**Orientation « Personnes en situation de handicap »**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grille d'évaluation TPP** | **Note finale :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Candidat-e | |
| Nom, Prénom | Numéro |
|  |  |
|  | |
| Expert-e 1 (Nom, Prénom) | Expert-e 2 (Nom, Prénom) |
|  |  |
|  | |
| Commentaires | |
|  | |
|  | |
| Lieu / Institution | Date |
|  |  |

# Échelle des points par critère

# Entièrement atteint = 3 points ; Majoritairement atteint = 2 points ; Partiellement atteint = 1 point ; Non-atteint = 0 point ; Non-observé = 3 points

**Mission pratique 1 « Introduction des expert-es à l’examen »**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs prescrits** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| a1.1 … explique les descriptions de tâches et de rôles prédéfinis dans l’entreprise et agit en conséquence. (C3) | Pour l’ensemble des trois missions (2-4), minimum trois rôles différents dans l'interaction avec les personnes accompagnées sont explicités |  |  |
| Le ou la candidate se limite aux éléments essentiels et pertinents |  |  |
| Les prescriptions et les principes directeurs de l’institution pertinents pour chaque mission pratique sont explicités |  |  |
| La sélection de l’objectif à choix pour chaque mission pratique est justifiée |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs prescrits** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| b1.1 … établit l’emploi du temps d’une journée en lien avec les activités. (C3) | Le déroulement et la planification de la mise en œuvre des missions pratiques, y compris les éventuels changements, sont présentés de manière compréhensible |  |  |
| Le choix des activités planifiées pour les missions pratiques est argumenté, y compris le temps imparti à chacune d’elles |  |  |
| Les personnes concernées ainsi que leurs éventuelles spécificités sont présentées et leur nombre justifié |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs prescrits** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| d1.1 … transmet des informations pertinentes à l’équipe en utilisant le langage professionnel. (C3) | Le langage professionnel est utilisé correctement et de manière adaptée à la situation |  |  |
| La présentation est structurée et compréhensible |  |  |
| Décrit, d’un point de vue professionnel, ce à quoi il/elle portera une attention particulière lors de la mise en œuvre de chaque mission pratique |  |  |
|  |  | **Total** | / 30 |

**Missions pratiques 2-3-4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évaluateurs transversaux\*** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| a1.2 … agit de manière autonome dans le cadre de ses compétences. (C3) | Veille au bon déroulement et guide clairement l'activité |  |  |
| Met en œuvre la planification du temps de manière optimale dans le cadre prescrit et l'adapte, si nécessaire, à la situation |  |  |
| Veille à la sécurité physique et affective des personnes accompagnées |  |  |
| Adapte les offres d'activités au nombre de personnes accompagnées et au contexte institutionnel |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évaluateurs transversaux\*** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| a3.2 … établit de façon appropriée une relation professionnelle de proximité et de distance. (C4) | Adopte une posture professionnelle en termes de proximité et de distance |  |  |
| Agit de manière appropriée et professionnelle aux besoins de proximité et de distance des personnes accompagnées |  |  |
| a4.4 perçoit les messages verbaux et non verbaux de la personne accompagnée et réagit en conséquence. (C3) | Perçoit les messages verbaux et non verbaux des personnes accompagnées et y réagit |  |  |
|  | Adapte son accompagnement en fonction des messages verbaux et non verbaux |  |  |
|  | Prend en compte les besoins de communication du groupe et des individus et adapte sa propre communication en conséquence |  |  |
|  |  | **Total** | / 27 |
|  |  |  |  |

*\*Les objectifs évaluateurs transversaux sont évalués une fois sur l’ensemble des missions pratiques 2-3-4*

**Mission pratique « Situation du quotidien »**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs prescrits** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| a4.1 … communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3) | Communique en adaptant son message aux personnes accompagnées |  |  |
| Communique de manière respectueuse |  |  |
| Communique en adaptant son message à la situation |  |  |
| c2.2 … accompagne et encourage les processus de prise de décision des personnes accompagnées et du groupe. (C3) | Implique activement les personnes accompagnées dans les processus de prise de décision |  |  |
| Encourage les personnes accompagnées à prendre des décisions |  |  |
| Offre des possibilités de choix |  |  |
|  |  | **Total** | / 18 |
| **Objectifs évalua-teurs à choix** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| f5.1 … aide les personnes en situation de handicap, par des moyens appropriés, à identifier et exprimer leurs propres besoins et centres d’intérêt. (C3) | Encourage les personnes accompagnées à exprimer leurs besoins et centres d’intérêt |  |  |
| Verbalise les signaux non verbaux des personnes accompagnées |  |  |
| Utilise la communication assistée pour connaître les besoins et centres d’intérêt des personnes accompagnées |  |  |
| e7.4 … applique, lors de l’accompagnement quotidien et des soins des personnes en situation de handicap, des principes de base de mobilisation et d’ergonomie - éventuellement en utilisant des moyens auxiliaires supplémentaires. (C3) | Applique les principes kinesthésiques de base dans l'accompagnement quotidien des personnes accompagnées |  |  |
| Utilise des moyens auxiliaires appropriés afin d'organiser sa méthode de travail de manière ergonomique |  |  |
| Active les personnes accompagnées dans l'utilisation de leurs propres ressources physiques |  |  |
|  |  | **Total** | / 9 |

**Mission pratique « Consolider ou maintenir une compétence »**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs prescrits** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| b4.1 … aménage l'environnement quotidien pour les personnes accompagnées et pour lui/elle-même de manière optimale. (C3) | Est préparé-e et organisé-e de manière optimale |  |  |
| Aménage l'environnement en fonction des besoins et de manière à faciliter l'orientation |  |  |
| Adapte l'environnement lorsque la situation l'exige |  |  |
| f7.2 … permet aux personnes en situation de handicap de faire des expériences positives grâce à des mesures favorisant leur développement. (C3) | Choisit des activités qui favorisent des expériences positives pour les personnes accompagnées |  |  |
| Adopte une attitude motivante |  |  |
| Propose une activité stimulante |  |  |
|  |  | **Total** | / 18 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs à choix** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| b2.2 … perçoit les besoins et l’état de forme des différentes personnes accompagnées et adapte le soutien en conséquence. (C4) | Est attentif-ive aux besoins et l'état de forme des personnes accompagnées |  |  |
| Répond aux besoins et à l'état de forme actuel en fonction de la situation |  |  |
| Adapte son soutien en conséquence |  |  |
| b4.2 … utilise des locaux pour des domaines d’activité, d’éducation, de repos et de thématiques et sait quels sont les matériaux qu’il faut utiliser pour cela. (C3) | Utilise les locaux disponibles de manière judicieuse |  |  |
| Choisit les locaux et/ou le matériel en fonction de l'activité avec les personnes accompagnées |  |  |
| Adapte le matériel proposé en fonction des ressources des personnes accompagnées |  |  |
|  |  | **Total** | / 9 |

**Mission pratique « Favoriser l’auto-efficacité »**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs prescrits** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| c2.3 … renforce la confiance en soi des personnes accompagnées et leur capacité décisionnelle. (C3) | Permet de vivre des expériences positives qui renforcent la confiance en soi |  |  |
| Offre des possibilités de choix |  |  |
| Valorise les actions des personnes accompagnées |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| f6.1 … renforce l’auto-efficacité, l’autodétermination et la participation des personnes en situation de handicap dans l’accompagnement quotidien. (C3) | Encourage les personnes accompagnées à s'impliquer |  |  |
| Se laisse guider, dans la mesure du possible, par les idées/suggestions des personnes accompagnées |  |  |
| Encourage les personnes accompagnées à exprimer leurs opinions et/ou leurs besoins et utilise si nécessaire à cette fin des méthodes et/ou des moyens de communication auxiliaires |  |  |
|  |  | **Total** | / 18 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évalua-teurs à choix** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| e6.2 … contribue à remédier à une situation de manière constructive et orientée vers la solution. (C3) | Guide les personnes accompagnées vers des comportements alternatifs et/ou solutions constructives |  |  |
| Implique les personnes accompagnées dans la recherche de solutions |  |  |
| Tient compte des besoins des personnes accompagnées et de l'environnement dans la recherche de solutions |  |  |
| f.7.1 accompagne les personnes en situation de handicap en lien avec des objectifs et des thèmes et en fonction de son propre rôle et de sa propre mission, dans le cadre d’une approche axée sur les ressources. (C3) | Adapte l'accompagnement en fonction des ressources de la personne accompagnée |  |  |
| Agit avec flexibilité en lien avec les objectifs/thèmes des personnes accompagnées |  |  |
| Fait preuve de considération et d'empathie |  |  |
|  |  | **Total** | / 9 |

**Résultat missions pratiques (point d’appréciation 1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Répartition des points** | Mission pratique 1 «Introduction» | Mission pratique «Quotidien» | Mission pratique «Compétence» | Mission pratique «Auto-efficacité» |
| Objectifs évaluateurs prescrits | / 30 | / 18 | / 18 | / 18 |
| Objectifs évaluateurs à choix | – | / 9 | / 9 | / 9 |
| **Sommes intermédiaires** |  |  |  |  |
| Objectifs évaluateurs transversaux |  | / 27 |  |  |
| **Somme des points** | **/ 138** |  |  |  |

**Résultat missions pratiques (point d’appréciation 1) Barème**

Nombre maximum de points : 138

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Somme des points obtenus aux missions pratiques |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 132.0 | - | 138.0 | Points | = | Note | 6.0 |
|  |  |  | 118.0 | - | 131.0 | Points | = | Note | 5.5 |
|  |  | 104.0 | - | 117.0 | Points | = | Note | 5.0 |
|  |  |  | 90.0 | - | 103.0 | Points | = | Note | 4.5 |
|  |  |  | **76.0** | **-** | **89.0** | **Points** | **=** | **Note** | **4.0** |
|  |  |  | 63.0 | - | 75.0 | Points | = | Note | 3.5 |
|  |  |  | 49.0 | - | 62.0 | Points | = | Note | 3.0 |
|  |  |  | 35.0 | - | 48.0 | Points | = | Note | 2.5 |
|  |  |  | 21.0 | - | 34.0 | Points | = | Note | 2.0 |
|  |  |  | 7.0 | - | 20.0 | Points | = | Note | 1.5 |
|  |  |  | 0.0 | - | 6.0 | Points | = | Note | 1.0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Note missions pratiques |  |
|  |  |

**Entretien professionnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évaluateurs** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| **Communication** | | | |
| a4.1 … communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3) | Présente les différentes situations de manière claire |  |  |
| Utilise correctement le langage professionnel |  |  |
| Parle de manière respectueuse des personnes accompagnées et/ou de l'équipe |  |  |
| S'exprime clairement et à un rythme approprié |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évaluateurs** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| **Communication** | | | |
| d2.1 … échange avec d’autres professionnels de façon ciblée et selon les besoins. (C3) | Comprend les questions |  |  |
| Répond aux questions avec pertinence |  |  |
| Argumente ses réflexions de façon nuancée et compréhensible |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évaluateurs** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| **Réflexion** | | | |
| a2.1 ... Analyse les situations professionnelles et ses propres actions professionnelles selon des aspects déontologiques. (C4) | Porte un regard objectif sur son travail |  |  |
| Justifie de manière professionnelle les aspects déontologiques selon lesquels il ou elle a agi |  |  |
| Présente d’autres pistes d’actions pertinentes et les argumente d’un point de vue professionnel |  |  |
| Évalue ses propres actions de manière critique et professionnelle |  |  |
| a2.4 …intègre les prescriptions et les principes directeurs de l'établissement dans sa réflexion. (C4) | Fait référence aux prescriptions et principes directeurs de l’institution dans sa réflexion |  |  |
| Explique comment les prescriptions et principes directeurs de l’institution ont influencé son accompagnement |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évaluateurs** | **Critères** | **Remarques** | **Points** |
| **Rôle professionnel** | | | |
| a1.8 …défend avec persuasion sa profession vis-à-vis de tiers. (C3) | Agit et mène des réflexions en étant conscient-e de son rôle professionnel |  |  |
| Défend avec persuasion sa propre action professionnelle vis-à-vis de tiers |  |  |
| Justifie ses actions de manière professionnelle et compréhensible |  |  |
| a2.6 …défend ses opinions personnelles de manière appropriées et explique comment il/elle soutient certaines décisions. (C3) | Questionne les décisions prises et en tire des enseignements pour l’avenir |  |  |
| Justifie de manière professionnelle les décisions et souligne leur impact sur les personnes accompagnées et/ou l'équipe. |  |  |
| Défend ses opinions personnelles de manière appropriée |  |  |
|  |  | **Total** | / 57 |

**Résultat entretien professionnel (point d’appréciation 2) Barème**

Nombre maximum de points : 57

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Somme des points obtenus à l’entretien professionnel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 54.5 | - | 57.0 | Points | = | Note | 6.0 |
|  |  |  | 48.5 | - | 54.0 | Points | = | Note | 5.5 |
|  |  | 43.0 | - | 48.0 | Points | = | Note | 5.0 |
|  |  |  | 37.5 | - | 42.5 | Points | = | Note | 4.5 |
|  |  |  | **31.5** | **-** | **37.0** | **Points** | **=** | **Note** | **4.0** |
|  |  |  | 26.0 | - | 31.0 | Points | = | Note | 3.5 |
|  |  |  | 20.0 | - | 25.5 | Points | = | Note | 3.0 |
|  |  |  | 14.5 | - | 19.5 | Points | = | Note | 2.5 |
|  |  |  | 9.0 | - | 14.0 | Points | = | Note | 2.0 |
|  |  |  | 3.0 | - | 8.5 | Points | = | Note | 1.5 |
|  |  |  | 0.0 | - | 2.5 | Points | = | Note | 1.0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Note entretien professionnel |  |
|  |  |
|  |  |

**Calcul de la note finale du TPP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Note | Pondération | Note pondérée\* |
| Missions pratiques  (Point d’appréciation 1) |  | 70% |  |
| Entretien professionel  (Point d’appréciation 2) |  | 30% |

\*Calcul : (P1x0.7)+(P2x0.3) = Note pondérée

*(Exemple : (4.5x0.7)+(4x0.3)=4.35. Note obtenue (arrondie à la première décimale): 4.4)*

|  |  |
| --- | --- |
| Note obtenue au TPP\* (arrondie à la première décimale) |  |
|  |  |

*\*Inscrire la note finale sur la première page également.*

|  |  |
| --- | --- |
| Signature Expert-e 1 | Signature Expert-e 2 |