

Nom / prénom : \_\_\_\_\_

Numéro de candidate / candidat : \_\_\_\_\_

Entreprise : \_\_\_\_\_

**Entretien avant le TPI :**

Professionnel-le responsable \_\_\_\_\_

Candidate / le candidat \_\_\_\_\_

**Compétence opérationnelle 3.3 : Aide les clientes et clients pour les achats courants**

**A Préparation et finalisation**

Critères d'évaluation	Nb max. pts	Justification	Points
Se procure toutes les informations nécessaires pour l'exécution de la tâche	0 - 1		
Prépare tout le matériel nécessaire de façon exhaustive par rapport au déroulement de la tâche	0 - 1		
Range la place de travail conformément aux lignes directrices de l'institution Nettoie ou élimine le matériel dans les règles de l'art	0 - 1	Indication pour la correction : Si aucun matériel n'est utilisé, seul le rangement est évalué.	
Rend compte de l'exécution de la tâche à la personne responsable	0 - 1		
<b>Nombre maximal de points</b>	<b>4</b>	<b>Nombre de points obtenus sous A</b>	

Attribution de points (pas de demi-points):  
0 = non rempli / partiellement rempli  
1 = pleinement rempli

**B 1 Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (aptitudes)**

Critères d'évaluation	Nb max. pts	Justification	Points
Informe les clientes et clients	0 - 3		
Calcule les données des recettes pour les adapter au nombre de convives	0 - 3		
Gère l'argent des clientes et clients de façon fiable	0 - 3		
Est capable de calculer la monnaie	0 - 3		
Compare les produits de différents prestataires et motive le choix proposé aux clientes et clients	0 - 3		
<b>Nombre maximal de points</b>		<b>Nombre de points obtenus sous B1</b>	

Attribution de points (pas de demi-points) :

3 = supérieure à la moyenne, complètement acquis, répond au critère

2 = répond au critère mais comporte des petites erreurs

1 = partiellement réalisé, pas de rendement constant

0 = performances insuffisantes

**DEUX** aptitudes au maximum peuvent être laissées de côté

Noter la justification et laisser la cellule correspondante vide..

**B 2 Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (attitudes)**

Critères d'évaluation	Nb max. pts	Justification	Points
Est fiable	0 - 3		
Est honnête	0 - 3		
Établit une relation valorisante avec les clientes et clients	0 - 3		
Répond aux vœux et attentes des clientes et clients de manière appropriée	0 - 3		
Sait placer ses propres préférences en retrait	0 - 3		
<b>Nombre maximal de points</b>	<b>15</b>	<b>Nombre de points obtenus sous B2</b>	

Attribution de points (pas de demi-points) :

3 = supérieure à la moyenne, complètement acquis, répond au critère

2 = répond au critère mais comporte des petites erreurs

1 = partiellement réalisé, pas de rendement constant

0 = performances insuffisantes

**C Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (critères de qualité pertinents)**

Critères d'évaluation	Nb max. pts	Justification	Points
L'organisation du travail est planifiée avec logique	0 - 3		
Le matériel est utilisé de manière économique selon les directives de l'institution	0-3		
Le confort de la cliente/du client est assuré en tout temps.	0 - 3		
La sécurité de la cliente/du client est assurée en tout temps.	0 - 3		
<b>Nombre maximal de points</b>	<b>12</b>	<b>Nombre de points obtenus sous C</b>	

Attribution de points (pas de demi-points) :

3 = supérieure à la moyenne, complètement acquis, répond au critère

2 = répond au critère mais comporte des petites erreurs

1 = partiellement réalisé, pas de rendement constant

0 = performances insuffisantes

**Calcul du total des points**

Les points reportés sont indiqués sans décimales

**A Préparation et finalisation de la tâche**

Nb max. pts	4	
<b>Points obtenus A</b>		

**B 1 Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (aptitudes)**

Nb max. pts		
<b>Points obtenus B1</b>		

**B 2 Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (attitudes)**

Nb max. pts	15	
<b>Points obtenus B2</b>		

**C Mise en œuvre des critères de soins**

Nb max. pts	12	
<b>Points obtenus C</b>		

**Protection de l'intégrité et de la sécurité de la cliente/du client et de son environnement, éventuelle déduction de points (-9 points)**

déduction	9	Motivation :
<b>Déductions effectuées</b>		Mettre le total de points en valeur positive

<b>Total Partie A</b>		$Points\ obtenus\ 1 \times 0.5$
<b>Total Partie B</b>		$\frac{18}{Pts\ max.\ B1 + B2} \times (Points\ obtenus\ B1 + B2)$
<b>Total Partie C</b>		$\frac{10}{12} \times (Points\ obtenus\ C)$
<b>Total Déduction</b>		

**Total Situation (max. 30 pts)**

Date de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Supérieur/e hiérarchique: \_\_\_\_\_

Expert/e 1: \_\_\_\_\_