** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| a1.1 … explique les descriptions de tâches et de rôles prédéfinis dans l’entreprise et agit en conséquence. (C3) | Pour l’ensemble des trois missions (2-4), minimum trois rôles différents dans l'interaction avec les personnes accompagnées sont explicités |       |       |
| Le ou la candidate se limite aux éléments essentiels et pertinents |       |       |
| Les prescriptions et les principes directeurs de l’institution pertinents pour chaque mission pratique sont explicités  |       |       |
| La sélection de l’objectif à choix pour chaque mission pratique est justifiée |       |       |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs prescrits** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| b1.1 … établit l’emploi du temps d’une journée en lien avec les activités. (C3) | Le déroulement et la planification de la mise en œuvre des missions pratiques, y compris les éventuels changements, sont présentés de manière compréhensible |       |       |
| Le choix des activités planifiées pour les missions pratiques est argumenté, y compris le temps imparti à chacune d’elles |       |       |
| Les personnes concernées ainsi que leurs éventuelles spécificités sont présentées et leur nombre justifié |       |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs prescrits** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| d1.1 … transmet des informations pertinentes à l’équipe en utilisant le langage professionnel. (C3) | Le langage professionnel est utilisé correctement et de manière adaptée à la situation |       |       |
| La présentation est structurée et compréhensible |       |       |
| Décrit, d’un point de vue professionnel, ce à quoi il/elle portera une attention particulière lors de la mise en œuvre de chaque mission pratique |       |       |
|  |  | **Total** |       / 30 |

**Missions pratiques 2-3-4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évaluateurs transversaux\*** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| a1.2 … agit de manière autonome dans le cadre de ses compétences. (C3)  | Veille au bon déroulement et guide clairement l'activité |       |       |
| Met en œuvre la planification du temps de manière optimale dans le cadre prescrit et l'adapte, si nécessaire, à la situation |       |       |
| Veille à la sécurité physique et affective des personnes accompagnées |       |       |
| Adapte les offres d'activités au nombre de personnes accompagnées et au contexte institutionnel |       |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évaluateurs transversaux\*** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| a3.2 … établit de façon appropriée une relation professionnelle de proximité et de distance. (C4) | Adopte une posture professionnelle en termes de proximité et de distance |       |       |
| Agit de manière appropriée et professionnelle aux besoins de proximité et de distance des personnes accompagnées |       |       |
| a4.4 perçoit les messages verbaux et non verbaux de la personne accompagnée et réagit en conséquence. (C3) | Perçoit les messages verbaux et non verbaux des personnes accompagnées et y réagit |       |       |
|  | Adapte son accompagnement en fonction des messages verbaux et non verbaux |       |       |
|  | Prend en compte les besoins de communication du groupe et des individus et adapte sa propre communication en conséquence |       |       |
|  |  | **Total** |       / 27 |
|  |  |  |  |

*\*Les objectifs évaluateurs transversaux sont évalués une fois sur l’ensemble des missions pratiques 2-3-4*

**Mission pratique « Situation du quotidien »**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs prescrits** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| a4.1 … communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3)  | Communique en adaptant son message aux personnes accompagnées |       |       |
| Communique de manière respectueuse |       |       |
| Communique en adaptant son message à la situation |       |       |
| c2.2 … accompagne et encourage les processus de prise de décision des personnes accompagnées et du groupe. (C3)  | Implique activement les personnes accompagnées dans les processus de prise de décision |       |       |
| Encourage les personnes accompagnées à prendre des décisions |       |       |
| Offre des possibilités de choix |       |       |
|  |  | **Total** |       / 18 |
| **Objectifs évalua-teurs à choix** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| f11.2 … tient compte, pendant la réalisation des prestations d’accompagnement, aussi bien des intérêts des personnes que des intérêts du groupe. (C4) | Propose au cours de la réalisation de la mission des activités de groupe comme des activités individuelles selon les intérêts des personnes accompagnées et les mets en œuvre dans la mesure du possible |       |       |
| Tient compte des contingences du groupe même dans une situation individuelle |       |       |
| Maintient une vision globale du groupe lors de l'activité |       |       |
| f11.3 … agit de manière flexible lors de la réalisation de prestations et les adapte en fonction de l’état d’esprit actuel de la personne accompagnée, ou propose des alternatives. (C4) | Prend en compte les réactions verbales et non verbales des personnes accompagnées dans la situation et agis de manière flexible |       |       |
| Propose des alternatives pertinentes |       |       |
| Offre des moments de sollicitations et de repos équilibrés |       |       |
|  |  | **Total** |       / 9 |

**Mission pratique « Consolider ou maintenir une compétence »**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs prescrits** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| b4.1 … aménage l'environnement quotidien pour les personnes accompagnées et pour lui/elle-même de manière optimale. (C3) | Est préparé-e et organisé-e de manière optimale |       |       |
| Aménage l'environnement en fonction des besoins et de manière à faciliter l'orientation |       |       |
| Adapte l'environnement lorsque la situation l'exige |       |       |
| f11.4 … propose aux personnes âgées des prestations stimulantes, et soutient ainsi leur qualité de vie. (C3) | Réagit professionnellement aux imprévus |       |       |
| Adopte une attitude motivante  |       |       |
| Propose une activité stimulante |       |       |
|  |  | **Total** |       / 18 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs à choix** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| b2.2 … perçoit les besoins et l’état de forme des différentes personnes accompagnées et adapte le soutien en conséquence. (C4) | Est attentif-ive aux besoins et l'état de forme des personnes accompagnées  |       |       |
| Répond aux besoins et à l'état de forme actuel en fonction de la situation |       |       |
| Adapte son soutien en conséquence |       |       |
| b4.2 … utilise des locaux pour des domaines d’activité, d’éducation, de repos et de thématiques et sait quels sont les matériaux qu’il faut utiliser pour cela. (C3) | Utilise les locaux disponibles de manière judicieuse |       |       |
| Choisit les locaux et/ou le matériel en fonction de l'activité avec les personnes accompagnées |       |       |
| Adapte le matériel proposé en fonction des ressources des personnes accompagnées |       |       |
|  |  | **Total** |       / 9 |

**Mission pratique « Favoriser l’auto-efficacité »**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs prescrits** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| c2.3 … renforce la confiance en soi des personnes accompagnées et leur capacité décisionnelle. (C3) | Permet de vivre des expériences positives qui renforcent la confiance en soi |       |       |
| Offre des possibilités de choix |       |       |
| Valorise les actions des personnes accompagnées |       |       |
| f10.3 … respecte et encourage dans son travail quotidien l’autonomie, l’indépendance et la participation des personnes âgées. (C3) | Encourage l'autonomie des personnes accompagnées |       |       |
| Mobilise des ressources inhérentes à la personne |       |       |
| Adapte, dans la mesure du possible, son action aux personnes âgées et à leurs représentations |       |       |
|  |  | **Total** |       / 18 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs à choix** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| f11.1 … met en œuvre des prestations destinées à des personnes individuelles ou à des groupes. (C3) | Conçoit une activité en adéquation avec les compétences des personnes accompagnées |       |       |
| Adapte l'activité au rythme des personnes accompagnées |       |       |
| Utilise un langage adapté durant toute la durée de l'activité |       |       |
| f10.4 … cherche à assurer l‘implication sociale et le bien‐être des pensionnaires et des hôtes de jour grâce à des activités et à des prestations. (C3) | Offre des possibilités de participation à la vie sociale |       |       |
| Tient compte des besoins exprimés de manière verbale et non verbale des personnes accompagnées et agit en conséquence |       |       |
| Fait preuve de considération et d'empathie |       |       |
|  |  | **Total** |       / 9 |

**Résultat missions pratiques (point d’appréciation 1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Répartition des points** | Mission pratique 1 «Introduction» | Mission pratique «Quotidien» | Mission pratique «Compétence» | Mission pratique «Auto-efficacité» |
| Objectifs évaluateurs prescrits |       / 30 |       / 18 |       / 18 |       / 18 |
| Objectifs évaluateurs à choix | – |       / 9 |       / 9 |       / 9 |
| **Sommes intermédiaires** |       |       |       |       |
| Objectifs évaluateurs transversaux |  |       / 27 |  |  |
| **Somme des points** |       **/138** |  |  |  |

**Résultat missions pratiques (point d’appréciation 1) Barème**

 Nombre maximum de points : 138

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Somme des points obtenus aux missions pratiques |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 132.0 | - | 138.0 | Points | = | Note | 6.0 |
|  |  |  | 118.0 | - | 131.0 | Points | = | Note | 5.5 |
|  |  | 104.0 | - | 117.0 | Points | = | Note | 5.0 |
|  |  |  | 90.0 | - | 103.0 | Points | = | Note | 4.5 |
|  |  |  | **76.0** | **-** | **89.0** | **Points** | **=** | **Note** | **4.0** |
|  |  |  | 63.0 | - | 75.0 | Points | = | Note | 3.5 |
|  |  |  | 49.0 | - | 62.0 | Points | = | Note | 3.0 |
|  |  |  | 35.0 | - | 48.0 | Points | = | Note | 2.5 |
|  |  |  | 21.0 | - | 34.0 | Points | = | Note | 2.0 |
|  |  |  | 7.0 | - | 20.0 | Points | = | Note | 1.5 |
|  |  |  | 0.0 | - | 6.0 | Points | = | Note | 1.0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Note missions pratiques |  |
|       |  |

**Entretien professionnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évaluateurs**  | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| **Communication** |
| a4.1 … communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3)  | Présente les différentes situations de manière claire  |       |       |
| Utilise correctement le langage professionnel |       |       |
| Parle de manière respectueuse des personnes accompagnées et/ou de l'équipe |       |       |
| S'exprime clairement et à un rythme approprié |       |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évaluateurs**  | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| **Communication** |
| d2.1 … échange avec d’autres professionnels de façon ciblée et selon les besoins. (C3) | Comprend les questions |       |       |
| Répond aux questions avec pertinence |       |       |
| Argumente ses réflexions de façon nuancée et compréhensible |       |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évaluateurs**  | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| **Réflexion** |
| a2.1 ... Analyse les situations professionnelles et ses propres actions professionnelles selon des aspects déontologiques. (C4) | Porte un regard objectif sur son travail |       |       |
| Justifie de manière professionnelle les aspects déontologiques selon lesquels il ou elle a agi |       |       |
| Présente d’autres pistes d’actions pertinentes et les argumente d’un point de vue professionnel |       |       |
| Évalue ses propres actions de manière critique et professionnelle |  |  |
| a2.4 …intègre les prescriptions et les principes directeurs de l'établissement dans sa réflexion. (C4) | Fait référence aux prescriptions et principes directeurs de l’institution dans sa réflexion |       |       |
| Explique comment les prescriptions et principes directeurs de l’institution ont influencé son accompagnement |       |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évaluateurs**  | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| **Rôle professionnel** |
| a1.8 …défend avec persuasion sa profession vis-à-vis de tiers. (C3) | Agit et mène des réflexions en étant conscient-e de son rôle professionnel |       |       |
| Défend avec persuasion sa propre action professionnelle vis-à-vis de tiers |       |       |
| Justifie ses actions de manière professionnelle et compréhensible |       |       |
| a2.6 …défend ses opinions personnelles de manière appropriées et explique comment il/elle soutient certaines décisions. (C3) | Questionne les décisions prises et en tire des enseignements pour l’avenir |       |       |
| Justifie de manière professionnelle les décisions et souligne leur impact sur les personnes accompagnées et/ou l'équipe. |       |       |
| Défend ses opinions personnelles de manière appropriée |       |       |
|  |  | **Total** |       57 |

**Résultat entretien professionnel (point d’appréciation 2) Barème**

 Nombre maximum de points : 57

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Somme des points obtenus à l’entretien professionnel |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 54.5 | - | 57.0 | Points | = | Note | 6.0 |
|  |  |  | 48.5 | - | 54.0 | Points | = | Note | 5.5 |
|  |  | 43.0 | - | 48.0 | Points | = | Note | 5.0 |
|  |  |  | 37.5 | - | 42.5 | Points | = | Note | 4.5 |
|  |  |  | **31.5** | **-** | **37.0** | **Points** | **=** | **Note** | **4.0** |
|  |  |  | 26.0 | - | 31.0 | Points | = | Note | 3.5 |
|  |  |  | 20.0 | - | 25.5 | Points | = | Note | 3.0 |
|  |  |  | 14.5 | - | 19.5 | Points | = | Note | 2.5 |
|  |  |  | 9.0 | - | 14.0 | Points | = | Note | 2.0 |
|  |  |  | 3.0 | - | 8.5 | Points | = | Note | 1.5 |
|  |  |  | 0.0 | - | 2.5 | Points | = | Note | 1.0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Note entretien professionnel |  |
|       |  |
|  |  |

**Calcul de la note finale du TPP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Note | Pondération | Note pondérée\*  |
| Missions pratiques (Point d’appréciation 1) |       | 70% |       |
| Entretien professionel (Point d’appréciation 2) |       | 30% |

\*Calcul : (P1x0.7)+(P2x0.3) = Note pondérée

*(Exemple : (4.5x0.7)+(4x0.3)=4.35. Note obtenue (arrondie à la première décimale): 4.4)*

|  |  |
| --- | --- |
| Note obtenue au TPP\*(arrondie à la première décimale) |  |
|       |  |

*\*Inscrire la note finale sur la première page également.*

|  |  |
| --- | --- |
| Signature Expert-e 1      | Signature Expert-e 2      |