

Nom / prénom : _____

Numéro de candidate / candidat : _____

Entreprise : _____

Entretien avant le TPI :

Professionnel-le responsable _____

Candidate / le candidat _____

Compétence opérationnelle 5.1 : Accomplit des tâches administratives simples en se servant notamment d'outils informatiques

A Préparation et finalisation

Critères d'évaluation	Nb max. pts	Justification	Points
Se procure toutes les informations nécessaires pour l'exécution de la tâche	0 - 1		
Prépare tout le matériel nécessaire de façon exhaustive par rapport au déroulement de la tâche	0 - 1		
Range la place de travail conformément aux lignes directrices de l'institution Nettoie ou élimine le matériel dans les règles de l'art	0 - 1	Indication pour la correction : Si aucun matériel n'est utilisé, seul le rangement est évalué.	
Rend compte de l'exécution de la tâche à la personne responsable	0 - 1		
Nombre maximal de points	4	Nombre de points obtenus sous A	

Attribution de points (pas de demi-points):

0 = non rempli / partiellement rempli

1 = pleinement rempli

B 1 Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (aptitudes)

Critères d'évaluation	Nb max. pts	Justification	Points
Utilise des programmes et des tableaux électroniques de documentation	0 - 3		
Gère les mouvements d'argent correctement, les inscrit selon les principes comptables et les documente au moyen de justificatifs	0 - 3		
Nombre maximal de points	6	Nombre de points obtenus sous B1	

Attribution de points (pas de demi-points) :

3 = supérieure à la moyenne, complètement acquis, répond au critère

2 = répond au critère mais comporte des petites erreurs

1 = partiellement réalisé, pas de rendement constant

0 = performances insuffisantes

AUCUNE aptitude ne peut être laissée de côté*

*En raison du faible nombre d'aptitudes, aucune aptitude ne peut être laissée de côté. Cette compétence opérationnelle ne peut/devrait donc être choisie que si les deux aptitudes peuvent être évaluées dans le cadre de la séquence d'examen.

B 2 Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (attitudes)

Critères d'évaluation	Nb max. pts	Justification	Points
Est responsable dans la gestion des affaires et des moyens financiers qui lui sont confiés	0 - 3		
Répond aux vœux et attentes des clientes et clients de manière appropriée	0 - 3		
Nombre maximal de points	6	Nombre de points obtenus sous B2	

Attribution de points (pas de demi-points) :

3 = supérieure à la moyenne, complètement acquis, répond au critère

2 = répond au critère mais comporte des petites erreurs

1 = partiellement réalisé, pas de rendement constant

0 = performances insuffisantes

C Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (critères de qualité pertinents)

Critères d'évaluation	Nb max. pts	Justification	Points
L'organisation du travail est planifiée avec logique	0 - 3		
Le matériel est utilisé de manière économique selon les directives de l'institution	0-3		
Nombre maximal de points	6	Nombre de points obtenus sous C	

Attribution de points (pas de demi-points) :

3 = supérieure à la moyenne, complètement acquis, répond au critère

2 = répond au critère mais comporte des petites erreurs

1 = partiellement réalisé, pas de rendement constant

0 = performances insuffisantes

Calcul du total des points

Les points reportés sont indiqués sans décimales

A Préparation et finalisation de la tâche

Nb max. pts	4	
Points obtenus A		

B 1 Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (aptitudes)

Nb max. pts	6	
Points obtenus B1		

B 2 Mise en œuvre des compétences opérationnelles dans la situation (attitudes)

Nb max. pts	6	
Points obtenus B2		

C Mise en œuvre des critères de soins

Nb max. pts	6	
Points obtenus C		

Protection de l'intégrité et de la sécurité de la cliente/du client et de son environnement, éventuelle déduction de points (-9 points)

déduction	9	Motivation :
Déductions effectuées		Mettre le total de points en valeur positive

Total Partie A		$Points\ obtenus\ 1 \times 0.5$
Total Partie B		$\frac{18}{Pts\ max.\ B1 + B2} \times (Points\ obtenus\ B1 + B2)$
Total Partie C		$\frac{10}{6} \times (Points\ obtenus\ C)$
Total Déduction		

Total Situation (max. 30 pts)

Date de l'évaluation : _____

Supérieur/e hiérarchique: _____

Expert/e 1: _____